



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

УСЛОВИЯ

за изпълнение на проектите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Стратегията за водено от общностите местно развитие на Сдружение „МИГ Стамболово – Кърджали 54”

Процедура чрез подбор на проектни предложения с един краен срок за кандидатстване:

BGBG 06 RDNP001-19.199 на СНЦ „МИГ Стамболово – Кърджали 54” по

подмярка М 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

Съдържание

ОБОСНОВКА	3
1. ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ.....	3
2. ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ И ПЛАЩАНЕ	8
3. МЕРКИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ:.....	15
4. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	16



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

ОБОСНОВКА

Прилагането на мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, финансирана от стратегията за ВОМР на СНЦ „МИГ Стамболово – Кърджали 54” цели осигуряване на инвестиции за подобряване на публичната инфраструктура, която е основен фактор за осигуряване на базови услуги на населението в градовете и в селата и за осигуряване на достъпа до тях; подобряване на физическата среда в обектите и съоръженията за реализиране на услугите в сферата на образованието и социалните грижи, науката и културата, енергоснабдяването, телекомуникациите, транспорта, благоустройството, физическата култура, спорта и отдиха.

Указанията за изпълнение на проекти са неразделна част от документацията по чл.26, ал.1 на ЗУСЕСИФ за настоящата процедура за подбор на проекти за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от стратегията за ВОМР на СНЦ „МИГ Стамболово – Кърджали 54”.

1. ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ

I. Срок за изпълнение на одобрения проект и мониторингов период:

1.Одобреният проект се изпълнява в срок до:

а/ 24 месеца от датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с РА за ползватели на помощта, които не се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, считано от датата на подписване на административния договор.

б/ 36 месеца от датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с РА за ползватели на помощта, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, считано от датата на подписване на административния договор.

2. Крайният срок за изпълнение на проектите е не по-късно от 15 септември 2025 г.

3. Срокът и изискванията към бенефициентите за стартиране изпълнението на одобрения проект се посочват в административния договор.

4. Бенефициентите се задължават да спазват всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане в срок до пет години, считано от окончателното плащане по административния договор.

II. Критерии за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите:

1.Критерии за допустимост:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

1. За периода от датата на подаване на формуляра за кандидатстване до изтичане на срока на мониторинг по отношение на бенефициента или на съответното задължено лице не следва да е налице обстоятелство, посочено като недопустимо за кандидата.

2. За периода от подаване на формуляра за кандидатстване до изтичане на срока за мониторинг бенефициентите са длъжни да не получават публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за активите и/или дейностите, за които е получил финансова помощ по административния договор.

2. Ангажименти на бенефициентите:

Бенефициентите-възложители, съгласно Закона за обществените поръчки, са длъжни да провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на административния договор с изключение на обществените поръчки за избор на изпълнител/и за разходи по точка 4 от Раздел 14 „Допустими разходи“ от Условието за кандидатстване, за които при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие от документацията от проведената обществена поръчка или процедура за възлагане по Закона за обществените поръчки.

Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция осъществява предварителна проверка и последващ контрол върху проведените обществени поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект от бенефициентите, съгласно утвърдена от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Указанията са публикувани на електронната страница на РА.

В процеса на изпълнение на проектите бенефициентите могат да възлагат на изпълнители (подизпълнители) извършването на определени дейности по проекта. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от ЕЗФРСР. В случаите, когато бенефициентът е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и същият задължително прилага разпоредбите на ЗОП и актовете по прилагането му.

Когато получателят на финансова помощ не е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки, се прилага Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от получателя на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ПМС № 160).

Указанията на РА във връзка с провеждане на обществените поръчки, включително и за стандартизираните изисквания и документи, по реда на чл. 229, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки, са задължителни за бенефициента.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

В срок до 15 работни дни от сключване на административния договор бенефициентите, възложители по ЗОП, предоставят на РА документите, за извършване на предварителна проверка за законосъобразност на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите, включени в одобрения проект.

Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция осъществява предварителна проверка на документите в срок до 20 работни дни от получаването им, като изпраща до бенефициентите уведомление, съдържащо становище относно законосъобразността на планираните обществени поръчки и указания за поправяне на констатираните пропуски или неспазвания на Закона за обществени поръчки или предварително издадени от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция указания. Указанията на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция при осъществяване на предварителната проверка са задължителни за бенефициентите, като тяхното неспазване е основание за отказ от изплащане на финансовата помощ, респ. за възстановяване на изплатената финансова помощ, когато неспазването е установено след изплащане на помощта от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция или друг оправомощен орган – сертифициращ, одитиращ, контролиращ, органи и служби на Европейската комисия, Сметна палата на Република България, Европейска сметна палата и други.

Бенефициентите са длъжни да започнат възлагането на обществените поръчки за избор на изпълнител за всички разходи по т. 1, 2 и 3 от Раздел 14 „Допустими разходи“ от Условията за кандидатстване, в проекта в срок до четири месеца от сключване на административния договор. Бенефициентите са длъжни да уведомят Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция в срок до 7 работни дни от датата на публикуването на поканата/ обявата в случаите на възлагането по реда на чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Бенефициентите са длъжни да публикуват в ИСУН във формат „pdf“ цялата документация, свързана с възлагането на обществените поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект в срок до десет работни дни от датата на подписване на договора по чл. 20, ал. 6 от Закона за обществените поръчки или издаване на документите по чл. 20, ал. 8 Закона за обществените поръчки

Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция извършва последващ контрол за законосъобразност на възложените обществени поръчки въз основа на документите в срок до четири месеца от получаването им. Последващият контрол се осъществява преди извършване на плащане от РА. В случай на нередовност или липса на документи, при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти при извършване на контрола РА може да изиска от бенефициента посредством информационната система ИСУН представяне на допълнителни данни и/или документи. Бенефициентът е длъжен в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението да представи изисканите му данни и/или документи формат „pdf“. Представени след този срок данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изискани от РА, не се вземат предвид.

Въз основа на контрола, както и при установяване на неспазване на правилата на Закона за обществените поръчки, РА налага финансови корекции на основание и в размер, съгласно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

Приложение № 1 към Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ и при съответно спазване на процедурата за налагане на финансови корекции, регламентирана в ЗУСЕСИФ.

Бенефициентът е длъжен да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използва счетоводни сметки с подходящи номера от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ **до пет години от датата на получаване на окончателно плащане, а в случаите на държавна или минимална помощ - в срок до десет години** от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ.

В горепосочения период ползвателят на помощта е длъжен да води аналитична счетоводна отчетност, въз основа на която да се определи дали проектът генерира нетни приходи през този период. Изискването да се води аналитична счетоводна отчетност, въз основа на която да се определи дали проектът генерира нетни приходи, не се прилага за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро, за проекти по т.3 и 6 от Раздел 13 „Допустими дейности“ от Условието за кандидатстване и за проекти - предмет на правилата за държавни помощи. Ползвателят на помощта е длъжен да съхранява всички документи, свързани с подпомаганите дейности, за периода, указан по-горе.

В горепосочения период ползвателят на помощта е задължен да:

1. използва подпомаганите активи по предназначение и изпълнява подпомаганите дейности съгласно одобрения проект;
2. не продава, дарява, преотстъпва ползването на активите - предмет на подпомагане, под каквато и да е форма, с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;
3. не променя местоположението на подпомаганата дейност и в съответствие с одобрения проект, включително и извън територията на страната;
4. поддържа съответствие с всяко от условията за даване на предимство и приоритет, по отношение на които проектът му е бил одобрен, с изключение на критериите за брой население, което ще се възползва от услугата, и нивото на безработицата;
5. не преустановява подпомогнатата дейност;
6. спазва и другите свои задължения, уговорени в договора за предоставяне на финансова помощ;
7. спазва законодателството в областта на държавните или минималните помощи.

Ползвателите на помощ застраховат активите, предмет на подпомагане, за срока, рисковете и при условията, посочени в административния договор за предоставяне на финансова помощ.

Ползвателят на помощта е длъжен да предоставя на РА всяка поискана информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

III. Изменение и прекратяване на административния договор:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменен и допълван при условията на чл. 39, ал. 1, 2 и 3 от ЗУСЕИФ и изрично предвидените в самия договор основания. Бенефициентът може да подаде искане за изменение и/или допълнение на договора през ИСУН чрез електронния си профил, като към искането се прилагат доказателства, необходими за преценка на неговата основателност.

Не се допуска изменение и/или допълнение на договора, което:

1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;
2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка, определени в стратегията и договора за предоставяне на финансова помощ;
3. води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ.
4. засяга части от инвестицията, за които е било извършено междинно плащане.

В случай на нередовност или липса на документи, както и при необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти в искането за изменение на договора, както и с цел да се удостовери верността на заявените данни, РА изисква от бенефициента да представи допълнителни данни и/или документи. Бенефициентът представя изисканите му данни и/или документи в срок до 10 дни от уведомяването.

В срок до един месец от подаването на искането за промяна, а когато са изискани документи и/или информация – до 14 дни от изтичане на срока за представянето им, РА одобрява или отказва исканата промяна. Бенефициентът на помощта се уведомява за мотивите за отхвърлянето на искането, а при одобрение в срок до 10 календарни дни от получаването на уведомлението трябва да се яви в РА за сключване на допълнително споразумение към договора. В случай, че бенефициентът или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице, не се яви в посочения срок, правото за подписване на допълнителното споразумение към договора се погасява.

При замяна на актив или услуга Разплащателната агенция извършва проверка за обосноваване на разходите въз основа на списък с наименованията на активите дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, актуализиран към датата на подаване на искането за промяна.

IV. Контрол за спазване на критериите за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите и отговорност при установено неспазване:

Контрол за изпълнение изискванията на настоящата процедура, условията по административния договор за предоставяне на финансова помощ, процедурите за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на СНЦ „МИГ Стамболово – Кърджали 54”, РА, МЗХГ, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и Изпълнителната



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“ и други.

На контрол подлежат ползватели на помощ, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.

Когато МЗХГ или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР 2014 - 2020 г., ползвателят на помощта предоставя на оправомощените от тях лица всички документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

Ако ползвателят на помощта не изпълнява задължение по тази процедура или по административния договор за предоставяне на финансова помощ след изплащане на каквато и да е част от финансовата помощ, РА може да поиска връщане от ползвателя на всички изплатени суми по административния договор ведно със законната лихва.

Разплащателната агенция може да поиска връщане на изплатените по договора суми ведно със законната лихва и когато установи, че ползвателят на помощта е:

1. представил декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински или преправени такива, независимо от формата на вина у ползвателя, нито от момента на представянето им, включително когато този документ и/или декларация са били представени на етапа на кандидатстването му за подпомагане;
2. създал условия за изпълнение на изискванията за получаване на финансова помощ, за да извлече облага в противоречие с целите на тази процедура;
3. получил допълнителна публична финансова помощ за активите и/или дейностите, финансирани по реда на тази процедура.

Когато РА установи наличие на някое от обстоятелствата, ползвателят на помощта дължи връщане на изплатените авансови и/или междинни и/или окончателното плащане заедно със законната лихва, считано от датата, на която е настъпило съответното обстоятелство.

Ползвателят не носи отговорност, ако неизпълнението на негово задължение се дължи на непреодолима сила или извънредни обстоятелства.

Ползвателят или упълномощено от него лице е длъжен писмено да уведоми РА за възникването на непреодолима сила или извънредни обстоятелства и да приложи достатъчно доказателства за това в срок до 15 работни дни от датата, на която е в състояние да го направи.

При възникване на непреодолима сила или извънредни обстоятелства след получаване на плащане по договора за предоставяне на финансова помощ, водещи до трайна обективна невъзможност на ползвателя да изпълнява поетите договорни и/или нормативни задължения, ползвателят не възстановява получената по договора за предоставяне финансова помощ.

2. ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ И ПЛАЩАНЕ

Финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове или чрез



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за допустимите дейности за същия обект/и.

Финансовата помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция.

Финансовата помощ по проект може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно.

Финансовата помощ може да бъде изплатена и преди извършване на цялата инвестиция при спазване на следните изисквания:

I. Допустимо е авансово плащане в размер до 50 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта и която се изплаща при условията и по реда на сключения договор.

1) Авансово плащане се допуска при ползватели на помощта, които не се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, при следните условия:

а) неговият размер надвишава 10 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта;

б) авансово плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

2) Авансово плащане се допуска при ползвателите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта, при следните условия:

а) до 12 на сто от общия размер на одобрената финансова помощ по проекта само за разходи, свързани с проекта, в това число разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, като авансовото плащане не трябва да надхвърля 50 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта за разходите по тази буква, след съгласуване на обществената поръчка от РА и вписване на избрания изпълнител в договора за предоставяне на финансова помощ;

б) разликата до 50 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта след съгласуване на обществената поръчка и сключване на допълнително споразумение с РА по договора за предоставяне на финансовата помощ за вписване на избрания изпълнител;

в) сборът от размера на авансовото плащане по букви "а" и "б" не трябва да надхвърля 50 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта.

3) Авансово плащане по ал. 2, буква "б" може да бъде заявено не по-късно от шест месеца след съгласуване на обществената поръчка и сключване на допълнително споразумение с РА по договора за предоставяне на финансовата помощ за вписване на избрания изпълнител.

4) Когато се изплаща авансово плащане, се изисква представяне от ползвателя на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на РА в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане или договор за поръчителство, с който най-малко двама поръчители, всеки от които се задължава пред кредитора РА да отговаря за изпълнението на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

задължението по авансовото плащане на длъжника - ползвател на помощта, в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане.

5) Когато ползватели на помощта са общини, авансово плащане се изплаща след представяне от ползвателя на:

1. безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на РА в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане и решение на общинския съвет, одобряващо поемането на дълг, или

2. запис на заповед, издадена от кмета на общината в полза на РА в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане, и решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед, или

3. договор за поръчителство, с който най-малко двама поръчители, всеки от които се задължава пред кредитора РА да отговаря за изпълнението на задължението по авансовото плащане на длъжника - ползвател на помощта, в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане.

6) Когато ползватели на помощта са читалища, авансово плащане се изплаща след предоставяне на банкова гаранция или договор за поръчителство съгласно изискванията на ал.4) или запис на заповед съгласно изискванията на ал. 5) т.2;

7) Поръчителят трябва да отговаря на следните условия:

1. да е юридическо лице - търговец по смисъла на чл. 1, ал. 2 от Търговския закон, и да е вписан в търговския регистър;

2. да е регистриран и да извършва търговска дейност най-малко три години преди датата на подаване на заявката за авансово плащане;

3. да няма изискуеми задължения към РА;

4. да няма изискуеми публични задължения към държавата;

5. да не е в открито производство по несъстоятелност и да не е обявен в несъстоятелност;

6. да не е в производство по ликвидация;

7. 25 на сто от размера на собствения му капитал, отразен във финансовите отчети, публикувани в търговския регистър, от последните две приключили финансови години и последното приключило тримесечие преди подаване на заявката за авансово плащане да е равен или по-голям от 100 на сто от стойността на искания аванс;

8. 20 на сто от размера на приходите му от продажби, отразени във финансовите отчети, публикувани в търговския регистър, за последните две приключени финансови години да е по-голям или равен на 100 на сто от стойността на искания аванс.

8) При изчисляването на размера на собствения капитал РА изключва поетите задбалансови условни задължения на поръчителя, като в тях не се включват обезпечения по кредити и по други задължения, които са отразени в баланса.

9) Когато едно лице е поръчител на повече от един ползвател по ПРСР 2014 - 2020г., поръчителят трябва да отговаря на условията по ал.7 и 8 за всеки договор за поръчителство;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

10) Разплащателната агенция не сключва договор за поръчителство с лице, за което установи, че не може да изпълни задължението по ал.4) и ал. 5) т.3;

11) Срокът на валидност на банковата гаранция по ал. 4) или ал.5) т.1 или срокът на задължението по договора за поръчителство по ал. 4) или ал.5) т.3 или срокът за представяне на плащания при запис на заповед по ал.5) т.2 трябва да покрива срока на договора за предоставяне на финансовата помощ, удължен с шест месеца.

12) Банковата гаранция по ал. 4) или ал. 5) т.1 се освобождава или договорът за поръчителство по ал. 4) или ал. 5) т.3 се прекратява или записът на заповед по ал. 5) т.2 се връща на издателя до 10 работни дни от момента, в който РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на финансовата помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.

13) В случай, че окончателната стойност на одобрената финансова помощ по проекта е по-малка от първоначално одобрената и по проекта е извършено авансово плащане, което надхвърля 50 на сто окончателната стойност на одобрената финансова помощ, ползвателят на помощта възстановява разликата между размера на изплатеното авансово плащане и допустимия размер на авансовото плащане в срок до 10 дни от сключване на допълнително споразумение с РА по договора за предоставяне на финансовата помощ, с което е определена окончателната стойност на помощта. Ползвателят на помощта възстановява и натрупаните лихви върху изплатеното авансово плащане.

14) За установяване на размера на натрупаните лихви върху изплатените авансови плащания по договора за предоставяне на финансова помощ ползвателят представя в срока по ал. 13) в РА удостоверение от обслужващата банка, при която е открита банкова сметка за средства от Европейския съюз, по която са преведени авансовите плащания. В удостоверението трябва да е посочен точният размер на натрупаните лихви върху изплатените авансови плащания.

15) В случай че ползвателят на помощта не представи удостоверение от обслужващата банка съгласно изискванията на ал. 14) и не възстанови натрупаните лихви върху изплатените авансови плащания съгласно изискванията на ал. 13), РА предприема необходимите действия за събирането им.

II. Междинно плащане се извършва при условие, че такова е заявено от кандидата/ползвателя и е предвидено в договора за предоставяне на финансова помощ. Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта, а в случай на проекти с включени строително-монтажни работи - не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта. Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, като се заявява не по-късно от дванадесет месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по договора за предоставяне на финансова помощ.

При кандидатстване за плащане бенефициентът подава искане за плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА. Искането за плащане се подава чрез ИСУН.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

Документите, приложени към исканията за плащане, както и тези, представени от бенефициентите в резултат на допълнително искане от РА, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил.

Кореспонденцията и уведомленията във връзка с обработка на исканията за плащане се осъществява през ИСУН чрез електронния профил на бенефициента.

Оригиналът на банковата гаранция се предава лично от бенефициента в срок до три дни от подаване на искането за плащане с приемо-предавателен протокол в съответната областна дирекция на Държавен фонд "Земеделие" по чл. 44 от Устройствения правилник на Държавен фонд "Земеделие" по място на извършване на инвестицията.

Искането за авансово плащане се подава най-рано 10 работни дни след датата на сключване на административния договор.

Когато бенефициентът не е приложил документ, необходим за извършване на авансовото плащане, или не представи обезпечение РА изпраща уведомително писмо на бенефициента, който в срок до 10 дни от получаването му е длъжен да предостави изисканите допълнителни документи и/или информация. Срокът спира да тече до датата на представянето им.

В срок до 25 работни дни от датата на подаване на искането за авансово плащане РА изплаща одобрената сума или мотивирано отказва авансовото плащане, за което уведомява бенефициента.

Искането за окончателно плащане се подава не по-късно от срока за изпълнение на проекта.

I. В срок до три месеца от подаване на искане за междинно/окончателно плащане РА:

1. извършва проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани с искането за плащане;

2. може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи и за установяване спазването на критериите за допустимост, както и на ангажименти или други задължения на бенефициента по, административния договор, като:

а) проверката се извършва в присъствието на бенефициента или на упълномощен негов представител;

б) при приключване на проверката на място служителят на РА изготвя протокол за резултатите от проверката и го представя за подпис на бенефициента или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;

в) след приключване на проверката на място, ако е установено неспазване, на бенефициента или упълномощен негов представител се изпраща копие от протокола по буква "б";



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

г) в срок до 10 работни дни от получаването на протокола по буква "б" бенефициента или упълномощен негов представител може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на РА;

3. се произнася по размера на допустимите разходи след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрената и реално извършената инвестиция и изплаща съответстващата на този размер финансова помощ;

4. изплаща одобрената финансова помощ в съответствие с т. 3.

II. В случай на нередовност или липса на документи, при възникване на необходимост от представяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти, както и с цел да се удостовери съответствието на заявените данни, РА изпраща уведомително писмо до бенефициента за необходимостта от представяне на допълнителни данни и/или документи. Бенефициентът представя изисканите му данни и/или документи в срок до 15 работни дни от уведомяването.

III. Искането за плащане и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от бенефициента по всяко време. Оттеглянето поставя бенефициента в положението, в което се е намирал преди подаването на документите или на част от тях.

Налаганите от РА финансови корекции в съответствие с изискванията по чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 се определят въз основа на Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с Постановление № 57 на Министерския съвет от 2017 г. (ДВ, бр. 27 от 2017 г.).

Разплащателната агенция може да откаже изплащането, както и да изиска възстановяване на част или цялата финансова помощ, когато:

1. установи при проверките нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, както и когато бенефициентът не отстрани непълнотите и пропуските и не представи изисканите му документи в срок;

2. бенефициентът на помощта не отстрани непълнотите и пропуските и не представи изисканите му документи в срок;

3. установи несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени с настоящата процедура;

4. наложи административна санкция по чл. 63, параграф 1 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014;

5. инвестицията не е изпълнена или нейното изпълнение не е стартирало в срока, посочен в административния договор за отпускане на финансово подпомагане;

6. инвестицията е изпълнена неточно, включително когато бенефициентът е придобил активи и/или изпълнил дейности – предмет на подпомагането, с технически параметри или в отклонение от количествено-стойностна сметка, различни от одобрените от РА – когато констатираните отклонения водят до недопустимост или необоснованост на заявените за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

подпомагане дейности или разходи или засягат основната цел на проекта, или променят предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект, или водят до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за подбор, определени в тази процедура и административния договор;

7. бенефициента е представил пред РА декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински и/или подправени такива, включително когато тази декларация и/или документ са представени при или по повод кандидатстването му за подпомагане;

8. бъде наложена финансова корекция на заявените за плащане разходи съгласно Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ;

9. при извършване на проверките по букви "iii" и "v" от Раздел 2 "Контролни дейности", т. А "Процедури по одобряване на заявленията" от Приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 във връзка с чл. 48, параграф 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 РА установи, че бенефициента, подаденият от него проект или предложените за финансиране разходи не отговарят на изискванията за допустимост за подпомагане;

10. когато бенефициентът или упълномощен негов представител възпрепятства и/или осуетява извършването на проверка, с изключение на случаи на непреодолима сила и извънредни обстоятелства;

11. установи наличие на някоя от хипотезите, уредени в чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181/48 от 20 юни 2014 г.);

12. изпълнението на проекта не е започнало в срока, определен в договора за предоставяне на финансова помощ;

13. обекти недвижими културни ценности не са въведени в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията;

14. при проверките се установи, че нетните приходи, генерирани при изпълнението на проекта за периода от сключване на договора за предоставяне на финансова помощ до датата на подаване на заявката за плащане от източници на приходи, не са отчетени при определянето на потенциалните нетни приходи от този проект.

15. бенефициентът не е изпълнил друго задължение, посочено в административния договор.

В случаите по т. 9 и 11 РА извършва проверка за съответствието с изискванията за допустимост за подпомагане преди предоставяне на помощта въз основа на представените в проектното предложение и изискани допълнително документи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

Изпълнителният директор на РА определя размера на допустимите разходи по проекта съгласно Методика за отказване, намаляване и оттегляне на финансовата помощ.

Когато РА установи, че размерът на определените като допустими разходи по искането за плащане налага пълно или частично възстановяване от страна на бенефициента на извършените по договора авансови и/или междинни плащания, изпълнителният директор на РА издава акт за установяване на публично вземане по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс за размера на подлежащата на възстановяване финансова помощ, като в мотивите посочва и основанията за отказа от изплащане на помощта.

Когато е приложимо, Разплащателна агенция налага и административни санкции на бенефициента в случаите, посочени в чл. 35 от Делегиран Регламент 640/2014.

При пълен или частичен отказ за изплащане на финансовата помощ бенефициентът не може да подаде друго искане за плащане за същата инвестиция.

Финансовата помощ се изплаща при условие, че в определения срок за изпълнение на проекта ползвателят е представил съответните лицензи, разрешения и/или удостоверения за регистрация за извършването на всички дейности и/или функционирането на всички активи, включени в одобрения проект, за които съгласно действащото законодателство се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация.

Финансовата помощ по проекти за дейности, свързани с изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства се изплаща при условие, че в определения срок за изпълнение на проекта ползвателят ЮЛНЦ представи удостоверение за регистрация в Регистъра на доставчиците на социални услуги към Агенцията за социално подпомагане, а когато се предоставят социални услуги за деца, се представя и заверен препис от лиценза, издаден от председателя на Държавната агенция за закрила на детето.

3. МЕРКИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ:

1. Бенефициентът се задължава след сключване на административния договор до крайната дата за изпълнение на проекта да постави на видно за обществеността място:

1.1. плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително;

1.2. табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро;

1.3. временен билборд с размери не по-малко от 3 м височина и 4 м широчина за проекти, включващи строителство с размер на публичната помощ над 500 000 евро.

2. Бенефициентът се задължава да включва на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.

3. Бенефициентът се задължава в срок до пет години от датата на получаване на окончателно плащане да поддържа на видно място постоянен билборд или табела с размери не по-малко от 3 м височина и 4 м широчина с информация за подпомагане на дейността му от ЕЗФРСР, когато размерът на публичната помощ надхвърля 500 000 евро и проектът включва помощ за закупуване на движими или недвижими вещи или строителни дейности.

4. Електронната страница, плакатът, табелата или билбордът по т. 1.1, 1.2 и 1.3 съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, думите: „Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“, както и логата на ПРСР 2014-2020, на програма Лидер и на „МИГ Стамболово – Кърджали 54”

5. Информацията по т.4 заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата, билборда или електронната страница.

6. Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ, L 227/18 от 31 юли 2014 г.).

ВАЖНО!: Неспазването на правилата за информиране и публичност (визуализация) може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Приложенията към Условията за изпълнение са част от документацията по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ. МИГ може да включи допълнителни приложения на основа на приложимото законодателство в случай, че са изискуеми.

Приложение № 1: Документи за междинно и окончателно плащане

Приложение № 2: Формуляр за наблюдение

Приложение № 3: Декларация (в случай че бенефициентът на помощта няма регистрация по ЗДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от ПРСР 2014 - 2020 г.

Приложение 3 А: Декларация за упражняване правото на данъчен кредит.

Приложение № 4: Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ

Приложение № 5: Декларация за генериране на нетни приходи по проект

Приложение № 6: Декларация от представляващия ползвателя на помощта за наличие или липса на двойно финансиране

Приложение № 7: Административен договор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

Приложение № 7а: Застрахователни рискове по видове застраховки в зависимост от инвестициите, обект на подпомагане.

Приложение № 7б: Условия за възстановяване на получената финансова помощ.

Приложение № 7в: Техническа спецификация и/или количествени сметки

Приложение № 7г: Количествено-стойностна сметка

Приложение № 8: Заявление за профил за достъп на ръководителя на бенефициента до ИСУН 2020

Приложение № 9: Заявление за профил за достъп на кмет на община до ИСУН 2020

Приложение № 10: Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН2020

Приложение № 3 от Условията за кандидатстване: Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОРМ".