



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „СТАМБОЛОВО – КЪРДЖАЛИ 54“

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ¹

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко срока за кандидатстване:
BG 06 RDNP001-19.199 на СНЦ „МИГ Стамболово – Кърджали 54“ по подмярка М 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“**

¹ МИГ си запазва правото да променя настоящите условия за кандидатстване при промяна на приложимото законодателство и при промяна на указанията от Управляващия орган ПРСР



Стамболово-Кърджали 54
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

Съдържание

1. Наименование на програмата :	3
2. Наименование на приоритетната ос :	3
3. Наименование на процедурата :	3
4. Измерения по кодове :	3
5. Териториален обхват :	3
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	4
7. Индикатори:	5
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата :	5
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	6
10. Процент на съфинансиране	6
11. Допустими кандидати	6
12. Допустими партньори (ако е приложимо) :	9
13. Дейности , допустими за финансиране:	9
14. Категории разходи, допустими за финансиране	11
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо) :	13
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи	13
17. Хоризонтални политики	21
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта	22
19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения	22
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения :	22
21. Ред за оценяване на проектните предложения :	23
22. Критерии за оценка на проектните предложения по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“:.....	25
Подадените заявления по мярка 7.2 ще се класират според следните критерии за оценка:	25
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :	26
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване :	28
25. Начален и краен срок за подаване на проектните предложения:.....	34
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	35
27. Допълнителна информация:.....	35
28. Приложения към Условиата за кандидатстване:.....	36



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

1. Наименование на програмата :

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 -2020 Г.

2. Наименование на приоритетната ос :

МЯРКА 19 ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

3. Наименование на процедурата :

Мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от стратегията за ВОМР на СНЦ „Местна Инициативна Група Стамболово – Кърджали 54”

4. Измерения по кодове :

Неприложимо

5. Териториален обхват :

Цялата територия на действие на Сдружение с нестопанска цел МИГ “Стамболово - Кърджали 54”, която съвпада с административно-териториалните граници на община Стамболово и следните 54 населени места от община Кърджали: *Бащино, Бели пласт, Болярци, Бяла поляна, Бялка, Висока поляна, Гняzdовo, Горна крепост, Гъсково, Добриново, Долище, Долна крепост, Иванци, Жинзифово, Звиница, Зимзелен, Звезделина, Звезден, Калоянци, Кокиче, Коневе, Крин, Люляково, Майсторово, Миладиново, Мост, Мургово, Мъдрец, Невестино, Орешница, Панчево, Перперек, Повет, Пропаст, Рудина, Рани лист, Седловина, Сестринско, Скалище, Соколяне, Страхил войвода, Стремово, Стремци, Сватбаре, Солище, Скърбино, Сипей, Татково, Три могили, Черешница, Черньовци, Чифлик, Широко поле и Ястреб.*

Територията обхваната от МИГ “Стамболово - Кърджали 54” е типично селска територия – слабо развита, без ясно изразено ядро, съставена от десетки малки села, разпръснати в ареала на река Арда в Източни Родопи с идентични потребности, проблеми и потенциал за развитие.

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



Стамболово-Кърджали 54
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

Териториалната близост на населените места и наличните многообразни връзки между тях (икономически, социални, транспортни, културни) определят територията като хомогенна, действаща като общ „организъм“ и подкрепата за проекти, изпълнявани в което и да населено място (в обхвата на МИГ) ще доведе до развитието на селския регион. В този смисъл допустими за финансиране от ЕЗФРСР са проекти изпълнявани и на територията на населените места от община Кърджали, които са включени в териториалния обхват на МИГ „Стамболово - Кърджали 54“.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Основна цел по мярка 7.2 от Стратегията за ВОМР на СНЦ „МИГ Стамболово - Кърджали 54“ е: Подобряване на основните услуги за населението и инфраструктурата в селата.

Мярката предоставя подкрепа за инвестиции, целящи подобряване на основните услуги за населението и инфраструктурата на цялата територия на СНЦ „МИГ Стамболово - Кърджали 54“. Подкрепата е за създаване на основни услуги, отнасящи се до едно селище или група от населени места и свързаното с това обезпечаване/рехабилитация на местна малко-мощна инфраструктура. Чрез предоставяната безвъзмездна финансова помощ по мярка 7.2 се подпомага осъществяването на **Цел 2. Подобряване на средата за обитаване и бизнес при опазване на биологичното разнообразие на територията**, Приоритет 4. Подобряване на средата за обитаване ще адресира нужди на населението и бизнеса на територията, свързани с:

- подобряване на количеството и качеството на питейната вода в някои населени места;
- благоустрояване на зони за отдих и публично туристическо ползване;
- изграждане на базисна инфраструктура за достъп за хора с увреждания и възрастни хора;
- подобряване състоянието на пътищата на територията;
- подобряване на уличната мрежа;
- изграждане и поддържане на зелените площи и детските площадки;
- подобряване състоянието на сградите предлагащи социални услуги за гражданите;
- подобряване състоянието на сградите предлагащи културни дейности и възможности за забавления и приятно прекарване на свободното време, като клубове, зали и други помещения;
- запазване на околната среда в региона от замърсяванията, свързани с отглеждането на животни и обработването на земеделските земи с химикали;
- опазване и поддържане на богатото биологичното разнообразие;
- съхраняване, укрепване и възстановяване на ключови екосистеми, местообитания, видове и на генетичните им ресурси;
- Осигуряване на условия за устойчиво ползване на биологичните ресурси.

Специфична цел 8. Подобряване облика на населени места. Целта адресира важни потребности на местната общност. Освен че осигурява по-приятна среда за живеещите на територията тя трябва да доведе до подобряване на туристическия облик на населените места, особено на тези с

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Стамболово-Кърджали 54
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

туристически потенциал. Ще се търси максимално въздействие на проектите върху населението, което ще се възползва от подобрените основни услуги. Проекти въвеждащи иновативни технологии или инвестиции с екологичен ефект ще бъдат предпочитани при равни други условия.

7. Индикатори:

По мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура СНЦ „МИГ Стамболово - Кърджали 54“ ще прилага наблюдение върху изпълнението на следните индикатори:

№	Индикатор	Мерна единица	Цел до края на стратегията	Източник на информация
1	Проекти, финансирани по мярката	брой	4	База данни и отчети на МИГ
2	Общ обем на инвестициите	хил. лв.	1 158 200	База данни и отчети на МИГ
3	Проекти реализирани извън общинските центрове	брой	3	База данни и отчети на МИГ
4	Население на територията на МИГ, което се ползва от подобрените услуги	брой	12000	База данни и отчети на МИГ
5	Изградени/обновени сгради за предоставяне на социални услуги	брой	1	База данни и отчети на МИГ

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата :

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони	Национално съфинансиране
246 650 .00 лева	221 985.00 лева – 90 %	24 665.00 лева – 10%

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален размер на общите допустими разходи за един проект е 97 790.00 лева.
Максимален размер на общите допустими разходи за един проект е 391 160,00 лева.

10. Процент на съфинансиране²

Интензитет на финансовата помощ:

Финансовата помощ е в размер 100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.

В случаите, когато размерът на допустимите разходи по инвестициите е в размер до 50 000 евро за един обект, който е с установен потенциал за генериране на приходи, се предвижда финансиране в размер на 100 %.

Размерът на финансовата помощ за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи, се определя въз основа на анализ „разходи-ползи“. За ВиК операторите размерът на финансирането се определя въз основа на одобрен индивидуален анализ (ползи-разходи) за съответния регион.

11. Допустими кандидати

По мярка 7.2. Допустими кандидати са:

1. Общини на територията на МИГ за всички допустими дейности по под-мярката с изключение на дейности, свързани с доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони; (Община Кърджали е допустим кандидат по процедурата, ако проектите с които кандидатства се изпълняват на територията на някое от 54- те населени места от нейната територия, включени в териториалния обхват на МИГ)

2. Юридически лица с нестопанска цел за дейности, свързани със социалната и спортната инфраструктура и културния живот;

² Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициента (ако е приложимо).

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



Стамболово-Кърджали 54
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

3. Читалища за дейности свързани с културния живот;
4. ВиК оператори за дейности, свързани с изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони и дейности, свързани с доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони.

Към момента на кандидатстването кандидатите следва да не попадат в някое от следните обстоятелства за отстраняване:

Допустими кандидати по настоящата процедура са:

1. Общини на територията на МИГ за всички допустими дейности по подмярката с изключение на дейности, свързани с доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони;
2. Юридически лица с нестопанска цел за дейности, свързани със социалната и спортната инфраструктура и културния живот;
3. Читалища за дейности, свързани с културния живот;
4. ВиК оператори за дейности, свързани с изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони и дейности, свързани с доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони.

ВАЖНО!

Кандидатите трябва да имат седалище на територията на действие на МИГ и да осъществяват дейностите по проекта на територията на действие на МИГ.

Към момента на кандидатстването кандидатите следва да не попадат в някое от следните обстоятелства за отстраняване:

1. да не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. да не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;
4. да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

5. да не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. да не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. да не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

8. да не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не съм в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;

9. да не е установено, че не съм изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. да не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

11. да не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

12. да не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;

13. да не е общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на местната власт или на публично лице.

Кандидатите, които не са публично-правни организации по смисъла на § 2 т. 43 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, трябва да отговарят и на условията за допустимост, съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР /приложение № 15/:

1. да не са свързано лице по смисъла на §1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, член на управителния или контролен орган на

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



Стамболово-Кърджали 54
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ.
2. да не са член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на управителния орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.
3. да не са свързано лице по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Кандидатите/получателите на финансова помощ декларират липсата на обстоятелства по т. 1 до 9, като основанията по т. 1, 2, 7 и 9 се отнасят за представляващия/те юридическото лице.

Кандидат/получател – община декларира обстоятелствата по т. 1 – 2, 4 – 7 и 9 – 11, декларацията се подава от представляващия общината (кмет и/или представител по пълномощие).

Кандидати, които не са публично-правни организации по смисъла на § 2 т. 43 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, не са допустими за подпомагане, в случай че не отговарят на изискванията за липса на свързаност, описани в декларация по образец – приложение № 15 от документи за попълване.

Кандидатите, които не са публично-правни организации по смисъла на § 2 т. 43 от ДР на ЗОП, задължително представят декларация относно липса на свързаност (приложение № 15); Към момента на кандидатстване кандидатите декларират липсата на обстоятелствата за отстраняване с Декларация приложение № 6 към Условието за кандидатстване. Декларираните обстоятелства подлежат на проверки от КППП и от ДФЗ!

12. Допустими партньори (ако е приложимо) :

Неприложимо

13. Дейности , допустими за финансиране:

Допустими са само дейности на територията на СНЦ „МИГ Стамболово - Кърджали 54“ за:

1.Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;

Дейностите са допустими за подпомагане ако са изградени или реконструирани ВиК системите или не се предвижда да се изградят или реконструират ВиК системи за период от седем години от датата на кандидатстване.

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

Дейностите за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища, и съоръженията, и принадлежностите към тях са допустими за подпомагане ако са от указаните общински пътища в Решение № 236/13.04.2007 г. на МС за утвърждаване списък на общинските пътища и ако в техническата документация е предвидено изграждането и полагането на подземни мрежи за широколентов интернет.

2. Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони; инвестиции за доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони;

3. Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;

4. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;

5. Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;

6. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;

7. Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства.

(Мобилни обекти са моторни превозни средства, които не позволяват използването им за други цели, освен изключително и само за осъществяване на дейности за предоставяне на услуги, свързани с културния живот);

8. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.

Общи изисквания за дейностите:

Дейностите, включени в проектите, трябва да съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община;

Дейностите по проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектното предложение се прилагат документи за:

- учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 9 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията;
- ползване на имота за срок не по-малко от 9 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават от разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само, ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

14. Категории разходи, допустими за финансиране³

Допустими разходи:

- Изграждането, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;
- Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, обзавеждане до пазарната цена на актива;
- Общи разходи, свързани с изброените по-горе, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост;
- Нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

Разходите по т. „в“ не трябва да надхвърлят 12% от сумата на разходите по т. „а“, „б“ и „г“.

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

Условия за допустимост на разходите:

Разходите по т. в) са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички, свързани с тях плащания, са направени.

Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. в) са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички, свързани с тях плащания, са направени.

Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за

³ В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн. ДВ, бр. 100 от 2005 г.)

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



Стамболово-Кърджали 54
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

междинно или окончателно плащане за същия актив.

За разходите по т. в), извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите (като възложители по чл.5 и 6 от ЗОП), при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка. Обосноваността на разхода се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи.

Когато разходът не е включен в списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи към датата на подаване на проектното предложение, обосноваността на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, по които оферентите трябва да отговорят на изискванията по-долу. Кандидатите събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информацията относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. В този случай кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни. Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС.

Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. в).

По настоящите условия за кандидатстване не са допустими за финансиране следните разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за обикновена подмяна и поддръжка;
4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
7. за режимни разходи;
8. за застраховки;
9. за закупуване на оборудване втора употреба;
10. извършени преди 1 януари 2014 г.;
11. за принос в натура;
12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
14. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
16. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;
17. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.

Не се предоставя финансова помощ по финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР проект за закупуване на транспортни, включително превозни средства, освен в случаите когато кумулативно са налице следните предпоставки:

- разходът е предвиден като допустим по съответната мярка/подмярка в ПРСР;
- разходът е предвиден като допустим в съответната мярка от СВОМР;
- транспортните, включително превозните средства се използват за целите на инвестицията.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо) :

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи

I. За дейности:

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях;

2. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях;

4. Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение;

1. Общинските улици, тротоари и площите за широко обществено ползване, за чиято реконструкция и/или рехабилитация, изграждане и/или обновяване може да бъде получено подпомагане, е инфраструктура с неикономическо предназначение и ползване, което е безвъзмездно и общодостъпно. Публичното финансиране на инфраструктура, която не е предназначена за търговска експлоатация, по принцип е изключено от прилагането на правилата за държавна помощ. Естеството на тези дейности не е стопанско и следователно те не попадат в приложното поле на правилата за държавна помощ, както не попада и публичното финансиране за съответната инфраструктура (съгласно точка 203 от Известие на Комисията).

2. Изграждането и поддържането на публичната инфраструктура е изцяло функция на съответните общини при упражняване на правомощията им в качеството на публични органи. Общинските пътища, улици, тротоари и площите за широко обществено ползване се управляват от общините и няма стопански оператор, на който да е възложена експлоатацията им. Тези обекти не са предмет на търговска експлоатация и в този смисъл при управлението им общината не изпълнява икономическа дейност и съответно не представлява предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

За дейност 3 - Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в селските райони;

Докато експлоатацията на мрежи за водоснабдяване и канализация представлява стопанска дейност, самото изграждане на всеобхватната мрежа за водоснабдяване и канализация обикновено отговаря на условията посочени в точка 211 от Известие на Комисията (има обстоятелства, при които някои инфраструктури не срещат пряка конкуренция от други инфраструктури от същия вид или други инфраструктури от различен вид, предлагащи услуги със значителна степен на заменяемост, или пряко с такива услуги. Липсата на пряка конкуренция между инфраструктурите е най-характерна за широкообхватните мрежови инфраструктури, които са естествени монополи, т. е. чието дублиране би било икономически нецелесъобразно) и поради това неговото финансиране обикновено не нарушава конкуренцията или не засяга търговията между държавите членки (съгласно точка 221 от Известие на Комисията). След извършване на инвестицията, стойността на финансовото подпомагане за нея не следва да бъде калкулирана от оператора на услугата в цената на предоставената услуга.

За да е възможно цялото публично финансиране на даден проект да попадне извън приложното поле на правилата за държавни помощи, държавите членки трябва да гарантират, че финансирането, предоставено за изграждането на инфраструктура, не може да се използва за кръстосано субсидиране или за непряко субсидиране на други стопански дейности, включително

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Стамболово-Кърджали 54
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

за управление на инфраструктурата. Трябва да се гарантира, че собственикът на инфраструктурата, ако упражнява някаква друга стопанска дейност, като се води отделно счетоводство, разходите и приходите се разпределят по подходящ начин и да се гарантира, че други дейности не се възползват от публично финансиране (съгласно точка 212 от Известие на Комисията).

За дейност 5. - Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства.

Дейност 7 - Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства.

За тези дейности се определят два режима: „непомощ“ и „помощ“. За определянето на съответния режим, кандидатите следва да представят декларация за дейността си, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност.

МИГ предоставя безвъзмездна финансова помощ за финансиране на проекти, които се изпълняват само на територията на община Свиленград.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегия за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ.

За дейност 6 - Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност.

Финансовото подпомагане се предоставя за сгради, които са публична собственост и се ползват от съответните администрации за обичайната им управленска/регулаторна дейност, която е с неикономически характер.

Финансовото подпомагане е само за сгради, в които се предоставят обществени услуги.

Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Общината не може да предоставя под наем сградите и обектите, за които ще бъде предоставена финансова помощ за тези видове дейности. В противен случай общината ще изпълнява икономическа дейност и съответно ще представлява предприятие по смисъла чл. 107 от ДФЕС.

За дейност 8 - Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.

Общинската образователна инфраструктура е част от общественото образование организирано в рамките на националната образователна система. Обществено образование, организирано в рамките на националната образователна система и контролирано от държавата, може да се счита за нестопанска дейност, когато държавата, създавайки и поддържайки такава система на публично

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

образование, която се финансира от държавния бюджет, а не от учениците или техните родители, изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера (съгласно точка 28 от Известие на Комисията).

Местните власти са отговорни за предоставянето на образователни услуги в общинските детски градини, училищата и обслужващите звена. Общините осигуряват и контролират средства за издръжката, изграждането, обзавеждането и основния ремонт на училищата, детските градини и обслужващите звена. В този смисъл обслужването на общинската образователна инфраструктура е възложено на общините и не представлява икономическа дейност и те не отговарят на определението за предприятие.

Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“ .

В случай на финансово подпомагане когато:

- интервенциите са върху публични общински сгради от социалната инфраструктура, която е общинска собственост;
- интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища музеи и библиотеки, археологически обекти и др.;
- социалната инфраструктура е за предоставяне на услуги с неикономически характер;
- дейностите в тези културни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегия за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ.

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).

В случай на финансово подпомагане само за нестопански дейности от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.

Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

II. Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

Финансовата помощ за тези дейности, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

За тези дейностите се прилага Регламент (ЕС) № 2023/2831г.

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 2023/2831г. и чл. 7 от Закона за държавните помощи, подпомагането по подмерките ще се разглежда по общите правила за държавни помощи.

За целите на Регламент (ЕС) № 2023/2831г. се прилагат следните определения:

а) „селскостопански продукти“ означава продуктите, изброени в приложение I към Договора, с изключение на продуктите от риболов и аквакултури, попадащи в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета (20);

б) „преработка на селскостопански продукти“ означава всяка една операция върху селскостопански продукт, от която се получава също селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство- по подготвяне на животински или растителен продукт за първата му продажба;

в) „търговия със селскостопански продукт“ означава държане или излагане на селскостопански продукт с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изобщо за пускане на пазара по какъвто и да било друг начин, с изключение на първата продажба от първичния производител на прекупвач или преработвател, както и всяка една дейност по подготвяне на продукта за тази първа продажба; продажба от първичен производител на крайни потребители се счита за търговия със селскостопански продукти, ако се осъществява в самостоятелни помещения, предвидени за тази цел;

За целите на регламента „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или съгласно разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от правата на глас на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а)–г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

Важно!

Общият размер на помощта de minimis, предоставяна във всяка държава членка на едно предприятие, не надхвърля 300 000 EUR за период от 3 години.

Минималните помощи, които ще се изплащат на траншове ще се сконтират към стойността им към момента на тяхното предоставяне.

Условия на Регламент № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis:

1. Регламент № 2023/2831 се прилага за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламента.

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



Стамболово-Кърджали 54
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

2. Максималният размер на помощта по режим „de minimis“, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 300 000 евро

3. Помощта de minimis се смята за отпусната в момента, когато законовото право на получаване на помощта е предоставено на предприятието, съгласно приложимия национален правен режим, независимо от датата на плащане на помощта de minimis на предприятието.

4. Таванът, посочен в чл.3, параграф 2 на Регламента, се прилага независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната от нея цел и без значение дали предоставената от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.

5. За целите на тавана, посочен в чл.3, параграф 2 на Регламента, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Когато помощта се отпуска под форма, различна от безвъзмездна помощ, размерът на помощта е брутният еквивалент на безвъзмездна помощ.

6. Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

7. Когато с отпускането на нова помощ de minimis ще бъде надвишен таванът, определен в чл.3, параграф 2 на Регламента, тази нова помощ не се възползва от настоящия регламент.

8. В случай на сливания или придобивания всички предходни помощи de minimis, предоставяни на някое от сливащите се предприятия, се вземат под внимание, когато се определя дали дадена нова помощ de minimis, отпусната на новото предприятие или на придобиващото предприятие, не води до превишаване на тавана, определен в чл.3, параграф 2 на Регламента. Помощта de minimis, предоставена правомерно преди сливането или придобиването, остава правомерна.

9. Ако дадено предприятие се разделя на две или повече отделни предприятия, помощта de minimis, отпусната преди разделянето, се приписва на предприятието, което се е възползвало от нея, като по принцип това е предприятието, поемащо дейностите, за които е била използвана помощта de minimis. Ако такова приписване не е възможно, помощта de minimis се приписва пропорционално на базата на счетоводната стойност на собствения капитал на новите предприятия към действителната дата на разделянето

Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831
- всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 2023/2831;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



Стамболово-Кърджали 54
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

от Регламент (ЕС) № 2023/2831;

6. Натрупването в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 2023/2831

- Помощта *de minimis*, предоставена съгласно настоящия регламент, може да се натрупва с помощ *de minimis*, предоставена съгласно Регламент (ЕС) 2023/2832 на Комисията

- Помощта *de minimis* може да се натрупва с помощ *de minimis*, предоставяна съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията и Регламент (ЕС) № 2023/2832 на Комисията, до съответния таван, определен в член 5, параграф 1 от настоящия регламент.

7. Помощта *de minimis*, не се натрупва с държавна помощ по отношение на същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако това натрупване би довело до надвишаване на най-високия съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определени за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ *de minimis*, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се натрупва с друга държавна помощ, предоставена съгласно регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията

8. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

9. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

10. За изпълнението на обстоятелствата, кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални помощи (Приложение 7).

11. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

12. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

13. Периодът от три години, който се взема предвид за целите на регламента, следва да се оценява периодично, като за всяко ново представяне на помощ „*de minimis*“ трябва да се вземе предвид общия размер на помощта „*de minimis*“, предоставена през предходните три години, считано от датата на предоставянето ѝ.

14. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

донорска програма.

15. Последствията при неспазване на т.2 - отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

Възстановяване на минимална помощ:

- при надхвърляне на прага се възстановява целия размер на помощта, а не само частта с която е превишен;
- при предоставяне на невярна или непълна информация;
- при неизпълнение на условията за предоставяне и пр.

15. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за държавни/(Приложение 7) и/или декларация за минимални помощи (Приложение 7).

16. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три работни дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ.

17. В договора за безвъзмездна финансова помощ, се съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, както и за възможните последствия от предоставянето ѝ, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

18. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда на чл.37 от Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

19. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява цялата документация и информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент 2023/2831г. относно получената помощ „de minimis“ за период от 10 години, считано от датата на която е отпусната помощта - по схемата за минимална помощ и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.

III. По отношение на дейности, за които е възможно смесено използване на финансираната инфраструктура:

Съгласно т. 205 от *Известието на Европейската Комисия относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз*

Ако инфраструктура се използва както за стопански, така и за нестопански дейности, публичното финансиране за нейното изграждане попада в приложното поле на правилата за държавните помощи само доколкото покрива разходите, свързани със стопанските дейности.

Съгласно т. 206 Ако субект извършва стопански и нестопански дейности, държавите членки



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

трябва да гарантират, че публичното финансиране, предоставено за нестопански дейности, не може да се използва за кръстосано субсидиране на стопанските дейности. Това може да бъде постигнато по-специално, като публичното финансиране бъде ограничено до нетните разходи (включително капиталовите разходи) за нестопанските дейности, които трябва да бъдат установени въз основа на ясно разделяне на счетоводните сметки.

Съгласно т. 207 Ако в случаи на смесено използване инфраструктурата е използвана почти изключително за нестопанска дейност, Комисията счита, че нейното финансиране може да попадне изцяло извън правилата за държавни помощи, при условие че стопанското използване остава само спомагателно, т.е. дейност, която е пряко свързана и необходима за експлоатацията на инфраструктурата или неразривно свързана с нейната основна нестопанска употреба. Следва да се приеме, че това е така, когато стопанските дейности използват същите производствени фактори като първичните нестопански дейности, например материали, оборудване, труд или дълготрайни активи. Обхватът на спомагателните стопански дейности трябва да остава ограничен спрямо капацитета на инфраструктурата. Съгласно условие (305), посочено под черта към т. 207, използването на инфраструктурата за стопански цели може да се счита за спомагателно, когато заделеният всяка година капацитет за тази дейност не надхвърля 20 % от нейния годишен капацитет. При положение, че дейностите не останат спомагателни, вторичните стопански дейности също могат да подлежат на правилата за държавните помощи, което е друго условие от Известието – (306) към т. 207.

17. Хоризонтални политики⁴

При приема и при оценяването на проектите ще се спазват следните основни принципи:

1. Прилагане на принципа на равенство между половете:

Равенството между жените и мъжете е една от основните ценности на Европейския съюз. Равнопоставеността на жените и мъжете е важен елемент на демокрацията и предпоставка за пълноценно упражняване на човешки права.

При одобрението на проекти, финансирани от стратегията, проектите ще се оценяват единствено по качествени характеристики, без да се взема под внимание половата принадлежност на кандидата.

Ще бъде следено за спазването на европейското и българското законодателство в тази област. Основен принцип на Стратегията за ВОМР за насърчаване на равнопоставеността на половете е създаването на гаранции за равно третиране, равен достъп до ресурсите на обществото и равно участие при вземането на решения на жените и мъжете, с оглед на успешната им лична и професионална реализация и стимулиране на тяхната равнопоставеност във всички сфери на дейност на МИГ.

2. Допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности:

Принципът на равните възможности ще бъде спазван при осигуряване на равнопоставено

⁴ Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС (ако е приложимо) и на принос към тях.

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



Стамболово-Кърджали 54
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

участие на жените, малцинствата и уязвимите групи от населението в прилагане на подхода ВОМР на територията на МИГ.

По отношение на изпълнението на стратегията ще бъдат създадени еднакви възможности за кандидатстване и реализиране на проекти, финансирани от стратегията на МИГ.

Стратегията ще допринесе за утвърждаването на принципа на равните възможности, чрез осигуряването на равни възможности за хората с увреждания за подобряване на качеството им на живот и създаване на условия за пълноценното им включване в обществения живот, в зависимост от техните възможности, желания и избор.

3. Създаване на условия за превенция на дискриминацията:

При прилагането на Подхода ВОМР ще се избягва всякаква форма на дискриминация. Всички дейности при реализацията на Стратегията за ВОМР на СНЦ „МИГ Стамболово - Кърджали 54“ ще са неутрални по отношение на принадлежност на бенефициентите към каквато и да е група, по какъвто и да е признак и няма да поставят ограничения, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или международен договор, по който България е страна.

При изпълнение на процедурата за набиране и одобрение на проекти към стратегията ще се прилагат принципите на прозрачност и равнопоставеност без разделяне на кандидатстващите с проекти лица по религиозен, полов или друг признак.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

Минимален срок - няма

Максимален срок : 12 месеца

Одобреният проект се изпълнява в срок до 12 месеца от датата на подписването на административния договор с ДФЗ-РА.

Крайният срок за изпълнение на дейностите по всички проекти към Стратегията за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР е до 15 септември 2025 г.

19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения⁵ :

Неприложимо

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

21. Ред за оценяване на проектните предложения :

Проектните предложения се оценяват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, наричана по-нататък „ИСУН“. Подбор на проектните предложения към стратегията за ВОМР на СНЦ „МИГ Стамболово - Кърджали 54“ се извършва от комисия. Въз основа на решение на УС, Председателя на Колективния управителен орган на МИГ назначава със заповед Комисия за подбор на проектни предложения /КППП/.

Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима. Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на КППП са членове на колективния върховен орган на МИГ. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове. Комисията извършва оценка на всички постъпили проекти в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема. Оценката включва „Оценка за административно съответствие и допустимост“ /ОАСД/ и „Техническа и финансова оценка“ /ТФО/

Оценка за административно съответствие и допустимост /ОАСД/;

Оценката за административно съответствие и допустимост включва проверка за съответствие с формалните изисквания към документите: срок на подаване, окомплектованост, спазване на изискуемата форма, валидност и други.

Оценката включва и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;
4. посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

Оценката на административно съответствие и допустимост се осъществява от най-малко двама членове на КППП, различни от Председателя и Секретаря и от членовете на Колективния управителен орган, които я извършват независимо един от друг, на базата на контролни листа.

Всички проекти, преминали успешно ОАСД, преминават и ТФО.

Техническа и финансова оценка на проектните предложения /ТФО/;

Техническата и финансова оценка на проектните предложения се извършва най-малко от двама членове на комисията, независимо един от друг.

Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

предложение. Кореспонденцията с кандидатите се води чрез ИСУН.

Комисията за подбор на проектни предложения класира заявленията в низходящ ред съобразно получения брой точки до размера на определения бюджет по съответната обява за прием.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка трябва да е равна на или по-голяма от 10 точки.

За заявления с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране като се дава приоритет на:

1. проект на кандидат, който не е получавал подкрепа от европейската общност за същата дейност по други програми.
2. проект, който ще създаде работни места при изпълнение на допустимите дейности.

При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени заявления КППП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране. Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай, че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разход;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Насоките за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложен процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за минималните помощи.

Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който включва:

1. Списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране,
2. Списък на резервните проектни предложения
3. Списък на предложените за отхвърляне проектни предложения
4. Списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения, ако има такива

Комисията изпраща окончателния доклад до председателя на УС на МИГ. Въз основа на окончателния доклад Управителния съвет на МИГ одобрява класирането.

МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на проектно предложение с мотивите за отказ.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо, че проектно му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да подаде възражение до УС на МИГ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

МИГ представя в ДФЗ цялата документация за проведения подбор на проекти. Класираните проекти се проверяват от ДФЗ за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.



Стамболово-Кърджали 54
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

22. Критерии за оценка на проектните предложения по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“:

Подадените заявления по мярка 7.2 ще се класират според следните критерии за оценка:

№	Критерий за оценка	Максимален брой точки
1	Проектът е за инвестиции в изграждането и/или обновяването на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение;	30
	Инфраструктурата се ползва/посещава от населението на поне 2 населени места	10
	Инфраструктурата се ползва/посещава от населението на между 3 и 4 населени места включително	20
	Инфраструктурата се ползва/посещава от населението на 5 и повече населени места	30
2	Проектът е за изграждане и/или реконструкция на инфраструктура, обслужваща населени места с висок дял на млади хора до 29 г.;	20
	В населените места, в които се извършва инвестицията, младите хора са до 100 човека включително	5
	В населените места, в които се извършва инвестицията, младите хора са между 101 до 200 човека включително	10
	В населените места, в които се извършва инвестицията, младите хора са между 201 до 300 човека включително	15
	В населените места, в които се извършва инвестицията, младите хора са между 301 и 500 човека включително	20
3	За проекти за инвестиции в изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на сгради и малки по мащаби инфраструктури, които подобряват качеството на живота на децата в общността	30
4	Проектът включва подобряване на образователна, социална, развлекателна или културна дейност	20
	Културна или развлекателна	10
	Социална или образователна	10

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

Общо

100

По настоящата процедура ще се подпомагат проекти, които са получили минимален брой от 10 точки по критериите за техническа и финансова оценка.

За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки по критериите за техническа и финансова оценка, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране като се дава приоритет на проектите получили по-голям брой точки по:

1. По критерии 1. „Проектът е за инвестиции в изграждането и/или обновяването на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“
2. Ако и след допълнителното класиране еднакъв брой точки се запазва се взема под внимание по-високия брой точки по критерий 3 „За проекти за инвестиции в изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на сгради и малки по мащаби инфраструктури, които подобряват качеството на живота на децата в общността“
3. Ако и след използване на горните приоритети се запази еднакъв брой точки от техническата и финансова оценка се пристъпва към преговори за намаляване на бюджета до размера на остатъчния финансов ресурс.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :

1. Проектните предложения по настоящата процедура се подават единствено по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, наричана по-нататък „ИСУН 2020“. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>

Проектното предложение се състои от:

- електронен формуляр за кандидатстване по образец;
- основна информация за проектното предложение по образец,
- документи, посочени в т.24 от настоящите Условия за кандидатстване.

2. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът или лице, което представлява кандидата, подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи и приложимите декларации. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

3. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“, „xlsx“. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „pdf“, подписан от кандидата и във формат „xls“ или „xlsx“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



Стамболово-Кърджали 54
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

4. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от КППП, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон ((обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

5. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила на кандидата в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

6. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

7. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.

8. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в т.24 от настоящите Условия. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектното предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган.

9. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

10. Проектното предложение може да бъде изцяло или частично оттеглено от кандидата по всяко време с писмено искане, на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права.

ВАЖНО! Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване” в ИСУН от 14 май 2016 г. (Ръководство за подаване на проектни предложения v.5.0) и Ръководството за работа ИСУН, достъпни на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>. Помощ, въпроси и отговори - <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help>.

Кандидатът може да използва и следните видео-ръководства:

- „Регистрация на профил“ на електронен адрес:
<https://www.youtube.com/watch?v=-yFYWpsnT54>
- „Създаване на формуляр“ на електронен адрес:

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

<https://www.youtube.com/watch?v=pX7nhlxmJAI&t=2s>

За детайли относно подписването с електронен подпис на проектно предложение и подаването му, кандидатът може да използва видео-ръководството: „Подписване на проект с КЕП“, достъпно на електронен адрес: https://www.youtube.com/watch?v=__rq_vJCi7A

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване⁶ :

Приложенията на документи за попълване и информация - общи и специфични документи за попълване са описани с пореден номер на приложението в точка 28 от настоящите условия за кандидатстване. С Квалифициран електронен подпис /КЕП/ се подписва само Формуляра за кандидатстване. Когато някой документ не е приложим, кандидатът прикачва декларация по образец на Държавен фонд „Земеделие“ удостоверяваща това обстоятелство – във формат „pdf“.

ПРИДРУЖАВАЩИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ:

1. Основна информация за проектно предложение / приложение №1/, във формат „pdf“
2. Таблица за допустими инвестиции по образец на ДФЗ във формат „pdf“ и във формат „xls“, „xlsx“
3. Декларация /чл.19 и 20 от ЗЗЛД/, по образец, съгласно приложение № 12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22 с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“.
4. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ. Представя се във формат „pdf“.
5. Нотариално заверено изрично пълномощно - в случай че документите не се подават лично от кандидата, или заповед на кмета за кандидати общини, в случай че документите не се подават лично от него. Представя се във формат „pdf“.
6. Копие от учредителен акт или устав, или дружествен договор, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища (не се изисква за кандидати общини). Представя се във формат „pdf“.
7. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата - издадено не по-късно от 6 месеца от представянето им. Представя се във формат „pdf“.
8. Декларация за нередности съгл. приложение № 3 от Наредба 22 с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“.
9. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“.
10. Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА . Представя се във формат „pdf“ .
11. Решение на компетентния орган на ЮЛНЦ, решение на общото събрание /за кандидати читалища/ или решение на общинския съвет /за кандидати общини/ за кандидатстване по реда на настоящите Условия за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

12. Удостоверение за актуално правно състояние, издадено не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението (не се изисква за кандидати общини). Представя се във формат „pdf“.
13. Решение на общинския съвет, че дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община (за кандидати общини). Представя се във формат „pdf“.
14. Учредителен акт или Устав, когато кандидат/получател е лице регистрирано по ЗЮЛНЦ или по Закона за народните читалища. Представя се във формат „pdf“. Документът се предоставя от всички кандидати, с изключение на кандидати общини.
15. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалище на кандидата, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане. Документът се предоставя от всички кандидати във формат „pdf“, с изключение на кандидатите общини.
16. Удостоверение, издадено от НАП, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. /без кандидати общини/. Представя се във формат „pdf“.
17. Удостоверение за актуално правно състояние, удостоверение за ликвидация и удостоверение за несъстоятелност, издадени не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение (не се изисква от кандидати общини и ЮЛНЦ и читалища регистрирани в Агенцията по вписванията). Представя се във формат „pdf“.
18. Декларация по чл. 3 и 4 ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация (*по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката*) - важи за кандидати читалища и ЮЛНЦ. Представя се във формат „pdf“.
19. Инвентарна книга /или справка ДМА/ към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване (*важи за проекти, включващи инвестиции за закупуване на оборудване и/или обзавеждане*) Представя се във формат „pdf“.
20. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период. Представя се във формат „pdf“.
21. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.
22. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на планове за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водоземане, водоснабдяване. Представя се във формат „pdf“.

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



Стамболово-Кърджали 54
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

23. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията – важи за случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата (не се изисква за обекти посочени в чл. 56, ал. 2 от Закона за общинската собственост). Представя се във формат „pdf“.
24. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение /когато е учредено срочно право на строеж/ - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията; Представя се във формат „pdf“.
25. Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения и строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“.
26. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията). За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности и графично и фотозаснемане на обекта и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата. Представя се във формат „pdf“. (В случаите, когато е необходимо да се издаде съгласувателно становище от Министерство на културата за него може към датата на кандидатстване да се представи входящ номер на искане за издаване на съгласувателно становище).
27. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията) Представя се във формат „pdf“.
28. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, за дейности по реставрация количествените сметки трябва да са заверени от лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство. Представя се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“..
29. Разрешение за строеж (важи в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ .
30. Становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ) Представя се във формат „pdf“ .
31. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане).



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

- Представя се във формат „pdf“ .
32. Подписани количествено-стойностни сметки. Представят се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“.
 33. Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност (*Само в случаите, когато дейността включва реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт и/или реставрация и/или обновяване. Не се представя за дейности включващи обекти ново строителство*). Представя се във формат „pdf“ . Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.
 34. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности*). Представя се във формат „pdf“ . Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган
 35. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрацията за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представя се във формат „pdf“ .
 36. Предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки - обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки (*важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 7 и чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки*) Представя се във формат „pdf“.
 37. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14, ведно с банкови извлечения;
 38. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.
 39. Сканирано, заверено от възложителя копие на всички документи от проведената, съгласно изискванията по ЗОП процедура за изпълнение на дейностите по проекта (*важи, в случай, че проекта включва разходи за хонорари на архитекти, инженери и консултанти, извършени преди подаване на проектното предложение, за бенефициент, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки*) Представя се във формат „pdf“.
 40. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (*важи, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи*

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



Стамболово-Кърджали 54
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

чрез финансов лизинг). Представя се във формат „pdf“.

41. Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС (*важи за случаите когато има инвестиции с определени референтни разходи*). Представя се във формат „pdf“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат "xls".
42. Най-малко три съпоставими независими оферти, които имат най-малко следното минимално съдържание – наименование на офертата, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС */важи в случаите на заявени разходи, за които няма референтни цени/*. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Кандидатът представя запитване за оферта по образец. Документа се представя се във формат „pdf“
43. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. Представя се във формат „pdf“.
44. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Представя се във формат „pdf“.
45. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които имат най-малко следното минимално съдържание - наименование на офертата, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС (важи за кандидати, възложители по ЗОП). Представя се във формат „pdf“.
46. Решение за определяне на стойността на разхода, за който се кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обосновавали избора. (важи за кандидати, възложители по ЗОП) Представя се във формат „pdf“.
47. Анализ разходи-ползи - по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ. Представят се във формат „pdf“ и формат – „xls“, „xlsx“.
48. Декларация за свързаност . Представя се във формат „pdf“
49. Формуляр за наблюдение изпълнението на дейностите по проекта по подмярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура". Представя се във формат „pdf“.
50. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР". Представя се във формат „pdf“.
51. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта. Представя се във формат „pdf“.
52. Декларация за изкуствено създадени условия и липса на функционална несамостоятелност. Представя се във формат „pdf“.
53. Декларация за дейността, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т.ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

дейност. (когато е приложимо). Представят се във формат „pdf“.

54. Декларация за липса на основания за отстраняване. Представят се във формат „pdf“.

ПРИДРУЖАВАЩИ СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ

За дейностите - строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях:

1. Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период седем години считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ.

2. Извадка от общ устройствен план и подробен устройствен план (план за улична регулация); Представя се във формат „pdf“ .

3. Част „Геодезия (пътна)“ от фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ . Представя се във формат „pdf“ .

Списък със специфични документи за дейността изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности:

За проектите, които включват улично озеленяване и площи не са предвидени специфични документи. Документите се прилагат само за проекти, които включват парк или градина.

1. Документ за собственост, от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробен устройствени планове на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина. Представя се във формат „pdf“ .

2. План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (*представя се, ако има такива обекти*). Представя се във формат „pdf“ .

За дейности - изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства:

1. Обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга;

2. Положително становище от Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по чл. 21, т. 3 за социалните услуги, които ще се разкрият;

3. Положително становище от Агенцията за социално подпомагане за бъдещо финансиране на социалните услуги като държавно делегирана дейност;

4. Декларация за размера на получената държавна помощ /ако е приложимо/. Представя се във



Стамболово-Кърджали 54
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

формат „pdf“.

За дейности - реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност:

1. Решение на общинския съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община;

2. Доклад и резюме за обследването за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сградата в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. Представя се във формат „pdf“ .

За дейности - изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура

1. Декларация за минимална помощ /ако е приложимо/ . Представя се във формат „pdf“ .

За дейности - изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства:

1. Декларация за минимална помощ /ако е приложимо/ . Представя се във формат „pdf“ .

За дейности по - реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение:

1. Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган; Представя се във формат „pdf“ .

2. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина и/или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина. Представя се във формат „pdf“

25. Начален и краен срок за подаване на проектните предложения:

Трети прием с начало на приема 03.10.2024 г. с краен срок – 18.11.2024 г., 0:00 ч.



Стамболово-Кърджали 54
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения⁷:

Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва по изцяло електронен път чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

В документите за кандидатстване да се съдържа най-малко следната информация за бенефициента:

1. наименование на проектното предложение;
2. данни за кандидата: ЕИК, банкова сметка, правно-организационна форма на лицето, пол на собственика/управителя, възраст на собственика/управителя, брой на работните места, които ще бъдат осигурени чрез осъществяването на проекта, сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице;
3. Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност);
4. Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, ЛНЧ (Личен номер на чужденец) за представляващия (когато е приложимо);
5. Седалище (когато е приложимо)
6. Адрес по местоживееене;
7. Адрес за кореспонденция;
8. УРН (уникален регистрационен номер) - в случай, че е издаден такъв.
9. място на извършване на инвестицията (област, община, УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.);
10. декларативна част;
11. стойност на разходите, за които се кандидатства;
12. стойност на субсидията, за която се кандидатства;
13. стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай че се кандидатства за такова;
14. сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД;
15. код на референтен разход, за който се кандидатства.

Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение, съобразно приложените към него документи.

В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг.

Настоящите Условия за кандидатстване могат да се допълват при промяна на приложимото



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

законодателство и по решение на УС на МИГ.

Преди издаване на заповед за одобрение на проектното предложение ДФ „Земеделие” изисква от кандидата да представи в срок до 10 работни дни от уведомяването:

1. свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - МИГ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;

2. декларация съгласно приложение № 6 от Наредба 22, от представляващия/те кандидата, а когато бенефициентът е юридическо лице, декларация се представя от представителя по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата;

3. декларация за нередности съгласно приложение № 10 от Наредба 22 от представляващия/те кандидата а когато бенефициентът е юридическо лице, декларация се представя от представителя по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата;

Договорът урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително изискванията, свързани със спазване на условията, въз основа на които проектът е получил приоритет, основанията за изискуемост на финансовата помощ и краен срок за започване изпълнението на дейностите и инвестициите по проекта.

Когато при обработката на заявлението за подпомагане РА установи съмнения за изкуствено създадени условия, в договора се предвижда извършване на допълнителни проверки преди изплащане на финансовата помощ.

28. Приложения към Условията за кандидатстване:

ПРИДРУЖАВАЩИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ:

Приложение № 1: Основна информация за проектното предложение.

Приложение №1а: Инструкция за попълване на формуляр за кандидатстване чрез ИСУН2020.

Приложение № 1б: Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път чрез ИСУН.

Приложение № 2: Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ.

Приложение № 3: Декларация за нередности – образец съгласно приложение № 10 от Наредба 22 от представляващия/те кандидата, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидат.

Приложение № 4: Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни

Приложение № 5: Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

Приложение № 6: Декларация за липса на основания за отстраняване

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

Приложение № 7: Декларация за минимални и държавни помощи

Приложение №8: Декларация за изкуствено създадени условия и липса на функционална несамостоятелност.

Приложение № 9: Анализ за социално икономически ползи

Приложение № 10: Анализ разходи ползи

Приложение № 11: Анализ разходи.

Приложение № 12: Таблица за допустимите инвестиции и дейности по образец на Държавен фонд „Земеделие“.

Приложение № 13: Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за WOMP".

Приложение № 14: Декларация в оригинал по чл. 3 и 4 ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) - важи за кандидати читалища и ЮЛНЦ

Приложение № 15: Декларация за свързаност

Приложение № 16: Декларация неикономически дейности

Приложение № 17: Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта

Приложение № 19: Образец на Запитване за оферта

За информация

Приложение № 18 Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения

Приложение № 20 Оценителна таблица_АСД.

Приложение № 21 Оценителна таблица_ТФО.

Приложение № 22 Таблица одобрен размер на допустимите разходи

Приложение № 23 Контролен лист от посещение на място

ДОКУМЕНТИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ:

Приложение № 1а: Инструкция за попълване на формуляр за кандидатстване чрез ИСУН2020.

Приложение № 1б: Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път чрез ИСУН.

Приложение № 6: Указание на министъра на финансите ДНФ № 3 от 23 декември 2016 г.

Приложение № 7: Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи.

Приложение № 8: Критерии за административно съответствие и допустимост.

Приложение № 8а: Контролен лист за Проверка на място.

Приложение № 9: Критерии за техническа и финансова оценка.

Приложение № 11: Методология за техническа и финансова оценка на пр. предложения

Приложение № 17: Примерна таблица Финансов анализ.

Приложение № 18: Насоки за изготвяне на Финансов анализ по мярка 7.2

Споразумение № РД 50-37/04.04.2018 г. за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и Допълнително споразумение № РД 50-37 от 30.07.2024 г



Стамболово-Кърджали 54
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г

ПРИДРУЖАВАЩИ СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ:

I. За дейности по изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства:

Приложение № 25 - Декларация за размера на получената държавна и минимална помощ.

II. За дейности - изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура

III. За дейности по изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства:

Приложение № 25 - Декларация за размера на получената държавна и минимална помощ.