



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Стамболово-Кърджали 54



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



**Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони**

**Подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие“
Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“**

ПРОТОКОЛ
от заседание на Управителния съвет
на СНЦ "МИГ СТАМБОЛОВО - КЪРДЖАЛИ 54"

Днес 05.08.2024 година, се проведе заседание на Управителния съвет на СНЦ "МИГ СТАМБОЛОВО - КЪРДЖАЛИ 54".

На събранието присъстваха:

1. Ляtif Мехмед Расим, член на УС като представител на Община Кърджали;
2. Назим Ниязи Вели, член на УС като представител на „Пегас-16“ ЕООД, Община Кърджали;
3. Зорница Мариянова Расим, член на УС като представител на НЧ „Васил Левски 1975“ - с. Бели пласт, Община Кърджали;
4. Ербил Халим Халим, член на УС като представител на Община Стамболово;
5. Айтен Садула Юсеин, член на УС, представител на „ЛУНА 2016“ ЕООД, Община Стамболово с ЕУК 203849690.

На събранието присъстваха Иванка Душкова, Изпълнителен директор, и Петя Бонева - Експерт СВОМР.

Членовете на УС се събраха и обсъдиха следните въпроси от дневния ред на заседанието:

1. Приемане актуализацията на бюджета на МИГ Стамболово-Кърджали 54 за 2024 г.
2. Назначаване на Халим Халил Бекир като експерт СВОМР от 01.10.2024 г. и определяне размера на неговата заплата.
3. Разни.

Заседанието бе открито от г-н Ляtif Расим – председателстващ събранието, той предложи за протоколист Петя Бонева.

По т. 1 от дневния ред Ляtif Расим предложи да бъде приета актуализацията на Бюджета на МИГ Стамболово-Кърджали 54 за 2024 г.

След направено обсъждане членовете на УС постигнаха съгласие и при гласуването 5 – ма от членовете бяха „ЗА“, 0 - „ПРОТИВ“ и 0 - „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“, като се взе следното решение



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Стамболово-Кърджали 54



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

РЕШЕНИЕ № 1

Утвърждава шести прием на проектни предложения по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG06RDNP001-19.214 МИГ Стамболово – Кърджали 54, Подмярка 4.1 «Инвестиции в земеделски стопанства»** със следния срок за шести прием: Начален срок: **10.09.2024 г.** Краен срок: **10.10.2024 г. 0:00 часа.**

По т. 2 от дневния ред

По точка т. 2 не се поставиха текущи въпроси за обсъждане.

След изчерпване на дневния ред заседанието беше закрито от Председателя – Ляtif Расим.

Протоколчик:

Иванка Душкова

Членове на управителния съвет:

1. Ляtif Мехмед Расим
2. Назим Ниязи Вели
3. Зорница Мариянова Расим
4. Ербил Халим Халим
5. Айтен Садула Юсеин

Наименование на МИГ: Сдружение "Местна инициативна група Стамболово - Кърджали 54"

Година, за която са планирани разходите и дейностите на МИГ 2024 г.

№	Наименование на разхода	Описание на разхода	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност, лв.		
1	2	3	4	5	6	7		
Раздел I - Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ:								
1.	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1)	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор, основна заплата	месец	2	935,00	1 870,00		
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 от Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	2	90,00	180,00		
		1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор, основна заплата	месец	10	1 700,00	17 000,00		
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 от Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	10	160,00	1 600,00		
		1.2. Възнаграждение на Експерт по прилагане на СВOMP	месец	10	1 700,00	17 000,00		
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 от Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	10	165,00	1 650,00		
		1.3. Възнаграждение на Експерт по прилагане на СВOMP	месец	3	1 700,00	5 100,00		
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 от Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	3	150,00	450,00		
		1.4. Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя, включително здравни осигуровки за бременност и раждане	месец	2	200,00	400,00		
		1.4. Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя, включително здравни осигуровки за бременност и раждане	месец	7	800,00	5 600,00		
		1.4. Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя, включително здравни осигуровки за бременност и раждане	месец	3	1 200,00	3 600,00		
		1. Общо разходи по чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба №1:						54 450,00
		2	Разходи по чл. 9, ал. 2, т. 1, 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1 (15% от по чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба №1)	2.1. Непреки разходи	за периода на 2024 г.	1	8 167,50	8 167,50
2. Общо непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1:						8 167,50		
3	Разходи по чл. 9, ал. 2, т. 2 за възнаграждения и осигуровки дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията	3.1. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - оценители на проектни предложения /за 1 бр. оценен проект от 1 оценител на етап "Административно съответствие и допустимост" и етап "Техническа и финансова оценка" общо	бр. оценени проекти за 1 експерт	20	179	3 580,00		
		3.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията за извършване на арбитраж (етап ТФО)	брой оценки -при арбитраж на етап ТФО	0	89,5	0,00		

	/оценители, консултанти, външни експерти и други/	3.3. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - членове на комисията за подбор на проекти различни от оценителите - председател и секретар	човекодни	4	112	448,00
		3.4. Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията за извършване на консултации, разработване на документи, наръчници и др.	човекодни	12	179	2 148,00
3. Общо разходи по чл. 9, ал. 2, т. 2 от Наредба №1:						6 176,00
4.	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба №1)	4.1. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) Двудневни командировки с една нощувка за провеждане на работни срещи, обучение по актуални теми, обмяна на опит, работа в мрежа и др. Дневни - 2*20=40 лв. нощувка -100 лв. и осреднена сума за пътните - 35 лв.	броя за периода на 2024 г.	3	175,00	525,00
		4.2. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) - пътни разходи, средно са 140 лв. отиване и връщане за всяко пътуване, което включва, плюс дневните разходи от 2 дни*40 лв.=80 лв. Плюс нощувка - 100 лв. Осреднена сума 320 лв.	броя за периода на 2024 г.	8	320,00	2 560,00
		4.3. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) Еднодневни командировки без нощувка за провеждане на работни срещи с други МИГ или със сдруженията на МИГ и др. 20 лв. дневни и 35 лв. осреднена сума за пътните разходи.	броя за периода на 2024 г.	15	55,00	825,00
4. Общо разходи по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба №1:						3 910,00
		5.1. Антивирусен софтуер	бр.	3	66,00	198,00
		5.2. Актуализация и абонаментно обслужване за 2024 г. на TP3 програмен продукт	бр.	1	240,00	240,00
		5.3. Актуализация и абонаментно обслужване на счетоводен софтуер за 2024 г.	бр.	1	240,00	240,00
5. Общо разходи по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба №1:						678,00
6.	Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие“ и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на	6.1. Годишни винетни такси за лек автомобил закупен по реда на тази наредба и Наредба №23 от 2009 г. (по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба №1 от 22.01.2016 г.)	бр.	1	87	87,00
		6.2 Годишен технически преглед	бр.	1	60	60,00
		6.3. Разходи за техническо обслужване и консумативи - акумулатор, смяна на гуми и масло, течност за чистачките на лекия автомобил и др.(по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба №1 от 22.01.2016 г.) Лекият атомобил е Дачия и е закупен през 2018 г.	за периода 2024 г.	1	497	497,00
6. Общо разходи по чл.9, ал.2, т.9 Наредба №1:						644,00

7.	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1)	7. Разходи за застраховки по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1 и Наредба 23 от 2009 г. (разходи за застраховане на материалните активи, застраховка на МПС - гражданска отговорност, автокаско и ДМА). До срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба.	за периода 2024 г.	1	1 000,00	1 000,00
7. Общо разходи по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1 :						1 000,00
		8.1. Едно дневно обучение на екипа и членовете на КВО за минимум 10 човека. Тема на обучението: Местни политики и мониторинг при изпълнение на СВOMP	за периода 2024 г.	0	715,00	0,00
		8.2. Такси за участие в обучения или курсове на членове на екипа, свързани с прилагането на ВOMP и работата на МИГ. В случай на еднодневно обучение размерът на таксата за участие да не надвишава 198 лв., а на двумесечно - 360 лв.	за периода 2024 г.	0	279,00	0,00
		8.3. Такси за участие в обучения или курсове във връзка с необходимостта от подобряване уменията на екипа на МИГ по счетоводни политики, процедури по ЗОП, "Държавни помощи" и други теми свързани с работата на МИГ по изпълняване на СВOMP.	за периода 2024 г.	0	346,80	0,00
8. Общо разходи по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба №1:						0,00
9.	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други (по чл.9, ал.2, т.14 от Наредба №1)	9.1. Разходи за организиране на срещи/еднодневни/ на екипа на МИГ и КВО за участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ.	бр.	3	182,00	546,00
		9.2. Разходи за работа в мрежа - работни срещи на екипа на МИГ с колеги от други МИГ-ове от страната (по чл. 9, ал.2, т. 14 от Наредба №1 от 22.01.2016 г.)	бр.	1	182,00	182,00
9. Общо разходи по чл.9, ал.2, т.14 от Наредба №1:						728,00
10.	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони (по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба №1)	10. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ. (Членски внос 360 лв. годишно за Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа“, както и появили се нови възможности за членство или повишен членски внос)	за периода на 2024 г.			
		- заплащане на такси за участие	бр.	0	360	0,00
		- годишен членски внос	бр.	0	360	0,00
		- разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	бр.	0	100	0,00
10. Общо разходи по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба №1:						0,00
11.	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба №1)	11. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба №1)	за периода на 2024 г.	1	1 500,00	1 500,00
11. Общо разходи по чл.9, ал.2, т. 16 от Наредба №1:						1 500,00
12.	Разходи за мониторинг и оценка на СВOMP	12.1. Разходи за мониторинг и оценка на СВOMP за изпълнение на задълженията на МИГ по чл.34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303 (по чл.9, ал.2, т.17 от Наредба №1 от 22.01.2016 г.)	бр.	0	1 790,00	0,00
12. Общо разходи :						0,00
ОБЩО Раздел I - Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ:						71 253,50

Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за BOMP на територията на нейното изпълнение

14.	Разходи за популяризиране, информирание и публичност по чл. 9, ал. 3, т.2 от Наредба №1	13.1. Разходи за интернет страница:				
		13.1. 1. Разходи за поддръжане на интернет страницата по чл.9, ал.3, т.2, буква "а"	за периода на 2024 г.	12	89,00	1 068,00
		13.1. 2. Разходи за поддръжане на интернет страницата по чл.9, ал.3, т.2, буква "а" - подновяване на домейн и хостинг за срок от 1 година	за периода на 2024 г.	1	169,46	169,46
		13.2. Разходи за интернет страница:				1 237,46
		13.2. Разходи за печатни и други промоционални материали				
		13.2.1. Предпечат и печат на Ръководство за управление на проекти, А4, 20 стр., корица - 300 г., листи - 130 г.	бр.	0	4,92	0,00
		13.2.2. Издаване на информационна брошура популяризираща резултатите от изпълняваните проекти на територията на МИГ съгласно чл.9 (2), т. 2.), обем от 8 до 12 страници, пълноцветен печат на български език. Корица - 250 г., листи - 115 г.	бр.	0	2,20	0,00
		13.3.3. Издаване на информационна брошура популяризираща част от резултатите по реализираните проекти, 8 до 12 страници, пълноцветен печат на английски език, съгласно чл.9 (2), т. 2.). Корица - 250 г., листи - 115 г.	бр.	0	3,20	0,00
		13.2. Разходи за печатни и други промоционални материали				0,00
		13.3. Разходи за публикации и излъчвания:				
		13.3.1. Разходи за създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии на покани за организирани събрания и други събития и публикации за отваряне на покани по мерки и информация за дейността на МИГ:	брой	16	360,00	5 760,00
		13.2. Общо разходи:				5 760,00
		14. Разходи за преводи				
		14.1. Разходи за писмени преводи свързани с популяризиране на територията, превод на информационни и рекламни материали, Уеб сайта и др.	страници	0	19,00	0,00
14.2. Разходи за устен превод при посещения на представители на други европейски МИГ	часове	0	68,00	0,00		
14. Общо разходи по чл. 9, ал. 3, т.2 от Наредба №1:				0,00		
		15. Разходи за рекламни материали 2024 г.				
		15.1. Изработване на настолни работни календари, бриндирани със символите на МИГ, ПРСР, ЕС и Лидер.	бр.	150	4,50	675,00
		15.2. Изработване на стенни календари с три секции, цветни брандирани със символите на МИГ, Лидер, ПРСР и ЕС	бр.	170	3,84	652,80
		15.3. Изработване на рекламна еко чанта, бриндирана със символите на МИГ, ПРСР, ЕС и Лидер (цената+бриндирането).	бр.	0	9,91	0,00
		15.4. Изработване на сгъваем автоматичен чадър брандирани със символите на МИГ, Лидер, ПРСР и ЕС (цената+бриндирането)	бр.	170	12,00	2 040,00
		15.5. Флаш памет, 16 MG	бр.	0	13,15	0,00
		15.6. Рекламен тефтер-тип луксозни, с твърди цветни корици, бриндирани със символите на МИГ, Лидер, ПРСР и ЕС	бр.	100	13,50	1 350,00
		15.7. Химикали метални, бриндирани със символите на МИГ, Лидер, ПРСР и ЕС	бр.	100	3,13	313,00
15. Общо разходи по чл. 9, ал. 3, т.2 от Наредба №1:				5 030,80		

15. Разходи за популяризиране, информиране и публичност по чл. 9, ал. 3, т.2 и т.4 от Наредба №1

16. Фотоизложба под надслов: "Магията на културните, природните обекти и традициите в Източните Родопи"				
16.1. Заснемане на снимковия материал и селекция – 50 броя селектиран снимков материал (50*50 лева)	бр.	1	2500	2 500,00
16.2. Пътни за заснемане на 20 събития*30 лв.	бр.	1	600	600,00
16.3. Копиране на снимки с размери 30/40 (30 броя*30 лв.)	бр.	1	900	900,00
16.4. Закупуване на стативи (30 бр.*45 лв.)	бр.	1	1350	1 350,00
16.5. Наемане на коратор за подреждане на изложбата	бр.	1	600	600,00
16.6. Рекламен банер	бр.	1	504	504,00
16.7. Публикуване на рекламни съобщения за изложбата в регионалните медии и във Фейсбук. (4 бр.*360 + 4 бр.*150 лв.)	бр.	1	2040	2 040,00
16.8. Транспортиране на изложбата до Стамболово, до Стремци и обратно в Стамболово	бр.	1	720	720,00
16.9. Наем зала (2*100 лв.)	бр.	2	100	200,00
16. Общо разходи по чл. 9, ал. 3, т.2 от Наредба №1:				9 414,00
17. Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на полхола.				
17.1. Организиране на работни/информационни срещи за местни лидери с цел подобряване на информираността при разработването на проекти за кандидатстване по мерките от СВОМР (за най-малко десет участници).	бр.	0	182,00	0,00
17.2. Еднодневно обучение на местни лидери свързани с придобиване на умения за управление на проектите - зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко десет участници)	бр.	0	715,00	0,00
17. Общо разходи по чл. 9, ал. 3, т.3 и т.4 от Наредба №1:				0,00
				21 442,26
				98 695,76

21,73

78,27