СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА СТАМБОЛОВО – КЪРДЖАЛИ 54“

СПРЗСР 2023–2027 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ИЗБЯГВАНЕ НА КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ

Приложими при дейности по:

- **Оценка на проектни предложения по СВОМР**
- **Провеждане на обществени поръчки**
- **Управление и администриране на МИГ**
- **Всички дейности, финансирани по СПРЗСР 2023–2027 г.**

Приета с Решение на УС:
Протокол от 11.06.2026 г.

Отменя правилата, приети на 11.05.2018 г.

УТВЪРДИЛ:
.....П.....
Лятиф Расим
Председател на УС

СЪДЪРЖАНИЕ

I.	Общи положения и цели
II.	Нормативна база
III.	Обхват и приложно поле
IV.	Понятие за конфликт на интереси
V.	Лица, обхванати от правилата
VI.	Забрани и несъвместимости
VII.	Декларации
VIII.	Превантивни процедури и проверки
IX.	Комисия за подбор на проектни предложения (КППП)
X.	Конфликт на интереси при обществени поръчки
XI.	Отвод
XII.	Установяване и регистриране на нарушения
XIII.	Санкции и последици
XIV.	Докладване и защита на сигнализиращите лица
XV.	Обучение и превенция
XVI.	Заключителни разпоредби
Приложение 1	Декларация за липса на конфликт на интереси (КППП)
Приложение 2	Декларация за липса на конфликт на интереси (ОП)
Приложение 3	Декларация за поверителност

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ

Настоящите вътрешни правила за предотвратяване и избягване на конфликти на интереси (наричани по-нататък „Правилата“) са ключов елемент в изграждането на доверие и постигането на прозрачност в работата на СНЦ „МИГ Стамболово – Кърджали 54“ (наричано по-нататък „МИГ“ или „Сдружението“).

Чл. 1. Настоящите правила имат следните цели:

1. да уредят изискванията за безпристрастно и независимо изпълнение на задълженията при оценяване на проектни предложения, провеждане на обществени поръчки и управление на дейността на МИГ;
2. да определят контролните механизми и процедури за предотвратяване, идентифициране и управление на конфликти на интереси;
3. да установят реда за деклариране, докладване и предприемане на действия при установяване на конфликт на интереси или нарушение;
4. да осигурят защита на лицата, добросъвестно сигнализиращи за потенциален или действителен конфликт на интереси;
5. да гарантират спазването на принципите на законност, безпристрастност, прозрачност и отговорност при изразходването на средства по СПРЗСР 2023–2027 г.

Чл. 2. Правилата се прилагат при осъществяване на всички дейности на МИГ, включително при:

1. оценка на проектни предложения от Комисията за подбор на проектни предложения (КППП);
2. провеждане на процедури за обществени поръчки;
3. управление и администриране на Сдружението;
4. всички дейности, финансирани по Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони (СПРЗСР) 2023–2027 г.

II. НОРМАТИВНА БАЗА

Чл. 3. Настоящите правила са разработени в съответствие с:

Нормативен акт	Приложение
Регламент (ЕС) № 2021/2116 – за финансиране, управление и мониторинг на ОСП	Принципи за управление на ЕС фондове
Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 (Финансов регламент)	Дефиниция за конфликт на интереси (чл. 61)
Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ, отм. с изменения, обн. ДВ бр. 16/2026 г.)	Приложим субсидиарно за периода на действие; актуалната антикорупционна рамка се урежда от действащото законодателство
Закон за противодействие на корупцията от 2023 г. (отм. с промени, обн. ДВ бр. 16/2026 г.)	Основна антикорупционна рамка до влизане в сила на новата уредба
Закон за обществените поръчки (ЗОП), чл. 2, ал. 2	Конфликт при ОП процедури

Наредба № 22/14.12.2015 г. (ПРСР 2014–2020)	Приложима субсидиарно
Административен договор по СПРЗСР 2023–2027	Специфични изисквания на ДФЗ – РА
Устав на СНЦ „МИГ Стамболово – Кърджали 54“	Вътрешно управление

Бележка за приложимото право

Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046, чл. 61, ал. 1 дефинира конфликта на интереси широко: налице е конфликт, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице е опорочено по причини, свързани с семейството, емоционалния живот, политическата принадлежност, икономическия интерес или всякакъв друг интерес, общ с получателя.

III. ОБХВАТ И ПРИЛОЖНО ПОЛЕ

Чл. 4. Настоящите правила се прилагат за всички физически и юридически лица, участващи в дейността на МИГ, включително:

1. членове на Управителния съвет (УС) на Сдружението;
2. Председателя и заместник-председателя на УС;
3. членове на Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) – председател, секретар, членове и резервни членове;
4. външни експерти-оценители, ангажирани за оценка на проектни предложения;
5. членове на комисии за провеждане на обществени поръчки;
6. служители на МИГ, участващи в подготовка на документация, проверки или контрол;
7. всяко друго лице, на което са възложени функции, свързани с разходването на средства по СПРЗСР 2023–2027 г.

Чл. 5. Правилата се прилагат за целия период на действие на Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР) по СПРЗСР 2023–2027 г., включително в периода на устойчивост след приключване на финансирането.

IV. ПОНЯТИЕ ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 6. За целите на настоящите правила конфликт на интереси е налице, когато лице, обхванато от тези правила, има частен интерес, който може да повлияе неблагоприятно върху безпристрастното и обективно изпълнение на неговите задължения.

Чл. 7. Конфликтът на интереси може да бъде:

1. действителен – налице е реален конфликт между частния интерес на лицето и изпълнението на неговите задължения;
2. потенциален – съществува частен интерес, който би могъл да влезе в конфликт с изпълнението на задълженията в бъдеще;
3. привиден – създава се впечатление, че частният интерес може да повлияе на изпълнението на задълженията, дори когато в действителност такова влияние не е налице.

Чл. 8. "Частен интерес" включва всеки интерес, водещ до облага от материален или нематериален характер за лицето или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

Чл. 9. "Свързани лица" по смисъла на настоящите правила са:

1. съпрузите или лицата, намиращи се във фактическо съжителство;
2. родините по права линия без ограничение;
3. родините по съребрена линия до четвърта степен включително;
4. родините по сватовство до втора степен включително;
5. физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономическа или политическа зависимост, пораждаща основателни съмнения в неговата безпристрастност.

Примери за конфликт на интереси

Следните ситуации представляват типични примери за конфликт на интереси: (1) оценител притежава дялове в дружество-кандидат; (2) член на КППП е съпруг/а на представляващия кандидата; (3) член на комисия за ОП е участвал в изготвяне на техническите спецификации за конкретен участник; (4) служител на МИГ е консултирал кандидат по проекта, който оценява; (5) член на УС взема решение за поръчка, от която лично се облагодетелства.

V. ЛИЦА, ОБХВАНАТИ ОТ ПРАВИЛАТА

Чл. 10. Лицата по чл. 4 са длъжни да:

1. действат добросъвестно, безпристрастно и в интерес на МИГ и финансиращите органи;
2. избягват ситуации, при които техен частен интерес може да се окаже в конфликт с изпълнението на задълженията им;
3. декларират своевременно всеки потенциален или действителен конфликт на интереси;
4. спазват задължението за конфиденциалност относно информацията, станала им известна при изпълнение на задълженията;
5. не използват информацията, получена при изпълнение на задълженията, за лично облагодетелстване или в полза на трети лица.

Чл. 11. Членовете на УС и Председателят на МИГ са длъжни допълнително да:

1. вземат решения единствено въз основа на интересите на МИГ и в съответствие с приложимото законодателство;
2. не участват в гласуване по въпроси, при които имат личен интерес;
3. оповестяват пред УС всеки потенциален конфликт на интереси преди разглеждане на съответния въпрос.

VI. ЗАБРАНИ И НЕСЪВМЕСТИМОСТИ

Чл. 12. За председател, секретар или член на КППП не може да бъде определено лице, което:

а. е в конфликт на интереси с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на финансова помощ по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046;

б. има частен интерес от отпускането на финансова помощ по конкретната процедура по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 и приложимото национално антикорупционно законодателство;

в. е свързано лице по смисъла на чл. 9 с кандидат или партньор по процедурата;

г. е в йерархическа зависимост с председателя, заместник-председателя, секретаря или друг член на комисията;

д. не отговаря на изискванията на приложимото антикорупционно законодателство;

е. ще участва пряко или косвено в процеса на изпълнение на проект в рамките на СВОМР на МИГ и конкретната процедура;

ж. е участвало в изготвянето на насоките за кандидатстване или методологията за оценка на конкретната процедура по начин, облагодетелстващ определен кандидат;

з. е извършвало консултантска дейност за кандидат по процедурата в период от 3 години преди оценката.

Чл. 13. Външен експерт-оценител, член на КППП, не може да участва в оценка на заявления, ако участието му в комисията за оценка на стратегията на МИГ или в разработването на СВОМР е породило реален или потенциален конфликт на интереси с конкретни кандидати или проектни предложения, съгласно приложимите правила.

Чл. 14. За член на комисия за провеждане на обществена поръчка не може да бъде определено лице, което:

1. е свързано по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с някой от участниците или техните представители;

2. е участвало в подготовката на документацията по начин, поставящ в по-благоприятно положение конкретен участник;

3. има имуществен интерес от изхода на процедурата;

4. е извършвало консултантска дейност за участник в процедурата.

ВНИМАНИЕ!

Нарушаването на забраните по чл. 12 и чл. 14 представлява основание за: (1) незабавно отстраняване на лицето от комисията; (2) преоценка на засегнатите проектни предложения/оферти; (3) налагане на финансова корекция от ДФЗ – РА; (4) образуване на административно или наказателно производство при наличие на данни за престъпление.

VII. ДЕКЛАРАЦИИ

Чл. 15. Декларации се изискват от лицата, обхванати от настоящите правила, само след извършена предварителна проверка по чл. 19–23, когато проверката е установила конкретни данни или съмнения за наличие на конфликт на интереси. Декларациите са неразделна част от документацията по съответната процедура или поръчка.

Чл. 16. Предвидени са следните видове декларации:

1. Декларация за липса на конфликт на интереси при оценка на проектни предложения (Приложение 1) – изисква се от член на КППП, за когото при предварителната проверка са установени данни или основателни съмнения за конфликт на интереси;

2. Декларация за липса на конфликт на интереси при провеждане на обществена поръчка (Приложение 2) – изисква се от член на комисията за ОП, за когото при предварителната проверка са установени данни или основателни съмнения за конфликт на интереси;

3. Декларация за поверителност (Приложение 3) – изисква се от лица, за които при проверката или в хода на процедурата е констатирана необходимост от изрично потвърждаване на задължението за конфиденциалност.

Чл. 17. Декларациите съдържат задължително:

1. трите имена и ЕГН/ЛНЧ на декларатора;

2. длъжността/функцията, за която се подава декларацията;

3. наименованието на процедурата или поръчката;

4. изрично удостоверение за липса на всички обстоятелства по чл. 12 или чл. 14;

5. задължение за незабавно деклариране при настъпване на промяна в обстоятелствата;

6. дата и подпис.

Чл. 18. При настъпване на промяна в декларираните обстоятелства лицето е длъжно незабавно, но не по-късно от 24 часа, да подаде нова декларация и да уведоми Председателя на МИГ или ръководителя на съответната комисия.

ВАЖНО

Деклариране на неверни данни се наказва по реда на НК и приложимото антикорупционно законодателство. Лице, декларирало невярно липса на конфликт на интереси, носи лична отговорност за нанесените вреди на МИГ и финансиращите органи.

Чл. 18а. МИГ води Регистър на декларациите за конфликт на интереси. Регистърът се поддържа от определено от Председателя на МИГ длъжностно лице и съдържа: входящ номер и дата на получаване на декларацията; три имена на декларатора; функцията/длъжността, за която е подадена декларацията; наименованието на процедурата или поръчката; вид на декларацията (по Приложение 1, 2 или 3); бележки при настъпила промяна в обстоятелствата. Декларациите се съхраняват в досието на съответната процедура за срок не по-кратък от 5 години след приключването й, а при одит или проверка – до приключване на производството.

VIII. ПРЕВАНТИВНИ ПРОЦЕДУРИ И ПРОВЕРКИ

Чл. 19. Преди провеждането на всяка процедура по оценка на проектни предложения или обществена поръчка, определено от МИГ длъжностно лице (проверяващ) извършва предварителна проверка на всички предложени членове на комисията.

Чл. 20. Предварителната проверка обхваща:

1. притежание на дялове или акции в дружества-кандидати или участници;

2. членство в управителни или контролни органи на кандидати, участници или свързаните с тях лица по смисъла на § 1 от ДР на Търговския закон;

3. извършване на консултантска дейност за кандидати или участници в период от 3 години преди проверката;

4. родствени връзки с представляващите кандидатите/участниците по смисъла на чл. 9;

5. наличие на съдебни или административни производства между члена на комисията и кандидата/участника;

6. предходно участие в изготвяне на документация, свързана с конкретната процедура.

Чл. 21. Проверката се извършва в следните източници:

- Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ;
- Имотен регистър (при необходимост);
- Правно-информационни системи;
- Публични регистри на компетентния антикорупционен орган съгласно действащото законодателство;
- Писмени уверения или служебна информация от кандидатите за членове на комисията при необходимост;
- При необходимост – официална информация от компетентни държавни органи.

Чл. 22. За извършената проверка проверяващото лице изготвя писмен доклад, съдържащ:

1. списък на проверените лица;

2. проверените източници;

3. констатираните факти и обстоятелства;

4. заключение относно наличието или липсата на конфликт на интереси;

5. предложение за действие при установен конфликт.

Чл. 23. При установен потенциален конфликт на интереси проверяващото лице незабавно докладва писмено на Председателя на МИГ и предлага мотивирано лицето да не бъде включено в комисията. Председателят взема решение в срок до 2 работни дни.

IX. КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (КППП)

Чл. 24. Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) провежда административна проверка, техническа оценка и класиране на проектните предложения по процедурите на СВОМР.

Чл. 25. Съставът на КППП се определя от Председателя на МИГ и включва:

1. председател;

2. секретар;

3. членове с право на глас;

4. резервни членове за всяка позиция.

В комисията задължително участват лица с техническа и/или финансова компетентност, съответстваща на предмета на оценяваните проекти. Броят на членовете е нечетен.

Чл. 26. При провеждане на дейностите на КППП се спазва следната последователност от действия за управление на конфликта на интереси:

Стъпка	Действие	Отговорно лице
1	Предварителна проверка на предложените членове	Проверяващ служител
2	Изготвяне на доклад от проверката	Проверяващ служител
3	Назначаване на комисията	Председател на МИГ

4	Подписване на декларации (Прил. 1 и/или 3) – само при установени съмнения след проверката	Всички членове
5	Проверка на подадените декларации за пълнота	Председател на КППП
6	Самоотвод при настъпила промяна	Засегнатият член
7	Замяна с резервен член при отвод	Председател на МИГ
8	Архивиране на декларациите в досието	Секретар на КППП

Чл. 27. При наличие на основания по чл. 15 декларациите по чл. 16, т. 1 се изискват незабавно след установяване на съмненията, но преди продължаване на оценката. Комисията продължава работата си след получаване на изисканите декларации или след отстраняване на засегнатото лице.

X. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ ПРИ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Чл. 28. При провеждане на процедури за обществени поръчки МИГ прилага правилата на ЗОП за предотвратяване на конфликт на интереси, допълнени от настоящите правила.

Чл. 29. Преди назначаване на комисия за оценка на оферти се извършва предварителна проверка по реда на чл. 19–23. Декларациите по Приложение 2 и 3 се изискват само от членовете, за които проверката е установила данни или съмнения за конфликт на интереси.

Чл. 30. В хода на работата на комисията за ОП членовете са длъжни да:

1. следят за поява на нови обстоятелства, пораждащи конфликт на интереси;
2. незабавно докладват всяко такова обстоятелство; при поискване подават декларация;
3. не разкриват информация за хода на процедурата на участници или трети лица.

Чл. 31. МИГ предприема допълнителни мерки за предотвратяване на конфликт на интереси при обществените поръчки:

- Лицата, участвали в подготовката на техническите спецификации, не се включват в комисията за оценка, освен в изключителни и надлежно мотивирани случаи.
- Информацията за предстоящи процедури и прогнозни стойности не се споделя предварително с потенциални участници.
- Протоколите на комисията се подписват от всички членове и се публикуват съгласно приложимите правила за съответната процедура.

XI. ОТВОД

Чл. 32. Лице, за което е налице основание за конфликт на интереси по смисъла на настоящите правила, е длъжно да поиска отвод незабавно след узнаване на основанието. Искането за отвод се заявява устно по време на заседанието на УС или КППП и се отразява в протокола от заседанието. Председателят на съответния орган е длъжен да осигури надлежното отразяване на отвода в протокола. При невъзможност да

се изчака следващото заседание отводът се заявява устно на Председателя и се документира в протокол, съставен за целта. Отводът се отправя до:

1. Председателя на КППП – при оценка на проектни предложения;
2. Председателя на комисията за ОП – при обществени поръчки;
3. Председателя на УС – при дейности на управленско ниво.

Чл. 33. При самоотвод на член на комисия:

1. засегнатото лице незабавно преустановява участието си по конкретния въпрос;
2. председателят на комисията уведомява Председателя на МИГ;
3. засегнатото лице се заменя с резервен член;
4. всички вече извършени действия от засегнатото лице се преразглеждат от новия член;
5. обстоятелствата и предприетите действия се отразяват в протокола от заседанието на УС или КППП.

Чл. 34. При отвод на Председателя на КППП неговите функции се поемат от определен от Председателя на МИГ заместник. При отвод на Председателя на МИГ въпросът се разглежда от УС.

Чл. 35. Информацията за причините за отвода се пази конфиденциална и се споделя само с лицата, имащи законно право да я получат. Документите за отвода се съхраняват в досието на процедурата.

XII. УСТАНОВЯВАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА НАРУШЕНИЯ

Чл. 36. Установяването на нарушения на настоящите правила се извършва въз основа на проверка, инициирана по следните начини:

1. устен или писмен сигнал от всяко заинтересовано лице, включително анонимен;
2. по инициатива на Председателя на МИГ или на УС;
3. по разпореждане на ДФЗ – РА или друг контролен орган;
4. при извършване на планова проверка.

Чл. 37. Процедурата по проверка включва следните стъпки:

Стъпка	Действие	Срок
1	Регистриране на сигнала/разпореждането	Незабавно
2	Определяне на проверяващо лице	В рамките на 1 ден
3	Събиране на доказателства и документи	До 20 дни
4	Изслушване на засегнатото лице	До 25 дни
5	Изготвяне на доклад с констатации	До 30 дни от сигнала
6	Спиране работата на комисията (при необходимост)	До приключване
7	Решение от УС/Председателя	До 5 дни от доклада
8	Уведомяване на ДФЗ – РА (при необходимост)	Незабавно при нарушение

Чл. 38. При проверката се събират доказателства от значение за случая. Проверяващото лице може да изисква допълнителна информация и документи от проверяваното лице и трети страни.

Чл. 39. Работата на оценителната комисия или комисията за ОП спира до приключване на проверката, когато засегнатото лице участва активно в текуща процедура.

Чл. 40. При установен конфликт на интереси:

1. лицето незабавно се отстранява от участие в процедурата;
2. проектните предложения или офертите, оценени от засегнатото лице, се преоценяват от незасегнат оценител;
3. ДФЗ – РА се уведомява незабавно в писмен вид;
4. при данни за престъпление се сезира прокуратурата.

Чл. 41. Всички сигнали, доклади и решения по проверки се регистрират в специален регистър на нарушенията, воден от МИГ. Регистърът е достъпен за ДФЗ – РА и одитни органи при поискване.

XIII. САНКЦИИ И ПОСЛЕДИЦИ

Чл. 42. При установен конфликт на интереси или нарушение на настоящите правила се прилагат следните последици в зависимост от тежестта на нарушението:

Вид нарушение	Последица
Недекларирање на конфликт на интереси	Отстраняване от комисията; преоценка на засегнатите процедури
Деклариране на неверни данни	Дисциплинарна отговорност; административно наказание по приложимото антикорупционно законодателство
Участие в оценка при наличен конфликт	Финансова корекция от ДФЗ – РА; наказателна отговорност
Разкриване на конфиденциална информация	Гражданска и наказателна отговорност за вреди
Системни нарушения	Прекратяване на договора; уведомяване на прокуратурата

Чл. 43. Финансовите корекции, наложени от ДФЗ – РА вследствие на установен конфликт на интереси, се възстановяват от лицето, причинило нарушението, когато то е действало умишлено или поради груба небрежност.

ВАЖНО!
Участието в оценка при наличен и недекларирaн конфликт на интереси може да представлява престъпление по чл. 282 от НК (злоупотреба с власт) или по чл. 220 от НК (сключване на неизгодна сделка), за което се предвижда лишаване от свобода.

XIV. ДОКЛАДВАНЕ И ЗАЩИТА НА СИГНАЛИЗИРАЩИТЕ ЛИЦА

Чл. 44. Всяко лице, обхванато от настоящите правила, е длъжно да докладва незабавно за установен или потенциален конфликт на интереси на:

1. Председателя на съответната комисия – при текуща процедура;
2. Председателя на МИГ – при системни нарушения или нарушения на управленско ниво;
3. ДФЗ – РА – при нарушения, засягащи финансираните по СПРЗСР 2023–2027 г. дейности.

Чл. 45. Сигналите могат да се подават:

- лично или чрез упълномощен представител;
- писмено на адреса на МИГ;
- по електронна поща;
- анонимно чрез пощенска кутия или електронна форма, предвидена от МИГ.

Чл. 46. МИГ осигурява защита на лицата, добросъвестно сигнализиращи за нарушения, в съответствие с изискванията на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (в сила от 04.05.2023 г.). Лицата, подали добросъвестен сигнал, не могат да бъдат наказвани, уволнявани или поставяни в по-неблагоприятно положение поради подадения сигнал.

Чл. 47. Анонимните сигнали се разглеждат, когато съдържат достатъчно конкретни данни за проверка. МИГ не е длъжен да разкрива самоличността на сигнализатора пред лицето, срещу което е насочен сигналът.

XV. ОБУЧЕНИЕ И ПРЕВЕНЦИЯ

Чл. 48. МИГ представя настоящите Вътрешни правила, приети от УС, на следните лица преди встъпването им в съответната функция или ангажимент:

1. екипа на МИГ (служители и ръководство);
2. оценителите и членовете на КППП;
3. наетите външни изпълнители на услуги;
4. членовете на комисии за обществени поръчки, доставки и строителство.

Чл. 49. Настоящите правила се публикуват на интернет страницата на МИГ и се предоставят на всяко лице, включено в оценителна комисия или комисия за ОП, при встъпване в длъжност.

Чл. 50. Директорът на МИГ изготвя при необходимост доклад при подадени декларации за прилагането на правилата, включващ:

1. брой подадени декларации;
2. брой подадени сигнали и техния изход;
3. установени нарушения и предприети мерки;
4. препоръки за подобряване на процедурите.

Докладът се представя на УС и се предоставя на ДФЗ – РА при поискване.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 51. Настоящите правила са приети от Управителния съвет на СНЦ „МИГ Стамболово – Кърджали 54“ и влизат в сила от датата на утвърждаването им. Те отменят и заменят Вътрешните правила за избягване на конфликти на интереси, приети на 11.05.2018 г.

Чл. 52. Настоящите правила се прилагат за целия период на действие на СВОМР по СПРЗСР 2023–2027 г. и в периода на устойчивост след приключване на финансирането.

Чл. 53. Правилата подлежат на задължителна актуализация при:

1. изменение на приложимото законодателство;

2. нови изисквания на ДФЗ – РА;

3. констатации от одит или проверка;

4. промени в структурата или органите на МИГ.

Чл. 54. За неуредените в настоящите правила случаи се прилагат разпоредбите на ЗОП, действащото антикорупционно законодателство и приложимото европейско законодателство.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Декларация за липса на конфликт на интереси при оценка на проектни предложения

Долуподписаният/ата ....., ЕГН .....,

в качеството си на ..... (председател/секретар/член) на Комисията за подбор на проектни предложения по процедура

.....

Д Е К Л А Р И Р А М:

че не са налице следните обстоятелства по отношение на кандидатите/партньорите в процедурата:

1. не съм в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 с кандидатите или партньорите;
2. нямам частен интерес от отпускането на финансова помощ по конкретната процедура;
3. не съм свързано лице по смисъла на чл. 9 от Вътрешните правила с кандидат или партньор;
4. не съм в йерархическа зависимост с друг член на комисията;
5. не притежавам дялове или акции в дружество-кандидат;
6. не съм управител или член на орган за управление на дружество-кандидат;
7. не съм извършвал/а консултантска дейност за кандидат в период от 3 години преди оценката;
8. не съм участвал/а в комисията за оценка на стратегията на МИГ;
9. няма да участвам пряко или косвено в изпълнението на оценяваните проекти.

Задължавам се при промяна на горните обстоятелства незабавно да уведомя Председателя на МИГ и да поискам отвод.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Дата: .....

Подпис: .....

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Декларация за липса на конфликт на интереси при провеждане на обществена поръчка

Долуподписаният/ата ....., ЕГН .....,

в качеството си на ..... (председател/член) на комисия за разглеждане, оценка и класиране на оферти по обществена поръчка с предмет: .....
.....

Д Е К Л А Р И Р А М:

Не са налице следните обстоятелства по отношение на участниците в процедурата:

1. не съм свързано лице по § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с участниците или техните представители;
2. не съм участвал/а в подготовката на документацията по начин, поставящ в по-благоприятно положение конкретен участник;
3. нямам имуществен интерес от изхода на процедурата;
4. не съм извършвал/а консултантска дейност за участник в процедурата;
5. не притежавам дялове или акции в дружество-участник;
6. не съм в йерархическа зависимост с друг член на комисията.

Задължавам се да пазя в тайна информацията, станала ми известна при работата на комисията.

Задължавам се при промяна на горните обстоятелства незабавно да уведомя Председателя на МИГ.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Дата: .....

Подпис: .....

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Декларация за поверителност

Долуподписаният/ата ....., ЕГН .....,

участващ/а в .....

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Задължавам се да пазя в пълна тайна и конфиденциалност цялата информация, станала ми известна при изпълнение на задълженията ми, включително данни за кандидати, участници, оферти, проектни предложения и техните съдържания.
2. Задължавам се да не разкривам информацията на трети лица без изричното писмено съгласие на МИГ и без правно основание за това.
3. Задължавам се да не използвам информацията за лично облагодетелстване или в полза на трети лица.
4. Задължението за поверителност е безсрочно и продължава след приключване на участието ми в съответната комисия/процедура.

Известна ми е наказателната и гражданската отговорност при нарушение на настоящата декларация.

Дата: .....

Подпис: .....