

ПРОТОКОЛ №7

от Общото събрание на СНЦ „МИГ СТАМБОЛОВО-КЪРДЖАЛИ 54“

Днес, 05.12.2018 г., в с. Стамболово, в заседателната зала на Общинска администрация, в 10 часа, се проведе Събрание на Сдружение с нестопанска цел "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СТАМБОЛОВО – КЪРДЖАЛИ 54", с.Стамболово. На събранието от общия списък на присъстващите членове:

1. Народно читалище „ИВАН ВАЗОВ 1928“ чрез упълномощения си представител Басрие Бекир Мустафа
2. Народно читалище „ХРИСТО БОТЕВ 1929“ чрез упълномощения си представител Николина Георгиева Тонева
3. Народно читалище „Васил Левски 1946“, чрез упълномощения си представител Шазие Мустафа Рафет
4. Народно читалище „Светлина 1927“, чрез упълномощения си представител Николина Димчева Марашева
5. Народно читалище „ХРИСТО БОТЕВ 1926“, чрез упълномощения си представител Виолета Дочева Делчева
6. Нихат Шукри Хаджъ
7. Айлин Байрам Реджеб, действаща в качеството си на ЕТ „Хефес – Айлин Байрам“
8. Севгинар Шюкри Шериф, действаща в качеството си на ЕТ „Самет-Севгинар Шериф“
9. Раиф Мюслюм Смаил, действащ в качеството си на ЕТ „Реджи-Раиф Смаил“
10. Ергюн Керим Аптикерим действащ в качеството си управител на „Папиш 73“ ЕООД
11. Халил Хасан Якуб действащ в качеството си управител на „Строй тим“ ЕООД
12. ЗП Петко Георгиев Ангелов
13. ЗП Фариз Гюнер Сербест
14. Галина Павлова Йорданова
15. СНЦ „Арда 2003 – Стамболово“, чрез упълномощения си представител – Мадлена Иванова Коджабашева
16. Айдън Сейхан Апти
17. Зюлейха Мустафа Апти
18. Назим Ниязи Вели действащ в качеството си управител на „Пегас -16“ ЕООД
19. Сабрие Мехмед Али, действаща в качеството си на ЕТ „МЕЛИ СТИЛ - САБРИЕ АЛИ“
20. Билял Митат Яхяоглу, действащ в качеството си управител на „МЕДИС“ ООД
21. Гюнай Халит Ниязи, действащ в качеството си управител на „СИНБАТ – ШЕЙЛА“ ООД
22. Народно читалище „Зора 1953“ чрез упълномощения си представител Бахрие Мюмюн Неджиб
23. Гюлсер Салимехмед Халил
24. Народно читалище „ХРИСТО БОТЕВ 1947“ чрез упълномощения си представител Шефика Хабил Руфат

25. Народно читалище „ВАСИЛ ЛЕВСКИ 1997“ чрез упълномощения си представител Азизе Мюмюн Алиосман
26. Народно читалище „ВАСИЛ ЛЕВСКИ 1975“ чрез упълномощения си представител Зорница Мариянова Расим
27. ЗП Мехмед Емин Мехмед
28. Народно читалище „ХРИСТО БОТЕВ 1948“ чрез упълномощения си представител Гюлшен Сейрула Исмаил
29. Народно читалище „Прогрес 1958“ чрез упълномощения си представител Искрен Асенов Банков
30. Народно читалище „Н. Й. Вапцаров 1951“ чрез упълномощения си представител Сами Руфат Исмаил
31. Община Кърджали чрез представителя си Ляtif Расим
32. Община Стамболово чрез представителя си Ербил Халил Халим.

присъстваха 19 от членовете на Общото събрание и 6 представители на местната общност.

Събранието бе открито от Ербил Халим, който предложи Ляtif Расим за председател на събранието, Петя Бонева за секретар-протоколист и Халим Бекир за преброител.

Други предложения не бяха направени, след което единодушно се взе следното

ПРОЦЕДУРНО РЕШЕНИЕ:

ОС избира Ляtif Расим, за председател на събранието, Петя Бонева за секретар-протоколист и Халим Бекир за преброител.

Гласуване: "ЗА" 19 членове на учредителното събрание; Въздържали се - 0; Против - 0. Ляtif Мехмед Расим не участва в гласуването.

Председателят на събранието прочете утвърдения от УС дневен ред на събранието, който е следния:

ДНЕВЕН РЕД:

1. **Обсъждане и вземане на решение за промяна на Стратегията за СВОМР;**
2. **Упълномощаване на член на УС да одобрява и издава необходимите документи свързани с процедурите на регламентиране, подбор и оценка на проектите по СВОМР по които бенефициенти са общини и НПО-та;**
3. **Обсъждане на мерки от СВОМР;**
4. **Разни.**

По първа точка от дневния ред Ляtif Расим даде думата на Иванка Душкова, Изпълнителен директор, която представи необходимостта от актуализация на СВОМР в частта Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ЕСФ). И предложи обединяване на подмерките в една подмярка с оглед разработване на една процедура, по-която бенефициенти да бъдат и деца и ученици. Този подход следва да улесни прилагането на мярката от НОИР, тъй като ще бъде отворена една процедура по която ще могат да кандидатстват и децата и учениците. Ще има и една комисия за оценка, като по този начин ще се минимизират разходите за комисии за оценка. Тя изчете предлагания нов текст.

След направеното обсъждане Общото събрание с 19 гласа ЗА прие следното

РЕШЕНИЕ №01/ОС07/05.11.2018г.

1. Общото събрание приема подмярката ОПНОИР в СВОМР да е една единствена: **„Осигуряване на достъп до качествено образование в малките населени места и трудно достъпните райони“**.
2. В т.6 Финансовия план на СВОМР подмерките: Подмярка 1 „Подкрепа за предучилищно възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение“ с 287 000 лева индикативно разпределение на средствата и Подмярка 2 „Образователна интеграция на ученици от маргинализирани общности“ с 300 000 лева индикативно разпределение на средствата, се обединяват в една подмярка „Осигуряване на достъп до качествено образование в малките населени места и трудно достъпните райони“ с индикативно разпределение на средствата от общо 587 000 лева.
3. Тази промяна води до промяна и на голяма част от текстовете за дейности, разходи и други по ОПНОИРН. (Новите текстове за по-добро информирание са маркирани).

Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ЕСФ)

Мярка „Осигуряване на достъп до качествено образование в малките населени места и трудно достъпните райони“

Използването на инструментите на подхода ВОМР в рамките на СВОМР на МИГ ще се прилага при запазване на специфичните за ОП НОИР цели и приоритети, както и на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ.

Подкрепата от ОП НОИР за територията на МИГ ще се реализира в рамките на Приоритетната ос: 3 „Образователна среда за активно социално приобщаване“, Инвестиционен приоритет: № 9ii „Социално-икономическа интеграция на маргинализирани общности като ромите“, посредством **операция/мярка с наименование „Осигуряване на достъп до качествено образование в малките населени места и трудно достъпните райони“**. Основната цел на операцията е подкрепа за социално включване на деца и ученици от маргинализираните групи, чрез подобряване на достъпа им до качествено образование.

Специфичните цели на операцията са: повишаване качеството на предучилищното и училищното образование, вкл. професионалното образование в малките населени места; подобряване на достъпа до предучилищното и училищното образование, вкл. професионалното образование в малките населени места; намаляване на броя на необхванатите от образователната система, на отпадащите от училище и на преждевременно напусналите училище.

Период за прилагане на мярката по ОПНОИР в рамките на СВОМР с 2017 – 2023 г.

Продължителност на проектите, финансирани по мерките от операцията е не повече от 36 месеца за всеки отделен проект.

Допустимите бенефициенти по ОП НОИР могат да кандидатстват само с едно проектно предложение по ИП „Социално икономическо интегриране на маргинализираните общности, като например ромите“ към стратегията за ВОМР.

Операцията се прилага при демаркация с други програми и демаркация с други операции в рамките на ОП НОИР, съгласно условията в „Указания за Стратегии по подхода ВОМР“ на УО на ОП НОИР.

Всички училища на територията на МИГ работят по Проект „Твоят час“, финансиран по ОП НОИР. Изпълнението на други проекти по същата или други европейски програми, ще разшири извънкласните дейности, ще подобри индивидуалните компетентности на учениците и ще разшири местния капацитет. Ето защо проектите по тази мярка ще търсят възможности за надграждане върху постигнатото. Само така ще се насърчава оптимизацията на процеса на извънкласни занимания на територията и развитие знанията и уменията на учащите се.

Допустимите получатели/партньори задължително следва да имат седалище и адрес на управление на територията на МИГ и да реализират проектите си на същата територия. Партньорството в рамките на мярката е задължително.

Допустимите бенефициенти по ОП НОИР кандидатстват само с едно проектно предложение по ИП „Социално-икономическо интегриране на маргинализираните общности като например ромите“ към стратегия за ВОМР.

МИГ Стамболово – Кърджали 54 не са допустим бенефициент по мярката.

Иновативни подходи при решаването на идентифицираните проблеми на целевите групи, включително иновативни за територията подходи.

Решаването на идентифицираните проблеми на целевите групи ще се прилага за първи път посредством местна политика за развитие, която е изработена от самите заинтересовани страни, отчетено е тяхното разбиране за проблемите и пътищата за тяхното разрешаване. Идентифицираните мерки са припознати от местната общност като адекватни и релевантни. Стратегията предоставя възможност на конкретните бенефициенти/кандидати и техните партньори да предложат проекти, включващи набор от дейности, който в най-голяма степен отговаря на техните нужди, респективно води до постигане на поставените цели.

Демаркация с други програми

Демаркацията на ОП НОИР 2014 – 2020 г. с други програми е подробно уредена в Раздел 8. „Координация между фондовете, ЕЗФРСР и ЕФМДР и координация с други инструменти за финансиране, национални и на Съюза, както и с ЕИБ“. С цел постигане на изискването за демаркация и недопускане на припокриване МИГ ще спазва стриктно тези указания и ще отрази всички демаркационни линии посочени в Указанията.

Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ ще се провежда в Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН 2020).

В рамките на СВОМР на МИГ Стамболово-Кърджали 54, операцията ще се прилага посредством една мярка.

1. Наименование на мярката

„Осигуряване на достъп до качествено образование в малките населени места и трудно достъпните райони“.

2. Описание на целите и съответствие на мярката с идентифицираните проблеми на територията

Специфична цел на мярката е:

- повишаване качеството на предучилищното и училищното образование, вкл. професионалното образование в малките населени места;
- подобряване на достъпа до предучилищното и училищното образование, вкл. професионалното образование в малките населени места;
- намаляване на броя на необхванатите от образователната система, на отпадащите от училище и на преждевременно напусналите училище.

Мярката съответства на следните идентифицирани в анализа проблеми на територията:

- липса на или недобри условия за въвличане на подрастващите в организирани форми на възпитание и образование;
- неуспешна образователна интеграция на децата в предучилищна възраст и учениците от маргинализираните общности;
- ранно напускане от училище на ученици от маргинализираните общности (вкл. роми)
- българският език не е майчин за повече от половината от децата и учениците влизащи в образователната система, съответно нивото на владеене е ниско и създава бариери пред свободната комуникация и усвояването на материала в училище;
- недостатъчни умения за работа в мултикултурна среда на преподавателския състав в някои от детските и учебните заведения.
- необезпечен процес на преподаване с модерни форми и практики, позволяващи преодоляване на съществуващите бариери.

3. Обхват на мярката

(Приоритетната ос: 3 „Образователна среда за активно социално приобщаване”, Инвестиционен приоритет: № 9ii „Социално-икономическа интеграция на маргинализираните общности като ромите“, Специфична цел 1 към ИП 9ii: „Повишаване броя на успешно интегрираните чрез образователната система деца и ученици от маргинализираните общности, включително роми“)

Мярката ще се реализира на територията на всички населени места от община Стамболово и 54 населени места от община Кърджали, попадащи в териториалния обхват на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“

Допустими целеви групи по мярката са:

- Деца и ученици от маргинализираните групи, включително роми;
- Родители/настойници от маргинализираните групи, включително роми.

С цел постигане на интеграционен ефект от проектните дейности, са допустими разходи за деца и техните родители/настойници, които не са представители на маргинализираните групи.

За целите на настоящата мярка, за определеното „деца и ученици от маргинализирани групи“, ще се използва „Методика (система от критерии) за определяне на принадлежност към маргинализираните групи“ посочена в Указанията на УО на ОП НОИР, одобрени от КН на програмата.

4. Допустими дейности

1. Дейности за подобряване на достъпа и повишаване на обхвата на децата от маргинализирани групи в системата на предучилищното образование (детски градини и училища, в които има подготвителни групи):

- привличане и включване на допълнителни педагогически специалисти и помощник-учители за работа с деца от тези групи;
- допълнително обучение по български език за децата, за които българският език не е майчин;
- взаимодействие с родители;
- допълнителна работа на педагогическите специалисти с деца от маргинализирани групи (вкл. работа през летните месеци);
- подобряване на материално-битовите условия в образователните институции, включително съвременно ИКТ оборудване и електронни образователни продукти; осигуряване на транспорт и хранене, когато това не се финансира от държавния или общинския бюджет;
- други дейности, включени в общински програми със сходен характер.

2. Дейности за подобряване на достъпа и повишаване на мотивацията на ученици от маргинализирани групи за включване в системата на професионалното образование:

- осигуряване на ученическо общежитие (където е възможно) ;
- осигуряване на хранене в професионалните гимназии;
- осигуряване на транспорт от местоживее до професионално училище и обратно;
- закупуването на учебници, учебни пособия и материали;
- допълнително обучение за ученици с образователни затруднения;
- подобряване на материално-битовите условия в професионалните гимназии и ученическите общежития, в които са настанени деца учащи в професионални гимназии, включително закупуване на съвременна ИКТ и оборудване за провеждане на практическо обучение;
- допълнителна работа на педагогическите специалисти с ученици от маргинализирани групи (включително през лятото);
- провеждане на информационни кампании за включване в системата на професионалното образование сред родителите и децата от маргинализираните групи.

3. Дейности за подобряване на достъпа до училищно образование и намаляване на процента на учениците от маргинализирани групи, преждевременно напуснали системата:

- допълнително обучение за преодоляване на образователни трудности;
- привличане и включване на допълнителни педагогически специалисти и помощник-учители за работа с ученици от тези групи;

- взаимодействие с родители;
 - допълнителна работа на педагогическите специалисти с ученици от маргинализираните групи (вкл. за обхващането им в системата на образованието и за предотвратяване на преждевременното им напускане);
 - хранене в училищата,
 - закупуване на учебни материали и пособия;
 - подобряване на материално-битовите условия в училищата, включително закупуване на ИКТ;
- други дейности, включени в общински програми със сходен характер.

5. Насърчаване общуването и съвместните изяви между деца/ученици от маргинализирани и не маргинализирани групи, обучаващи се в различни образователни институции на територията на населеното място чрез допълнителни образователни услуги (вкл. през летните месеци).

Допустимите дейности следва да се изпълняват за първи път или да имат допълващ и/или надграждащ ефект спрямо финансирани до момента програми в областта на интеграцията на учениците от етническите малцинства, финансирани от националния бюджет, бюджета на ЕС и други донорски програми. Те могат да бъдат допълвани с насоките за кандидатстване при условия, че са допустими съгласно указанията на УО на ОПИК.

6. Допустими получатели

- Общини;
- Детски градини;
- Училища;

7. Допустими партньори :

- Общини;
- Детски градини;
- Училища;
- Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) в обществена полза, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

Допустимите получатели/партньори следва да имат седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ/МИРГ и да реализират проектите си към стратегията по подхода BOMP на същата територия.

8. Допустими разходи

I. Разходи за персонал/участници в изпълнение на дейностите

1. Разходи за възнаграждения (включително допълнително материално стимулиране), както и осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство.
2. Разходи за командировки, съгласно Наредбата за командировките в страната.
 - 2.1. Разходи за „пътни“ на персонала, включен в точка 1.
 - 2.2. Разходи за „дневни“ на персонала, включен в точка 1.

2.3. Разходи за „квартирни“ на персонала, включен в точка 1.

2.4. Пътни разходи за лицата от допустимите целеви групи. (извън случаите, в които е предоставен организиран транспорт).

II. Разходи за материали

1. Разходи за канцеларски материали и офис консумативи.

2. Разходи за дидактически материали (учебна литература, помагала, учебни и спортни пособия и др.).

3. Разходи за оборудване и обзавеждане (активи на стойност под прага на същественост).

4. Разходи за гориво (за служебен транспорт на организацията- бенефициент за изпълнение на дейности по проекта).

III. Разходи за услуги

1. Разходи за организиран транспорт при изпълнение на дейностите по проекта, където е приложимо.

2. Режимни разходи за помещенията, в които ще се изпълняват дейности по проекта (разходи за електрически ток, студена вода, отопление, почистване и др.).

3. Разходи за изграждане на образователна ИКТ среда (окабеляване на стаи/кабинети, свързаност на сървър с компютри в мрежа и др.) в училищата и детските градини.

4. Разходи за застраховки за лицата от допустимите целеви групи, където е приложимо.

5. Разходи за хранене в детските градини и училищата.

6. Разходи за информация и комуникация, ако е приложимо.

IV. Разходи за провеждане и участие в мероприятия

1. Разходи за организиране и провеждане на мероприятия за лицата от целевите групи.

2. Разходи за участие в мероприятия на лицата от целевите групи.

V. Непреки разходи

Предоставят се съгласно указанията на УО на ОП НОИР по методология за опростени разходи и включват изброените по-долу, включително и разходи за информация и комуникация на проекта:

1. Разходи за възнаграждения на екипа за организация и управление на проекта, включително осигурителните и здравно-осигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство.

2. Разходи за командировки на екипа за организация и управление на проекта, съгласно Наредбата за командировките в страната.

3. Разходи за канцеларски материали и офис консумативи.

4. Режимни разходи при ползване на офис за администриране на проекта (разходи за електрически ток, студена вода, отопление и др.).

5. Разходи за наем на офис за администриране на проекта.

Допустимите разходи се определят на база на изискванията на Глава 5, Раздел I от ЗУСЕСИФ, приложимите подзаконовни нормативни актове и национално законодателство и разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., Регламент (ЕС) № 1304/2013 г. и Регламент 2018/1046. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд,

9. Недопустими разходи:

Недопустими по мярката са следните видове разходи:

- разходи, финансирани по други операции, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма за едни и същи дейности;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;
- разходи за възстановим ДДС;
- закупуване на дълготрайни материални активи – нови и втора употреба;
- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция;
- лихви по дългове, с изключение на свързаните с безвъзмездна финансова помощ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- разходи за закупуване на инфраструктура, земя и недвижимо имущество;
- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване за финансова подкрепа.

На основание на чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕСИФ не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него.

10. Минимален и максимален размер на допустимите разходи за проект към стратегията за ВОМР

Бюджет на мярката – 587 хил. лв.

Минималният размер на допустимите разходи за проект е 50 хил. лева.

Максималният размер на допустимите разходи за проект е левовата равностойност на 200 хил. евро

10. Интензитет на финансовата помощ

По настоящата мярка не се изисква съфинансиране от страна на бенефициентите. Безвъзмездната финансова помощ е в размер на 100 %.

11. Критерии за оценка на проектите и тяхната тежест

Техническата и финансовата оценка на проектите се осъществява съгласно „Методология за техническа и финансова оценка на проектно предложение по процедура за подбор на проекти от МИГ при прилагане на мерки от ОП НОИР в Стратегии за ВОМР“, изложени в Указанията на УО по прилагането на СВОМР.

Специфични критерии за избор на проекти

1	Проектът ще се реализира на територията на повече от едно населено място	50
2	Проектът включва дейности, насърчаващи общуването и съвместните изяви между деца от различните етноси – за проекти за деца или Проектът включва дейности за допълнително обучение по български	50

език за учениците, за които българският език не е майчин – за проекти за ученици	
Общо	100

По т.2 от Дневния ред: **Упълномощаване на член на УС да одобрява и издава необходимите документи свързани с процедурите на регламентиране, подбор и оценка на проектите по СВОМР по които бенефициенти са общини и НПО-та.** Председателят на събранието отново даде думата на Иванка Душкова, която изтъкна, че при одобрението на процедурите и комплектите от съпровождащи ги документи по мерките: 7.2., 7.5, 7.6, ОПОС и НОИР **представителите на двете общини и на НПО сектора в УС се намират в конфликт на интереси**, тъй като са потенциални бенефициенти по мерките на СВОМР. В този случай съгласно чл.35, ал.1, т.1 от Устава на МИГ се допуска възможността УС да определя допълнително обема на представителната власт на отделни негови членове. Конфликтът на интереси в посочените по-горе случаи изисква да бъде оторизиран друг член на УС, който да е натоварен с допълнителни функции на представителна власт. Изхождайки от тази възможност членовете на ОС с 19 гласа ЗА взеха следното

РЕШЕНИЕ №02/ОС07/05.11.2018г.

При възникнал конфликт на интереси съгласно чл.35, ал.1, т.1 от Устава на МИГ, УС да регламентира отговорностите и да определя обема на представителната власт на отделни негови членове, които да представляват Сдружението и да подписват различни документи, като на предхождащото заседание на УС се взема решение за допълнителното оправомощаване на конкретен негов член.

По т.3 от Дневния ред: **Обсъждане на мерки от СВОМР**

Председателят на събранието обясни, че настоящото Общо събрание се провежда в разширен състав за да се направи и публично обсъждане на мерките, които ще се качат в ИСУН до края на годината. Същите са качени и на сайта на МИГ Стамболово-Кърджали 54.

За да започне тяхното обсъждане председателя даде думата на Халим Бекир, който представи насоките на мерките 7.2 и 7.6, същите бяха качени на сайта на МИГ две седмици и освен това са съгласувани с Министерството на финансите.

След това председателя на събранието даде думата на Иванка Душкова, която представи мерките 4.1. и 4.2, които са поставени на сайта на МИГ повече от 20 дни. Мерките 6.4.1. и 6.4.2. са качени на сайта от една седмица и ще стоят за публично обсъждане до 10.12.2018 г.

Направени бяха коментари, задавани бяха въпроси, но конкретни предложения по насоките не бяха направени.

След преминалото обсъждане Общото събрание с 19 гласа ЗА прие следното

РЕШЕНИЕ №03/ОС07/05.11.2018г.


Одобрява пакета документи на мерките: 7.2, 7.6, 4.1., 4.1.2, 4.2., 6.4.1., и 6.4.2. и възлага на Изпълнителния директор да организира публикуване на документацията по настоящата точка на Интернет страницата на МИГ и в ИСУН 2020, след изчакване на необходимия период за обществено обсъждане, като ги съгласува и с експертите от ПРСР.

ОДОБРЯВА текстовете на така предложените насоки и възлага на УС и екипа при неодобрение от страна на управляващите органи, да се извършат спешно необходимите корекции, които да се гласуват в оперативен порядък от УС.

Одобрението на процедурите беше подкрепено и от представителите на местната общност.

След вземането на решение за одобрените процедури бяха обсъдени различни проблеми по **точка 4 от дневния ред** свързани с утвърждаването на МИГ, както и необходимите за префинансиране средства, събирането на членския внос и др. Конкретни решения по тези текущи въпроси не бяха взети.

Председател на събранието : /имена и подпис/


Ляtif Расим

Секретар-протоколист: /имена и подпис/


Петя Бонева

Преброител: /имена и подпис/


Халим Бекир