



Споразумение №РД 50-37/20.04.2018г. за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие на МИГ Стамболово-Кърджали 54 Подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие, "Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие"

## РЕШЕНИЯ

на Комисията за подбор на проектни предложения, по процедура BG 06DNP001-19.199 – S3 на МИГ Стамболово-Кърджали 54 – Мярка 7.2. « Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура», финансирана от ПРСР 20104-2020г. от Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово-Кърджали 54"

### РЕШЕНИЕ №1 от ПРОТОКОЛ №1/20.11.2024 г./Предварително заседание/

Препоръчителният график за работа на комисията е както следва:

- Заседание на комисията, подписване на декларациите и обучение на членовете на КППП – 20.11.2024 г.;
- от 21.11.2024 до 25.11.2024 - Оценка на проектите АСД и проверка на място;
- от 26.11.2024 до 02.12.2024 г. – Срок на комуникация ОАСД;
- от 03.12.2024 до 06.12.2024г. - Етап ОАСД след комуникация и второ заседание на КППП;
- от 07.12.2024 до 10.12.2024г. - Етап ТФО до комуникация;
- от 11.12.2024 г. до 17.12.2024 г. - Срок за комуникация с кандидатите;
- от 18.12. 2024 до 20.12.2024 г. - Нанасяне на корекции и приключване на ТФО;
- от 21.12.2024 до 23.12. 2024г. – Изготвяне на оценителен доклад (списък с одобрените, списък с неодобрените и с резервните предложения) и трето заседание на КППП;
- от 24.12.2024 до 27.12.2024г. - Одобрение на доклада от УС;
- от 24.12.2024 до 24.27.2024 г. - Уведомяване на неодобрените или частично неодобрените кандидати;
- от 28.12.2024 до 31.12.2024 г. - Качване в ИСУН и на сайта на МИГ;
- 28.12.2024 до 31.12.2024 г. - Уведомяване на УО на ПРСР.

Индикативният график е препоръчително да бъде спазван, но при възникнала необходимост налагаща постигането на високо качество на оценката срока може да бъде удължаван.

### **РЕШЕНИЕ №2 от ПРОТОКОЛ №1/20.11.2024 г.**

За осигуряване на единен подход и организиране на своята работа, Комисията приема следните правила:

1. При констатирани различни по вид нередовности от оценителите, КППП провежда неприсъствено заседание с цел вземане на решение относно това каква допълнителна информация да се изиска от кандидата, като решението се описва в Протокол на КППП.
2. В протоколите от отделните етапи на оценка и оценителния доклад да се посочва периода на извършване на оценката, както и датата / периода на изготвянето им.
3. Към Оценителните листове се прилагат PrintScreen или сканирани извлечения от публични регистри и др. удостоверяващи източници.
4. В протоколите да се описват решенията на комисията, в това число и във връзка с възникнали казуси и/или специфичен подход на работа на КППП.
5. В протоколите да се описват констатирани несъответствия, причина за анулиране на класиране, причина за ръчно класиране, причина за анулиране на протоколи, оценителен доклад и др., като анулирането поради тези несъответствия следва да е обект на решение на КППП.
6. В протоколите, за проектните предложения, предложени за отхвърляне в конкретния етап от оценката, детайлно се посочва конкретното основание, на което проектното предложение не отговаря съгласно условията за кандидатстване и въз основа на което се предлага за отхвърляне
7. При активиране на комуникация с кандидат за отстраняване на нередовности, Председателят на комисията обединява забележките на всички оценители.
8. Комуникация за отстраняване на нередовност към даден кандидат се прави най-много два пъти по време на оценителния процес, както за етап АСД, така и за етап ТФО, като се съблюдава препоръчителния общ срок от 30 работни дни.
9. В случай на искане за нередовности, в колонка изпълнение на критерии се чеква „не“.
10. Оценителите да препоръчват служебни корекции във формуляра, ако е необходимо при очевидни неточности, неизискващи пояснителна информация от кандидата или след комуникация.
11. Оценителите да препоръчват корекции в бюджета, в предвидените в условията за кандидатстване случаи;
12. При наличие на АРП да не се изисква Анализ на социално-икономическите ползи въпреки наличието му в чек листа, тъй като в пакета документи липсва формуляр и изисквания относно неговото съдържание;
13. В забележките към всеки етап да има заключение с предложението на оценителя – да бъде допуснато до следващ етап или отхвърлено. При отхвърляне, да има мотиви, свързани с насоките;
14. С цел да бъдат установени обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ е необходимо кандидатите да представят Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата, вкл. представляващия лицето, съдружници, прокуристи и др. лица с правомощия за вземане на решение или контрол по отношение на кандидата за подпомагане; за кандидати общини се изисква от кмета;

~2~

15. Удостоверение, издадено от НАП, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. /без кандидати общини/. Да се изиска Удостоверение, издадено от НАП за представляващия общината /От Кмета на съответната Община /.
16. Кандидатите, подали проектни предложения, които са физически лица да представят удостоверение от съответната община по постоянен адрес.
17. На етап ОАСД и ТФО при комуникация да не се изискват допълнително документи, които могат да променят размера на присъдените точки на проектното предложение. При оценяване на проектното предложение се вземат под внимание само предоставените при внасянето му документи.
18. В пакета документи по мярката Приложение № 3 към Условия за кандидатстване документи за попълване е допусната техническа грешка . Грешно е записано името на процедурата и мярката . Поради тази причина при попълнената грешна декларация да се поиска повторно в етап комуникация .

### **РЕШЕНИЕ №3 от ПРОТОКОЛ №1/20.11.2024 г.**

Каченото в ИСУН Приложение 8 Критерий за АСД на проектни предложения, който е част от пакета документи по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” да не се попълва, а да се използва от оценителите като помощна таблица.

### **РЕШЕНИЕ №1 от ПРОТОКОЛ №2/АСД/21.11.2024 г.**

Комисията приема следния подход за потвърждаване основателността на разходите, което да се отразява в определеното за целта поле на Оценителния лист;

- За СМР - Проверка на съответствието на количествата от КСС на кандидата с количеството в Инвестиционния проект и с количеството в избраната оферта при пазарни консултации, както и стойността в КСС на кандидата със стойността в проектния бюджет.
- Спазване на ограничението от 5% за разходите за разработване на бизнесплан и консултантски разходи.
- Спазване на ограничението от 12 % от съответните разходи за услуги.

### **РЕШЕНИЕ №2 от ПРОТОКОЛ №2/АСД/09.12.2024 г.**

1. Да се изиска от кандидатите на проектни предложения написаните в писмата искания за даване на допълнителни обяснения, допълнителното прилагане на липсващите или коригирани съобразно изискванията документи.
2. Да се подготвят от председателя или секретаря на КППП писма за допълнителна информация за отстраняване на неясноти, съгласно забележките в оценителните листа на оценителите. Уведомителните писма да съдържат текст,

~ 3 ~

че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на по-нататъшна оценка на проектното предложение.

3. Председателят на комисията да организира информирането на кандидатите за установените нередности и да ги уведоми чрез ИСУН да представят необходимите документи, обяснения и информация. На кандидатите да се даде срок от 7 работни дни, считано от деня, следващ датата на изпращане на искането за представянето им.
4. Да бъдат прекъснати оценителните листа от външните оценители на цитираните проектни предложения.

#### РЕШЕНИЕ №3 от ПРОТОКОЛ №2/АСД/06.01.2025 г.

1. Да бъдат прекъснати оценителните листа от външните оценители на цитираните проектни предложения.
2. Да се изиска от кандидатите на проектни предложения написаните в писмата искания за даване на допълнителни обяснения, допълнителното прилагане на липсващите или коригирани съобразно изискванията документи.
3. Да се подготвят от председателя или секретаря на КППП писма за допълнителна информация за отстраняване на неясноти, съгласно забележките в оценителните листа на оценителите. Уведомителните писма да съдържат текст, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на по-нататъшна оценка на проектното предложение.
4. Председателят на комисията да организира информирането на кандидатите за установените нередности и да ги уведоми чрез ИСУН да представят необходимите документи, обяснения и информация. На кандидатите да се даде срок от 7 работни дни, считано от деня, следващ датата на изпращане на искането за представянето им.

#### РЕШЕНИЕ №4 от ПРОТОКОЛ №2/АСД/16.01.2025 г.

1. Отговорите на уведомителните писма са получени в указаните срокове.
2. Отстранените нередовности по проектите, за които са били изпратени уведомителни писма не са довели до подобряване на качеството на проектните предложения.

#### РЕШЕНИЕ №5 от ПРОТОКОЛ №2/АСД/21.01.2025 г.

1. Отговора на уведомителното писмо за процедура BG 06 RDNP001-19.199 на МИГ Стамболово-Кърджали 54 – Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ е получено в указаните срокове и в тях са представени

~4~

изисканите документи, които са приложени като прикачени файлове към комуникацията по проектното предложение.

2. Отстранените нередовности по проекта, за които са били изпратени уведомителни писма не са довели до подобряване на качеството на проектните предложения.

РЕШЕНИЕ №6 от ПРОТОКОЛ №2/АСД/21.01.2025 г.

3. Комисията по процедура BG 06 RDNP001-19.199 на МИГ Стамболово-Кърджали 54 - Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Оценителна сесия BG 06 RDNP001-19.199-S3, решава, че посочените по-долу проекти отговарят на изискванията на етап ОАСД и могат да бъдат допуснати до техническа и финансова оценка:
4. Комисията по процедура BG 06 RDNP001-19.199 на МИГ Стамболово-Кърджали 54 - Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Оценителна сесия BG 06 RDNP001-19.199-S3, решава, че няма предложени за отхвърляне проектни предложения на етап ОАСД;

Номер на ПП	Наименование	Кандидат	Размер на исканата БФП	Общи допустими разходи	Съфинансирание
BG06RDNP001-19.199-0006	„Реконструкция на улична мрежа в с. Долно Ботево, община Стамболово“	ОБЩИНА СТАМБОЛОВО	120 711,37 лв.	120 711,37 лв.	0%
BG06RDNP001-19.199-0007	„Обновяване на детски площадки за широко обществено ползване в населени места от територията на община Кърджали“	ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ	125 803,52 лв.	125 803,52 лв.	0%

### ЗАКЛЮЧЕНИЯ

- а) Съгласно **Решение №6** на Комисията, се предлагат да бъдат допуснати до Техническа и финансова оценка две проектни предложения, подробно описани в Решението и в Приложение „Списък на допуснатите проектни предложения“;
- б) Съгласно **Решение №6** на Комисията, няма предложени за отхвърляне проектни предложения на етап ОАСД;
- в) За проектните предложения, допуснати до следващ етап на оценка, общата стойност на исканата БФП е **246 514.89** лева, а общият размер на допустимите проектни разходи е **246 650,00** лева.

~ 5 ~

**РЕШЕНИЕ №1 от ПРОТОКОЛ №3/ТФО/24.01.2025 г.**

1. Да се изиска от кандидатите на проектни предложения написаните в писмата искания за даване на допълнителни обяснения, допълнителното прилагане на липсващите или коригирани съобразно изискванията документи.
2. Да се подготвят от председателя или секретаря на КППП писма за допълнителна информация за отстраняване на неясноти, съгласно забележките в оценителните листа на оценителите. Уведомителните писма да съдържат текст, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на по-нататъшна оценка на проектното предложение.
3. Председателят на комисията да организира информирането на кандидатите за установените нередности и да ги уведоми чрез ИСУН да представят необходимите документи, обяснения и информация. На кандидатите да се даде срок от 7 дни, считано от деня, следващ датата на изпращане на искането за представянето им.
4. Да бъдат прекъснати оценителните листа от външните оценители на цитираните проектни предложения.

**РЕШЕНИЕ №2 от ПРОТОКОЛ №3/ТФО/31.01.2025 г.**

1. Отговорите на уведомителните писма са получени в указаните срокове.
2. Отстранените нередовности по проектите, за които са били изпратени уведомителни писма не са довели до подобряване на качеството на проектните предложения.

**РЕШЕНИЕ №3 от ПРОТОКОЛ №3/ТФО/31.01.2025 г.**

1. Комисията по Процедура BG 06DNP001-19.199 на МИГ Стамболово-Кърджали 54 - Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ след извършена оценка на етап ТФО решава, че няма проектни предложения, които са предложени от КППП за отхвърляне.

**РЕШЕНИЕ №3 от ПРОТОКОЛ №4/ТФО/31.01.2025 г.**

1. Комисията по Процедура BG 06DNP001-19.199 на МИГ Стамболово-Кърджали 54 - Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, въз основа на извършена оценка на етап ТФО и резултатите от оценката, генерирана в ИСУН, класира проектните предложения, отговарящи на минималните критерии, съгласно Условието за кандидатстване, както следва:

~\*~

Рег. номер	Кандидат	Резултат от ТФО		Класиране		
		Статус	Точки	Пореден номер	Статус	БФП след корекции (лв.)
BG06RDNP001-19.199-0006	ОБЩИНА СТАМБОЛО ВО	Преминава	10	6	Одобрено	120 711,37 лв.
BG06RDNP001-19.199-0007	ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ	Преминава	50	7	Одобрено	125 803,52 лв.

Разбивката на точките по критерии е посочена в Приложение към протокола за всяко проектно предложение.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЯ:

- а) Съгласно **Решение №3** на Комисията, няма предложени за отхвърляне проектни предложения на етап ТФО;
- б) Съгласно **Решение №4** на Комисията, на етап ТФО, определя 2 проектни предложения, като отговарящи на минималните критерии съгласно Условието за кандидатстване и ги класира в низходящ ред, описано в Решението.
- в) За проектните предложения, предложени за финансиране:
- обща стойност на заявената БФП - 246 514.89 лв.;
  - обща стойност на отпуснатата БФП - 246 514.89 лв.;
  - общ размер на заявените допустимите разходи - 246 514.89 лв.;
  - общ размер на отпуснатите допустимите разходи - 246 514.89 лв.;
- г) По процедурата са обявени **246 650,00** лв., които стигат за финансирането на всички проектни предложения.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КППП: .....

