УТВЪРДИЛ :…п…

/Лятиф Мехмед Расим/

Председател на УС на СНЦ ”МИГ Стамболово - Кърджали 54“

ПРАВИЛА ЗА МОНИТОРИНГ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА МИГ „СТАМБОЛОВО – КЪРДЖАЛИ 54“

Стамболово
юни 2026 г.

Съдържание

СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ 7
I. УВОД 8
II. НОРМАТИВНА ОСНОВА 8
III. СПЕЦИФИКА НА ПОДХОДА ВОМР 9
IV. ЦЕЛИ НА УПРАВЛЕНИЕТО МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКАТА 10
V. ПРИНЦИПИ НА УПРАВЛЕНИЕТО И МОНИТОРИНГА 12
РАЗДЕЛ ПЪРВИ: УПРАВЛЕНИЕ 15
VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА СВОМР 15
1. Роля на Управителния съвет 16
2. Роля на екипа на МИГ 16
3. Управление на проектния портфейл 17
4. Управление на риска 17
5. Участие на бенефициентите 18
6. Управление на информацията и отчетността 18
7. Участие на заинтересованите страни и местната общност 18
8. Външни експерти и консултанти 19
9. Координация и взаимодействие 19
VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЕКУЩАТА ДЕЙНОСТ И АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ В МИГ 19
1. Организация на работата 20
2. Координация на дейностите 20
3. Административно обслужване 21
4. Работа с кандидати и бенефициенти 21
5. Вътрешен контрол и отчетност 21
6. Осигуряване на непрекъсваемост на дейността 22
РАЗДЕЛ ВТОРИ: МОНИТОРИНГ 22
VIII. СЪЩНОСТ НА МОНИТОРИНГ НА СВОМР 22
IX. ПЛАНИРАНЕ НА МОНИТОРИНГА 23

1. План за мониторинг 23
2. Цели и обхват на мониторинга 24
3. Определяне на индикатори 24
4. Методи и инструменти за мониторинг 25
5. Източници на информация 25
6. Периодичност на мониторинга 26
7. Разпределение на отговорностите 26
8. График за изпълнение 26
9. Механизъм за докладване 27
10. Актуализация на плана за мониторинг 27
X. ОБХВАТ НА МОНИТОРИНГА 28
1. Мониторинг на изпълнението на мерките и дейностите 28
2. Мониторинг на изпълнението на проектите 28
3. Мониторинг на постигнатите индикатори 29
4. Мониторинг на финансовото изпълнение 29
5. Мониторинг на дейностите по информираност и публичност 29
6. Мониторинг на участието на местната общност 30
7. Мониторинг на устойчивостта на резултатите 30
8. Мониторинг на административния капацитет на МИГ 31
9. Мониторинг на риска и проблемите при изпълнението 31
XI. ИНДИКАТОРИ И ИЗТОЧНИЦИ НА ДАННИ 31
1. Количествени индикатори 32
2. Качествени индикатори 32
3. Видове индикатори 32
4. Източници на информация 33
5. Събиране и обработка на информацията 33
XII. МЕТОДИ ЗА МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА 33
1. Анализ на документи 34
2. Самооценка 34

3. Анкетни проучвания 34
4. Интервюта 35
5. Фокус групи 35
6. Анализ на случаи 36
7. Проверки на място 36
8. Срещи със заинтересовани страни 36
9. Анализ на социалното въздействие 37
10. Комбиниране на методите 37
XIII. СЪБИРАНЕ И ОБРАБОТКА НА ИНФОРМАЦИЯ 37
1. Събиране на информация 37
2. Проверка и валидиране на информацията 38
3. Обработка и анализ на информацията 38
4. Използване на информацията 39
5. Съхранение и архивиране на информацията 39
6. Конфиденциалност и защита на информацията 40
РАЗДЕЛ ТРЕТИ: ОЦЕНКА 40
XIV. ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКА 40
1. Видове оценки 40
2. Цели на оценката 41
3. Обхват на оценката 41
4. Периодичност и планиране на оценките 41
5. Методология на оценката 42
6. Резултати и доклади от оценката 42
XV. ПОДБОР НА ЕКСПЕРТИ ОЦЕНИТЕЛИ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ 43
1. Роля на експертите-оценители 44
2. Видове експерти-оценители 44
3. Изисквания към експертите-оценители 44
4. Подбор на експертите-оценители 45
5. Независимост и предотвратяване на конфликт на интереси 45

6. Контрол върху работата на оценителите 45
XVI. ОЦЕНИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНЕНИТО НА СВОМР (самооценка, междинна и последваща оценка) 46
XVII. ДОКЛАДВАНЕ 47
1. Доклади за текущото изпълнение на дейностите на МИГ 47
2. Доклади за изпълнението на СВОМР 48
3. Мониторингови оценителни доклади 48
XVIII. ИЗПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ МОНИТОРИНГА 49
1. Подобряване изпълнението на СВОМР 49
2. Усъвършенстване на процедурите и процесите на управление 49
3. Актуализиране на мерките, дейностите и индикаторите 49
4. Подобряване на комуникацията и публичността 50
5. Подкрепа за вземане на управленски решения 50
6. Повишаване ефективността на дейността на МИГ 50
7. Идентифициране и управление на рисковете 50
8. Подобряване качеството на бъдещото стратегическо планиране 50
9. Осигуряване на отчетност и прозрачност 50
XIX. КОРИГИРАЩИ МЕРКИ 51
1. Актуализиране на графици и планове за изпълнение 51
2. Провеждане на допълнителни информационни и разяснителни кампании 51
3. Срещи и консултации с бенефициенти 51
4. Подобряване на вътрешните правила и процедури 51
5. Предприемане на организационни мерки 52
6. Предложения за изменение и актуализация на СВОМР 52
7. Засилен мониторинг и допълнителни проверки 52
8. Управление на рисковете 52
9. Изпълнение на препоръките от мониторинга и оценките 52
XX. ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ 53
1. Интернет страницата на МИГ 53

2. Информационни срещи и обществени обсъждания 53
3. Публикации и информационни материали 53
4. Социални мрежи и електронни комуникационни канали 54
5. Пресконференции и медийни публикации 54
6. Представяне на резултатите пред органите на МИГ 54
7. Достъпност и разбираемост на информацията 54
XXI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ 54
ПЛАН ЗА МОНИТОРИНГ НА СВОМР НА МИГ „СТАМБОЛОВО – КЪРДЖАЛИ 54“ 55
I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ 55
II. ЦЕЛИ НА МОНИТОРИНГА 55
III. ОБХВАТ НА МОНИТОРИНГА 56
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА МОНИТОРИНГА 56
V. ИНДИКАТОРИ 57
VI. ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ 57
VII. МЕТОДИ ЗА МОНИТОРИНГ 58
VIII. ДОКЛАДВАНЕ 58
IX. КОРИГИРАЩИ МЕРКИ 59
X. ПУБЛИЧНОСТ 59
ГРАФИК, СРОКОВЕ И ОТГОВОРНОСТИ ПО МОНИТОРИНГА 60
XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ 61

СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ

Съкращение	Описание
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
МИГ	Местна инициативна група
СВОМР	Стратегия за водено от общностите местно развитие
СПРЗСР	Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони
УО	Управляващ орган
УС	Управителен съвет
ИСУН	Информационна система за управление и наблюдение
СЕУ	Система за електронни услуги
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“

I. УВОД

Настоящите правила уреждат реда, организацията, методите, отговорностите и процедурите за извършване на управление, мониторинг и оценка на Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР) на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“, финансирана по Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023 – 2027 г.

Правилата са разработени въз основа на Указанията за извършване на мониторинг и оценка на стратегии за ВОМР, финансирани по СПРЗСР 2023 – 2027 г., както и в съответствие с приложимото европейско и национално законодателство.

Мониторингът и оценката са ключов инструмент за проследяване на напредъка при изпълнение на стратегията, за анализ на постигнатите резултати и за предприемане на навременни действия за подобряване на ефективността и въздействието на СВОМР върху територията на МИГ.

II. НОРМАТИВНА ОСНОВА

Управлението мониторингът и оценката на Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР) на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ се извършват в съответствие с приложимото европейско и национално законодателство, както и с всички относими указания, методики и вътрешни правила, свързани с прилагането на подхода ВОМР и изпълнението на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023 – 2027 г.

Нормативната основа включва, но не се ограничава до:

- Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г., определящ общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход, Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури и финансовите правила за тях;
- Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 г. относно подпомагането на стратегическите планове по Общата селскостопанска политика;
- Регламент (ЕС) 2021/2116 относно финансирането, управлението и мониторинга на Общата селскостопанска политика;
- Постановление № 494 на Министерския съвет от 30 декември 2024 г. за определяне на подробни правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2023 – 2027 г.;
- Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023 – 2027 г.;
- Указанията за извършване на мониторинг и оценка на стратегии за ВОМР, финансирани по СПРЗСР 2023 – 2027 г., утвърдени от Управляващия орган;

- Насоките, методическите указания, разясненията и инструкциите на Управляващия орган и Държавен фонд „Земеделие“, свързани с изпълнението, наблюдението, отчитането и оценката на СВОМР;
- Споразумение № РД50-25/20.01.2026 г. за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“;
- Одобрената Стратегия за водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и всички нейни последващи изменения и актуализации;
- Вътрешните правила, процедури, решения на Управителния съвет и вътрешната система за управление и контрол на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“;
- Приложимото българско законодателство, свързано с публичността, финансовото управление, архивирането, защитата на личните данни, административния контрол и отчетността на средствата от Европейските фондове.

Мониторингът и оценката се извършват при спазване на принципите на законосъобразност, прозрачност, проследимост, ефективност, обективност и публичност.

При промяна на нормативната рамка, указанията на Управляващия орган или условията за изпълнение на СВОМР, настоящите правила подлежат на актуализация, допълване и привеждане в съответствие с новите изисквания.

III. СПЕЦИФИКА НА ПОДХОДА ВОМР

Подходът „Водено от общностите местно развитие“ (ВОМР) представлява интегриран териториален подход, основан на инициативността на местната общност, партньорството между различните заинтересовани страни и прилагането на решения, съобразени със специфичните потребности и потенциал на територията.

ВОМР се реализира чрез активно участие на местното население, бизнеса, неправителствения сектор и публичните институции в процесите на планиране, управление, изпълнение, мониторинг и оценка на местното развитие. Подходът насърчава изграждането на местен капацитет, сътрудничество и съвместна отговорност за постигане на устойчиво развитие на територията на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“.

Спецификата на подхода ВОМР изисква мониторингът и оценката да не се ограничават единствено до проследяване на финансовото изпълнение и административните показатели, а да обхващат и реалното въздействие върху развитието на местната общност, качеството на живот и степента на активизиране на местните заинтересовани страни.

Мониторингът и оценката на СВОМР следва да отчитат:

- Добавената стойност на подхода ВОМР – степента, в която прилагането на местния подход води до резултати, които не биха могли да бъдат постигнати чрез централизирани политики и мерки;
- Влиянието върху местното развитие – въздействието върху икономическото, социалното, културното и екологичното развитие на територията, включително подобряване на жизнената среда, услугите и местната инфраструктура;

- Нивото на участие на местната общност – степента на включване на местното население, бизнеса, неправителствения сектор и публичните институции в процесите на планиране, кандидатстване, изпълнение и оценка на проектите;
- Устойчивостта на резултатите – способността постигнатите резултати и ползи да бъдат запазени и развивани след приключване на финансирането;
- Иновациите и сътрудничеството между заинтересованите страни – прилагането на нови решения, партньорски модели, добри практики и съвместни инициативи в подкрепа на местното развитие;
- Приноса към изграждане на местен административен и организационен капацитет – повишаване на знанията, уменията и активността на местните заинтересовани страни;
- Подобряването на комуникацията и взаимодействието между различните сектори на местно ниво;
- Приноса към намаляване на социалните, икономическите и териториалните различия в рамките на територията на МИГ;
- Насърчаването на устойчиви, екологосъобразни и приобщаващи форми на развитие.

Спецификата на подхода ВОМР предполага мониторингът и оценката да бъдат непрекъснат процес, основан на събиране и анализ на количествена и качествена информация, активно участие на заинтересованите страни и регулярна обратна връзка от местната общност.

При извършването на мониторинг и оценка МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ следва да прилага подход, ориентиран към резултатите, като проследява не само степента на изпълнение на дейностите, но и реалното въздействие върху развитието на територията и подобряването на качеството на живот на местното население.

IV. ЦЕЛИ НА УПРАВЛЕНИЕТО МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКАТА

Мониторингът, оценката и управлението на Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР) на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ имат за основна цел да осигурят ефективно, ефикасно, законосъобразно и прозрачно управление на процеса по изпълнение на стратегията чрез системно проследяване, анализ, оценка и координация на дейностите, ресурсите и постигнатите резултати.

Чрез прилагането на интегрирана система за управление, мониторинг и оценка МИГ цели да гарантира качественото изпълнение на СВОМР, постигането на заложените цели и индикатори, ефективното използване на финансовите ресурси, активното участие на местната общност и устойчивото развитие на територията.

Основните цели на управлението, мониторинга и оценката са:

- Осигуряване на ефективно управление и координация на изпълнението на СВОМР – организиране, планиране, координиране и контрол на дейностите, свързани с изпълнението на стратегията;

- Подобряване на административния и организационния капацитет на МИГ – осигуряване на условия за ефективна работа на екипа, Управителния съвет и всички ангажирани страни;
- Проследяване на напредъка по изпълнение на СВОМР – наблюдение на изпълнението на планираните мерки, дейности и проекти, както и степента на реализиране на заложените цели и приоритети;
- Анализ на степента на постигане на индикаторите – проследяване на изпълнението на индикаторите за продукт, резултат и въздействие, заложени в стратегията и приложимите програмни документи;
- Проследяване на финансовото изпълнение – наблюдение на договорените, разплатените и отчетените средства, както и на степента на усвояване на финансовия ресурс по СВОМР;
- Осигуряване на законосъобразност и съответствие с нормативните изисквания – гарантиране спазването на приложимото европейско и национално законодателство, правилата на Стратегическия план и изискванията на управляващите органи;
- Анализ на ефективността и ефикасността на подкрепените дейности – оценка на степента, в която използваните ресурси водят до постигане на планираните резултати и цели;
- Оценка на въздействието върху местното развитие – проследяване на приноса на СВОМР към икономическото, социалното, екологичното и териториалното развитие на общините Стамболово и Кърджали;
- Идентифициране на проблеми, рискове и отклонения – своевременно установяване на затруднения, забавяния, административни пречки и рискове при изпълнението на стратегията и проектите;
- Предприемане на коригиращи и превантивни действия – разработване и прилагане на мерки за преодоляване на установени проблеми и предотвратяване на бъдещи рискове;
- Осигуряване на прозрачност, отчетност и добро управление – гарантиране на публичност и информираност относно изпълнението на стратегията, използването на финансовите средства и постигнатите резултати;
- Подобряване на процеса на управление и вземане на решения – предоставяне на надеждна и актуална информация за нуждите на Управителния съвет, екипа на МИГ и заинтересованите страни;
- Подкрепа за актуализиране и подобряване на стратегията – използване на резултатите от мониторинга и оценката за усъвършенстване на мерките, процедурите и дейностите по СВОМР;
- Насърчаване на активното участие на местната общност – стимулиране на участието на местното население, бизнеса, неправителствения сектор и публичните институции в процесите на управление, наблюдение и оценка;
- Подобряване качеството на изпълнение на проектите – подпомагане на бенефициентите чрез обратна връзка, препоръки и анализ на добри практики;

- Осигуряване на устойчивост на постигнатите резултати – проследяване на дългосрочния ефект от подкрепените дейности и способността им да продължат да създават ползи за местната общност;
- Създаване на база за обмен на добри практики и натрупан опит – анализ и разпространение на успешни модели, инициативи и подходи, приложени на територията на МИГ.

Управлението, мониторингът и оценката представляват взаимосвързан и непрекъснат процес, който осигурява ефективното изпълнение на СВОМР, постигането на нейните цели и устойчивото развитие на територията на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“.

V. ПРИНЦИПИ НА УПРАВЛЕНИЕТО И МОНИТОРИНГА

Управлението, мониторингът и оценката на Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР) на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ се осъществяват при спазване на основни принципи, които гарантират законосъобразното, ефективното, ефикасното, прозрачното и отговорното изпълнение на стратегията, както и обективното проследяване и оценяване на постигнатите резултати.

Тези принципи осигуряват рамката за добро управление на СВОМР, насочено към постигане на устойчиво местно развитие, ефективно използване на публичните ресурси и активно участие на местната общност в процесите на планиране, изпълнение, наблюдение и оценка.

Прилагането на принципите цели да осигури високо качество на управленските процеси, надеждност на информацията, прозрачност при вземането на решения, отчетност пред заинтересованите страни и непрекъснато подобряване на изпълнението на стратегията.

Управлението, мониторингът и оценката се основават на следните принципи:

Законосъобразност

Всички дейности по управление, мониторинг и оценка се осъществяват в съответствие с приложимото европейско и национално законодателство, Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023–2027 г., регламентите на Европейския съюз, указанията на управляващите органи, Споразумението за изпълнение на СВОМР и вътрешните актове на МИГ. Всяко решение и действие следва да бъде основано на нормативно определени правила и процедури.

Добро управление

Управлението на СВОМР се осъществява въз основа на принципите на добро управление, включително отговорност, прозрачност, ефективност, предвидимост, отчетност и ориентираност към обществен интерес. Управителният съвет и екипът на МИГ организират

дейността по начин, който гарантира качествено изпълнение на стратегията и постигане на нейните цели.

Прозрачност

Процесите по управление, мониторинг и оценка се осъществяват по ясен, открит и проследим начин. Осигурява се достъп до информация относно изпълнението на стратегията, взетите решения, разходването на финансовите средства и постигнатите резултати. Информацията се публикува чрез подходящи комуникационни канали съобразно приложимите изисквания за публичност.

Отчетност

Органите на управление и служителите на МИГ носят отговорност за взетите решения, извършените действия и постигнатите резултати. Осигурява се редовно докладване пред Управителния съвет, Общото събрание, управляващите органи и местната общност относно изпълнението на стратегията.

Обективност и независимост

Събирането, обработката, анализът и оценката на информацията се извършват безпристрастно и независимо, въз основа на проверими факти, доказателства и надеждни източници на данни. При необходимост се използват външни експерти и независими оценители.

Достоверност и надеждност на информацията

Използваните данни следва да бъдат точни, актуални, пълни, проверими и документално обосновани. Осигурява се проследимост на източниците на информация и възможност за последваща проверка на извършените анализи и оценки.

Участие на заинтересованите страни

Управлението, мониторингът и оценката се осъществяват при активно участие на местната общност, представители на бизнеса, неправителствените организации, публичните институции, бенефициентите и други заинтересовани лица. Насърчава се прилагането на подхода „отдолу-нагоре“, който е основен принцип на ВОМР.

Партньорство и координация

Изпълнението на СВОМР се основава на ефективно сътрудничество между всички участници в процеса. Осигурява се координация между органите на МИГ, бенефициентите, местните власти, управляващите органи и останалите заинтересовани институции.

Системност и последователност

Мониторингът и оценката се извършват непрекъснато и систематично през целия период на изпълнение на стратегията. Информацията се събира и анализира по предварително определени правила, индикатори, методики и графици.

Проследимост

Всички действия, решения, проверки, доклади и резултати се документират и архивират по начин, който осигурява тяхната проследимост, проверимост и последващ контрол.

Навременност

Информацията се събира, обработва и анализира своевременно, така че да позволява ранно идентифициране на проблеми, рискове и отклонения, както и предприемане на адекватни управленски решения и коригиращи действия.

Управление на риска

В процеса на управление и мониторинг се прилага систематичен подход за идентифициране, анализ, оценка и ограничаване на рисковете, които могат да повлияят върху изпълнението на стратегията, постигането на индикаторите и устойчивостта на резултатите.

Насоченост към резултати

Управлението, мониторингът и оценката са ориентирани към постигането на конкретни резултати и въздействия за местната общност. Основен акцент се поставя върху реалния принос на стратегията към социалното, икономическото, екологичното и териториалното развитие на района.

Ефективност и ефикасност

Проследява се степента, в която използваните финансови, човешки и организационни ресурси допринасят за постигането на планираните резултати при оптимално съотношение между вложени ресурси и постигнати ползи.

Финансова отговорност и добро финансово управление

Средствата по СВОМР се управляват съгласно принципите на икономичност, ефективност и ефикасност. Осигурява се контрол върху разходването на ресурсите и недопускане на неправомерни разходи, двойно финансиране, конфликт на интереси и нередности.

Равнопоставеност и недопускане на дискриминация

При управлението и изпълнението на СВОМР се гарантира равен достъп и равни възможности за участие на всички заинтересовани страни без дискриминация по признак пол, възраст, етническа принадлежност, религия, увреждане или социален статус.

Устойчивост

Оценява се способността на постигнатите резултати и ефекти да се запазят и развиват в дългосрочен план след приключване на финансовата подкрепа. Насърчават се устойчиви решения с трайно въздействие върху местното развитие.

Публичност и информираност

Резултатите от управлението, мониторинга и оценката се представят пред обществеността по достъпен и разбираем начин. Осигурява се информираност относно напредъка по стратегията, постигнатите резултати и възможностите за участие на местната общност.

Непрекъснато подобрение и организационно учене

Резултатите от мониторинга и оценката се използват за усъвършенстване на управленските процеси, процедурите и механизмите за изпълнение на стратегията. Насърчава се обменът на добри практики, натрупването на знания и повишаването на капацитета на МИГ и заинтересованите страни.

Спазването на посочените принципи създава условия за ефективно управление, качествен мониторинг и обективна оценка на СВОМР, като гарантира постигането на нейните цели, устойчивото развитие на територията и доверието на местната общност в дейността на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ: УПРАВЛЕНИЕ

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА СВОМР

Организацията на управлението на Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР) на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ има за цел да осигури ефективно, ефикасно, прозрачно и законосъобразно изпълнение на стратегията през целия програмен период. Управлението обхваща процесите по планиране, организация, координация, изпълнение, наблюдение, контрол, отчетност, оценка и подобряване на дейностите, свързани с реализацията на СВОМР.

Системата за управление се основава на ясно разпределение на отговорностите между органите на управление на МИГ, екипа за управление на стратегията, бенефициентите, заинтересованите страни и външните експерти при необходимост.

Управлението на СВОМР се осъществява при спазване на принципите на добро финансово управление, прозрачност, отчетност, партньорство, участие на местната общност, равнопоставеност и недопускане на конфликт на интереси.

Основните елементи на системата за управление включват:

- стратегическо и оперативно планиране;
- организация и координация на дейностите;
- управление на финансовите ресурси;
- управление на проектния портфейл;
- наблюдение и контрол върху изпълнението;
- мониторинг на индикаторите и резултатите;
- управление на риска;

- управление на информацията и документацията;
- публичност, комуникация и участие на заинтересованите страни;
- оценка на изпълнението и въздействието на стратегията;
- предприемане на коригиращи и превантивни мерки.

1. Роля на Управителния съвет

Управителният съвет осъществява стратегически контрол върху процеса на мониторинг и оценка и носи отговорност за вземането на решения, свързани с подобряване изпълнението на СВОМР.

Управителният съвет:

- Одобрява настоящите правила за мониторинг и оценка и всички последващи изменения и допълнения;
- Одобрява годишните доклади, анализи и обобщени справки за изпълнението на СВОМР;
- Проследява изпълнението на стратегията и степента на постигане на заложените цели и индикатори;
- Анализира резултатите от мониторинга и оценката;
- Разглежда установени проблеми, рискове и отклонения при изпълнението на стратегията;
- Взема решения за предприемане на коригиращи мерки и действия за подобряване изпълнението на СВОМР;
- Следи за спазването на принципите на прозрачност, публичност и законосъобразност;
- Осигурява условия за ефективно функциониране на системата за мониторинг и оценка;
- Разглежда предложения за актуализация на стратегията, процедурите или вътрешните правила въз основа на резултатите от мониторинга;
- Проследява изпълнението на препоръките, произтичащи от извършените оценки, проверки и анализи;
- Осигурява взаимодействие с Управляващия орган, ДФ „Земеделие“ и други компетентни институции по въпроси, свързани с изпълнението на СВОМР.

Управителният съвет разглежда информацията от мониторинга на свои заседания, като при необходимост може да изисква допълнителни анализи, проверки или доклади.

2. Роля на екипа на МИГ

Екипът на МИГ организира текущото изпълнение на дейностите по мониторинг и оценка и осигурява ежедневното функциониране на системата за наблюдение на СВОМР.

Екипът на МИГ:

- Организира и координира процеса по събиране, обработка и анализ на информация;

- Поддържа система за съхранение и архивиране на документи и данни, свързани с изпълнението на стратегията;
- Поддържа база данни за проектите, бенефициентите, индикаторите и финансовото изпълнение;
- Проследява изпълнението на договорите и проектните дейности;
- Изготвя текущи справки, анализи, отчети и годишни доклади за напредъка;
- Следи изпълнението на индикаторите по СВОМР;
- Анализира степента на усвояване на финансовия ресурс;
- Събира информация за въздействието на проектите върху местното развитие;
- Организира и провежда анкетни проучвания, интервюта, срещи и обществени обсъждания;
- Осъществява комуникация с бенефициентите и заинтересованите страни;
- Координира изпълнението на проверки на място;
- Подготвя информация и документация за нуждите на Управляващия орган и контролните институции;
- Осигурява публичност и прозрачност на процеса по мониторинг;
- Следи за изпълнението на препоръките и коригиращите мерки;
- Идентифицира рискове и предлага мерки за тяхното ограничаване;
- Организира съхраняването на информацията съгласно изискванията за архивиране, проследимост и защита на личните данни.

Екипът на МИГ може да определя конкретни служители или експерти, отговорни за отделни дейности по мониторинга, включително финансово наблюдение, проследяване на индикатори, комуникация с бенефициенти и подготовка на доклади.

3. Управление на проектния портфейл

МИГ осъществява системно управление на всички проекти, финансирани по СВОМР.

Управлението на проектния портфейл включва:

- проследяване на всички етапи от жизнения цикъл на проектите;
- наблюдение на договорените дейности и срокове;
- проследяване изпълнението на индикаторите;
- наблюдение на финансовото изпълнение;
- анализ на постигнатите резултати;
- управление на възникнали рискове и проблеми;
- обмен на добри практики между бенефициентите.

4. Управление на риска

МИГ прилага система за управление на риска с цел своевременно идентифициране, анализ и ограничаване на факторите, които могат да окажат отрицателно влияние върху изпълнението на СВОМР.

Основните рискове могат да бъдат:

- административни;

- финансови;
- организационни;
- нормативни;
- комуникационни;
- технически;
- рискове, свързани с изпълнението на проектите.

За всеки идентифициран риск се определят мерки за превенция, ограничаване и преодоляване.

5. Участие на бенефициентите

Бенефициентите по СВОМР имат задължение да съдействат на процеса на мониторинг и оценка, като предоставят необходимата информация, документи и доказателства за изпълнение на проектите.

Бенефициентите:

- Предоставят информация за изпълнението на проектните дейности;
- Осигуряват достъп до документи и обекти при проверки на място;
- Подават отчети, справки и индикатори съгласно изискванията;
- Участват в анкетни проучвания, интервюта и срещи;
- Съдействат при оценка на постигнатите резултати и въздействие.

6. Управление на информацията и отчетността

МИГ осигурява функционирането на система за управление на информацията, която гарантира:

- събиране на надеждни данни;
- съхранение и архивиране на документацията;
- проследимост на решенията и действията;
- защита на информацията и личните данни;
- своевременно изготвяне на справки и отчети;
- предоставяне на информация на компетентните органи и обществеността.

7. Участие на заинтересованите страни и местната общност

В процеса на мониторинг и оценка могат да участват и представителите на:

- Местната общност;
- Неправителствения сектор;
- Бизнеса;
- Образователни и културни институции;
- Социални и здравни организации;
- Публични институции и общини;
- Партньорски организации и други заинтересовани страни.

Участието на заинтересованите страни се осъществява чрез обществени обсъждания, работни срещи, фокус групи, консултации, анкети и други форми на участие.

8. Външни експерти и консултанти

При необходимост МИГ може да привлича външни експерти, оценители и консултанти за подпомагане на процеса на мониторинг и оценка.

Външните експерти могат да бъдат ангажирани за:

- Изготвяне на независими анализи и оценки;
- Провеждане на специализирани изследвания;
- Анализ на въздействието на стратегията;
- Оценка на ефективността и ефикасността на мерките;
- Разработване на препоръки за подобряване изпълнението на СВОМР;
- Провеждане на обучения и консултации.

При възлагане на дейности на външни експерти се спазват принципите на прозрачност, независимост, безпристрастност и липса на конфликт на интереси.

9. Координация и взаимодействие

МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ осигурява координация и взаимодействие между всички участници в процеса на управление, мониторинг и оценка.

Координацията включва:

- Обмен на информация между екипа на МИГ, Управителния съвет и бенефициентите;
- Комуникация с Управляващия орган и ДФ „Земеделие“;
- Съгласуване на действия при възникнали проблеми и рискове;
- Организиране на съвместни срещи, обсъждания и консултации;
- Осигуряване на навременна обратна връзка и информираност.

Организацията на управлението и мониторинга на СВОМР има за цел да осигури ефективно координиране, наблюдение и контрол на изпълнението на стратегията, законосъобразно и прозрачно използване на финансовите ресурси, своевременно идентифициране на проблеми и рискове, предприемане на необходимите коригиращи мерки и активно участие на местната общност, бенефициентите и заинтересованите страни в процесите на управление, мониторинг, оценка и развитие на територията.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЕКУЩАТА ДЕЙНОСТ И АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ В МИГ

Ефективното изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР) изисква ясна организация на ежедневната работа, добро взаимодействие между членовете на екипа на МИГ и прилагане на ефективни административни процедури.

Организацията на текущата дейност има за цел да осигури своевременно, законосъобразно и качествено изпълнение на всички функции, свързани с управлението, мониторинга, оценката, публичността и административното обслужване на стратегията.

Ежедневната дейност на МИГ се организира и осъществява от екипа за управление на СВОМР, който изпълнява възложените му функции съобразно длъжностните характеристики, решенията на Управителния съвет, вътрешните правила на МИГ и приложимата нормативна уредба.

1. Организация на работата

Работата на екипа се организира на принципите на законност, прозрачност, ефективност, координация, отговорност и взаимозаменяемост. Всеки член на екипа изпълнява възложените му задачи в рамките на своята компетентност, като при необходимост оказва съдействие на останалите членове на екипа за своевременното изпълнение на дейностите по СВОМР.

Текущите задачи се планират и разпределят от изпълнителния директор или от Управителния съвет чрез заседания, работни срещи, месечни планове за дейност, писмени указания или други организационни механизми. При необходимост се провеждат оперативни срещи за координация на дейностите и обсъждане на възникнали въпроси, проблеми и рискове.

2. Координация на дейностите

Екипът на МИГ осигурява координация между всички участници в процеса на изпълнение на стратегията, включително:

- Управителния съвет;
- Общото събрание;
- кандидатите и бенефициентите;
- външните експерти и оценители;
- Управляващия орган;
- държавни и общински институции;
- неправителствени организации и местни партньори;
- представители на местната общност.

Координацията се осъществява чрез работни срещи, консултации, кореспонденция, електронен обмен на информация и други форми на комуникация.

3. Административно обслужване

Административното обслужване включва всички дейности, свързани с подготовката, приемането, обработването, съхранението и предоставянето на документи и информация във връзка с изпълнението на СВОМР.

Екипът на МИГ:

- приема и регистрира входящата документация;
- организира документооборота и архивирането;
- поддържа регистрите на МИГ;
- подготвя служебна кореспонденция;
- изготвя справки, отчети и доклади;
- организира заседанията на органите на управление;
- осигурява административно обслужване на кандидатите и бенефициентите;
- поддържа електронни и хартиени архиви;
- съдейства при проверки, одити и оценки.

Всички документи се обработват и съхраняват в съответствие с вътрешните правила на МИГ, изискванията за защита на личните данни и приложимото законодателство.

4. Работа с кандидати и бенефициенти

Екипът на МИГ осигурява своевременно и равнопоставено обслужване на кандидатите и бенефициентите чрез предоставяне на информация, консултации и методическа помощ относно условията за кандидатстване, изпълнението на проектите и отчитането на резултатите.

Всички заинтересовани лица получават достъп до актуална информация чрез интернет страницата на МИГ, информационни събития, телефонни консултации, електронна кореспонденция и срещи в офиса на МИГ.

5. Вътрешен контрол и отчетност

С цел осигуряване на качествено изпълнение на задълженията се прилага система за вътрешен контрол, която включва проследяване на изпълнението на задачите, спазването на сроковете, качеството на изготвените документи и изпълнението на решенията на Управителния съвет.

Всеки член на екипа носи отговорност за изпълнението на възложените му дейности и предоставя необходимата информация за изготвяне на справки, отчети и доклади. При необходимост се предприемат организационни мерки за подобряване на работните процеси и повишаване на административния капацитет.

6. Осигуряване на непрекъсваемост на дейността

МИГ предприема необходимите организационни мерки за гарантиране на непрекъсваемостта на работния процес и изпълнението на СВОМР. При отсъствие на член на екипа неговите функции могат временно да бъдат изпълнявани от друго определено лице, съгласно вътрешната организация на работа и принципа на взаимозаменяемост.

Чрез ефективната организация на текущата дейност, координацията между участниците и качественото административно обслужване МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ осигурява законосъобразното, прозрачно и ефективно изпълнение на СВОМР и създава условия за постигане на устойчиви резултати в полза на местната общност.

РАЗДЕЛ ВТОРИ: МОНИТОРИНГ

VIII. СЪЩНОСТ НА МОНИТОРИНГ НА СВОМР

Мониторингът на Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР) представлява систематичен, непрекъснат и организиран процес на събиране, обработване, анализ и оценка на информация относно напредъка при изпълнението на стратегията, постигнатите резултати и въздействието върху територията на МИГ.

Основната цел на мониторинга е да осигури навременна, достоверна и обективна информация за степента на изпълнение на заложените цели, приоритети, мерки и индикатори в СВОМР, както и да подпомага процеса на управление и вземане на решения. Чрез мониторинга се проследява доколко изпълняваните дейности и подкрепените проекти допринасят за реализиране на стратегическите цели на местното развитие и за подобряване на социално-икономическото състояние на територията.

Мониторингът обхваща наблюдение върху финансовото изпълнение на стратегията, степента на усвояване на средствата, изпълнението на одобрените проекти, постигането на предвидените индикатори за продукт, резултат и въздействие, както и спазването на приложимите нормативни изисквания и процедури. Той позволява своевременно установяване на проблеми, рискове, забавяния или отклонения от планираните цели и създава възможност за предприемане на коригиращи мерки за подобряване на изпълнението.

Като неразделна част от управлението на СВОМР, мониторингът осигурява прозрачност, отчетност и проследимост на дейностите, изпълнявани от Местната инициативна група, бенефициентите и останалите заинтересовани страни. Той подпомага оценката на ефективността, ефикасността и устойчивостта на прилаганите мерки и предоставя необходимата информация за подготовката на периодични доклади, анализи, оценки и последващи стратегически решения.

Мониторингът се основава на предварително определени показатели, надеждни източници на информация, ясни механизми за събиране на данни и утвърдени процедури за анализ и

докладване. Процесът се осъществява през целия период на изпълнение на стратегията и гарантира, че развитието на територията се проследява в съответствие с принципите на законосъобразност, прозрачност, ефективност, партньорство и участие на местната общност.

Чрез прилагането на ефективна система за мониторинг МИГ получава реална представа за постигнатия напредък по СВОМР, степента на изпълнение на заложените цели и необходимостта от адаптиране на управленските решения с оглед постигане на максимален обществен ефект и устойчиво местно развитие.

IX. ПЛАНИРАНЕ НА МОНИТОРИНГА

Планирането на мониторинга е основен елемент от системата за управление и изпълнение на СВОМР на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и има за цел да осигури организиран, систематичен и последователен процес за проследяване на изпълнението на стратегията, постигнатите резултати и въздействието върху местното развитие.

Чрез ефективно планиране на мониторинга МИГ гарантира своевременно събиране и анализ на информация, ранно идентифициране на проблеми и рискове, както и възможност за предприемане на навременни коригиращи действия.

Планирането на мониторинга се извършва в съответствие с:

- целите и приоритетите на СВОМР;
- изискванията на Управляващия орган;
- приложимото европейско и национално законодателство;
- спецификата на територията на МИГ;
- потребностите на местната общност и заинтересованите страни.

1. План за мониторинг

МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ разработва и поддържа План за мониторинг на СВОМР, който представлява основен организационен и управленски документ за осъществяване на мониторинга и оценката.

Планът за мониторинг определя:

- организацията на процеса на мониторинг;
- обхвата на наблюдение;
- индикаторите и методите за проследяване;
- източниците на информация;
- периодичността на наблюдението;
- отговорностите на участниците;
- механизмите за анализ и докладване;
- процедурите за актуализация и коригиращи действия.

Планът се одобрява от Управителния съвет на МИГ и се прилага през целия период на изпълнение на СВОМР.

2. Цели и обхват на мониторинга

При планирането на мониторинга се определят конкретните цели и обхватът на наблюдението.

Мониторингът обхваща:

- изпълнението на мерките и дейностите по СВОМР;
- изпълнението на проектите и договорите;
- финансовото изпълнение;
- постигането на индикаторите;
- изпълнението на графиците;
- дейностите по информираност и публичност;
- участието на местната общност;
- устойчивостта и въздействието на проектите;
- административния капацитет на МИГ и бенефициентите.

При определяне на обхвата се отчита необходимостта от проследяване както на количествените резултати, така и на качествените ефекти от изпълнението на стратегията.

3. Определяне на индикатори

В Плана за мониторинг се включват индикатори за продукт, резултат и въздействие, които позволяват обективно проследяване на изпълнението на СВОМР.

Индикаторите следва да бъдат:

- конкретни;
- измерими;
- реалистични;
- приложими към целите на стратегията;
- проследими във времето.

При планирането на мониторинга се определят:

- базови стойности;
- целеви стойности;
- междинни стойности при необходимост;
- методи за измерване;
- източници на информация;
- периодичност на отчитане.

Индикаторите могат да включват:

- брой подадени и одобрени проекти;
- размер на договорените и изплатени средства;

- брой бенефициенти;
- създадени или запазени работни места;
- брой обучени лица;
- брой реализирани публични инициативи;
- степен на удовлетвореност на местната общност;
- подобряване на достъпа до услуги и инфраструктура;
- ниво на участие на заинтересованите страни.

4. Методи и инструменти за мониторинг

В плана се определят методите и инструментите, които ще се използват за събиране, обработка и анализ на информацията.

Методите могат да включват:

- анализ на документи и отчети;
- проверки на място;
- интервюта;
- анкетни проучвания;
- фокус групи;
- работни срещи;
- обществени обсъждания;
- наблюдение на изпълнението на дейностите;
- анализ на добри практики и резултати.

Инструментите за мониторинг могат да включват:

- контролни листове;
- формуляри и справки;
- електронни бази данни;
- регистри;
- анкетни карти;
- вътрешни таблици и системи за проследяване;
- снимков материал и доказателства за изпълнение;
- информационни системи като ИСУН и СЕУ.

Избраните методи и инструменти следва да гарантират надеждност, проследимост и сравнимост на информацията.

5. Източници на информация

При планирането се определят основните източници на информация, необходими за извършване на мониторинга.

Източниците могат да включват:

- документи и отчети на бенефициентите;
- договори и административни документи;
- данни от ИСУН, СЕУ и други електронни системи;

- счетоводни и финансови документи;
- резултати от проверки на място;
- информация от срещи и консултации;
- анкетни проучвания и интервюта;
- статистически данни;
- публикации и медийна информация;
- информация от заинтересованите страни и местната общност.

Всички източници на информация следва да бъдат надеждни, проверими и документално обосновани.

6. Периодичност на мониторинга

Планът за мониторинг определя честотата и сроковете за извършване на наблюдението и отчитането.

Мониторингът може да бъде:

- текущ - извършван непрекъснато по време на изпълнение на проектите;
- периодичен - месечен, тримесечен, шестмесечен или годишен;
- тематичен - по конкретни мерки, дейности или индикатори;
- извънреден - при възникване на проблеми, рискове или необходимост от допълнителен анализ.

Периодичността следва да осигурява навременна информация за напредъка и възможност за своевременно предприемане на действия.

7. Разпределение на отговорностите

В Плана за мониторинг ясно се определят отговорностите на всички участници в процеса.

Определят се:

- отговорностите на Управителния съвет;
- отговорностите на екипа на МИГ;
- отговорностите на бенефициентите;
- отговорностите на външните експерти при необходимост;
- механизмите за координация и комуникация.

Всеки участник следва да бъде информиран за своите задължения, срокове и отговорности.

8. График за изпълнение

Планът включва график за изпълнение на дейностите по мониторинг, който съдържа:

- срокове за събиране на информация;
- срокове за изготвяне на справки и доклади;
- график за проверки и срещи;
- периоди за анализ и оценка;

- срокове за представяне на резултатите пред Управителния съвет и заинтересованите страни.

Графикът следва да бъде реалистичен и съобразен с етапите на изпълнение на СВОМР.

9. Механизъм за докладване

Планът за мониторинг определя начина за изготвяне, представяне и съхранение на докладите и информацията от мониторинга.

Механизмът за докладване включва:

- доклади;
- срокове за изготвяне;
- отговорни лица;
- ред за представяне и одобрение;
- начин за съхранение и архивиране;
- механизми за публичност и информираност.

Докладите следва да съдържат:

- информация за напредъка;
- анализ на индикаторите;
- финансовото изпълнение;
- установени проблеми и рискове;
- препоръки и коригиращи мерки.

10. Актуализация на плана за мониторинг

Планът за мониторинг подлежи на актуализация при:

- промени в нормативната рамка;
- изменения в СВОМР;
- промени в индикаторите или целите;
- установени проблеми при прилагането;
- необходимост от подобряване на процеса на мониторинг;
- указания на Управляващия орган.

Актуализацията се извършва по решение на Управителния съвет на МИГ въз основа на предложения от екипа на МИГ или при необходимост, произтичаща от изпълнението на стратегията.

Планирането на мониторинга следва да осигурява устойчив, ефективен и прозрачен процес на наблюдение и оценка на СВОМР, който подпомага постигането на целите на местното развитие на територията на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“.

X. ОБХВАТ НА МОНИТОРИНГА

Обхватът на мониторинга на СВОМР на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ включва всички процеси, дейности, мерки, проекти, резултати и механизми, свързани с изпълнението на стратегията и постигането на нейните цели.

Мониторингът се извършва системно и непрекъснато през целия период на изпълнение на СВОМР и има за цел да осигури цялостна информация относно напредъка, ефективността, въздействието и устойчивостта на стратегията.

Обхватът на мониторинга включва както административното и финансовото изпълнение, така и реалното въздействие върху местното развитие, участието на местната общност и постигнатите резултати на територията на МИГ.

1. Мониторинг на изпълнението на мерките и дейностите

Мониторингът обхваща изпълнението на всички мерки, подмерки, дейности и инициативи, включени в СВОМР.

Проследяват се:
• степента на изпълнение на планираните дейности;
• спазването на графиците и сроковете;
• съответствието с целите и приоритетите на стратегията;
• изпълнението на планираните резултати;
• възникнали затруднения и отклонения;
• ефективността на предприетите действия.

Наблюдението включва както дейностите по прием на проектни предложения, така и изпълнението на информационни, обучителни, комуникационни и организационни дейности на МИГ.

2. Мониторинг на изпълнението на проектите

Мониторингът обхваща всички проекти, финансирани по СВОМР, независимо от техния вид, размер и бенефициент.

Проследяват се:

- напредъкът при изпълнение на проектните дейности;
- изпълнението на договорните задължения;
- спазването на сроковете;
- постигнатите резултати и индикатори;
- устойчивостта на проектите;
- възникнали проблеми, рискове и забавяния;
- спазването на изискванията за публичност и информираност;

- съответствието между планирани и реализирани дейности.

Мониторингът на проектите може да включва:

- проверки на място;
- анализ на отчети и документи;
- срещи с бенефициенти;
- анализ на финансовото изпълнение;
- проследяване на индикаторите;
- събиране на доказателства за изпълнение.

3. Мониторинг на постигнатите индикатори

Наблюдението включва проследяване на всички индикатори за продукт, резултат и въздействие, заложени в СВОМР и приложимите програмни документи.

Проследяват се:

- степента на изпълнение на целевите стойности;
- отклоненията от планираните резултати;
- динамиката на изпълнение;
- приноса на проектите към постигане на индикаторите;
- устойчивостта на постигнатите резултати.

Мониторингът на индикаторите има за цел да осигури обективна оценка на напредъка по изпълнение на стратегията и нейното въздействие върху местното развитие.

4. Мониторинг на финансовото изпълнение

Мониторингът обхваща проследяване на финансовото изпълнение на СВОМР и на подкрепените проекти.

Проследяват се:

- размерът на договорените средства;
- размерът на изплатените средства;
- степента на усвояване на бюджета;
- разходването на финансовия ресурс по мерки и дейности;
- допустимостта и законосъобразността на разходите;
- финансовият напредък на проектите;
- съответствието между планирани и отчетени разходи.

Целта на финансовия мониторинг е да гарантира ефективно, прозрачно и законосъобразно управление на финансовите средства по СВОМР.

5. Мониторинг на дейностите по информираност и публичност

Мониторингът обхваща изпълнението на дейностите за информираност, комуникация и публичност, свързани със СВОМР и подкрепените проекти.

Проследяват се:

- проведените информационни кампании;
- организираните срещи, обучения и събития;
- публикациите и медийните участия;
- дейностите в интернет страницата и социалните мрежи;
- спазването на изискванията за визуализация и публичност;
- информираността на местната общност относно възможностите по СВОМР.

Оценява се степента, в която комуникационните дейности допринасят за популяризирането на подхода ВОМР и активното участие на местната общност.

6. Мониторинг на участието на местната общност

Наблюдението включва проследяване на степента на участие на местното население и заинтересованите страни в процесите на планиране, изпълнение, мониторинг и оценка на СВОМР.

Проследяват се:

- участието на представители на различни сектори;
- активността на местната общност;
- участието в обществени обсъждания и срещи;
- включването на млади хора, уязвими групи и местни организации;
- развитието на партньорства и сътрудничество;
- удовлетвореността на заинтересованите страни.

Мониторингът на участието има за цел да оцени ефективността на подхода ВОМР като механизъм за местно партньорство и участие.

7. Мониторинг на устойчивостта на резултатите

Мониторингът обхваща проследяване на устойчивостта и дългосрочното въздействие на подкрепените дейности и проекти.

Проследяват се:

- запазването на постигнатите резултати;
- функционирането на създадените услуги и инфраструктура;
- устойчивостта на работните места;
- продължаването на партньорствата и инициативите;
- дългосрочния ефект върху местното развитие;
- въздействието върху качеството на живот.

Оценява се способността на проектите и дейностите да продължат да създават ползи за местната общност след приключване на финансирането.

8. Мониторинг на административния капацитет на МИГ

Мониторингът включва и проследяване на административния и организационен капацитет на МИГ за ефективно управление и изпълнение на СВОМР.

Проследяват се:

- капацитетът на екипа на МИГ;
- организацията на работа;
- спазването на вътрешните процедури;
- координацията между органите на МИГ;
- нивото на административно обслужване;
- необходимостта от обучения и повишаване на квалификацията;
- ефективността на комуникацията с бенефициентите и заинтересованите страни.

Целта е да се гарантира, че МИГ разполага с необходимия капацитет за качествено управление, наблюдение и изпълнение на стратегията.

9. Мониторинг на риска и проблемите при изпълнението

В обхвата на мониторинга се включва и наблюдение на потенциални рискове, проблеми и затруднения при изпълнението на СВОМР.

Проследяват се:

- забавяния в изпълнението;
- нисък интерес към мерките;
- административни затруднения;
- финансови рискове;
- затруднения при изпълнение на проекти;
- отклонения от индикаторите;
- проблеми с устойчивостта.

При установяване на рискове или проблеми се предприемат коригиращи мерки и действия за ограничаване на негативното въздействие.

Обхватът на мониторинга следва да осигурява цялостна, надеждна и актуална информация за изпълнението на СВОМР и да подпомага ефективното управление, устойчивото местно развитие и постигането на целите на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“.

XI. ИНДИКАТОРИ И ИЗТОЧНИЦИ НА ДАННИ

Системата за мониторинг и оценка на СВОМР на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ се основава на използването на количествени и качествени индикатори, чрез които се проследява изпълнението на стратегията, степента на постигане на целите и въздействието върху местното развитие.

Индикаторите служат за:

- проследяване на напредъка по изпълнение на СВОМР;
- оценка на ефективността и ефикасността на дейностите;
- анализ на резултатите и въздействието;
- идентифициране на проблеми и отклонения;
- подпомагане на управлението и вземането на решения.

Използваните индикатори следва да бъдат конкретни, измерими, обективни, проследими и съобразени с целите на стратегията.

1. Количествени индикатори

Количествените индикатори измерват физическия и финансовия напредък на СВОМР чрез конкретни числови стойности.

Количествените индикатори могат да включват:

- Брой подадени, одобрени и изпълнени проекти;
- Размер на договорените и изплатените средства;
- Степен на усвояване на бюджета;
- Брой бенефициенти;
- Брой участници в обучения, срещи и събития;
- Брой създадени и запазени работни места;
- Брой реализирани инициативи и дейности;
- Брой проверки, мониторингови посещения и информационни кампании.

2. Качествени индикатори

Качествените индикатори се използват за оценка на въздействието, устойчивостта и качеството на изпълнените дейности и проекти.

Качествените индикатори могат да включват:

- Удовлетвореност на местната общност;
- Подобряване качеството на живот;
- Подобряване на публичните услуги;
- Ниво на участие на местната общност;
- Ниво на партньорство и сътрудничество;
- Устойчивост на резултатите;
- Повишаване на административния и организационния капацитет;
- Ниво на информираност и публичност.

3. Видове индикатори

За нуждите на мониторинга могат да се използват:

- Индикатори за продукт – измерват изпълнените дейности;
- Индикатори за резултат – измерват непосредствените ефекти;
- Индикатори за въздействие – измерват дългосрочния ефект върху местното развитие.

4. Източници на информация

За целите на мониторинга и оценката МИГ използва различни източници на информация, които осигуряват надеждни и проверими данни.

Основните източници на информация включват:

- ИСУН и СЕУ;
- Доклади, справки и анализи на МИГ;
- Документи и отчети на бенефициентите;
- Договори, финансови и счетоводни документи;
- Проверки на място;
- Анкетни проучвания, интервюта и фокус групи;
- Срещи, обществени обсъждания и консултации;
- Статистически данни и публична информация;
- Информация от интернет страницата и социалните мрежи на МИГ.

5. Събиране и обработка на информацията

Събирането и обработката на данни се извършва регулярно през целия период на изпълнение на СВОМР.

Информацията:

- се проверява за достоверност и пълнота;
- обработва се и анализира;
- използва се за изготвяне на доклади и оценки;
- подпомага идентифицирането на проблеми и необходимостта от коригиращи мерки.

Системата от индикатори и източници на данни осигурява надеждна основа за ефективен мониторинг и оценка на СВОМР на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“.

XII. МЕТОДИ ЗА МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

За осъществяване на ефективен мониторинг и оценка на СВОМР на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ се прилагат различни методи и инструменти за събиране, обработка, анализ и оценка на информацията.

Използването на различни методи позволява получаването на надеждна, обективна и цялостна информация относно изпълнението на стратегията, постигнатите резултати, въздействието върху местното развитие и степента на участие на заинтересованите страни.

Методите за мониторинг и оценка се прилагат в зависимост от:

- характера на наблюдаваните дейности;
- вида на проектите;
- спецификата на индикаторите;
- необходимостта от анализ на резултатите и въздействието;

- изискванията на Управляващия орган и приложимата нормативна рамка.

1. Анализ на документи

Анализът на документи е основен метод за мониторинг и включва преглед и оценка на:

- проектни предложения;
- договори;
- технически и финансови отчети;
- справки и анализи;
- приемо-предавателни протоколи;
- счетоводни документи;
- доказателства за изпълнение;
- документи по публичност и информираност.

Чрез анализа на документите се проследява:

- изпълнението на дейностите;
- спазването на сроковете;
- финансовото изпълнение;
- постигането на индикаторите;
- съответствието с изискванията на СВОМР и приложимите правила.

2. Самооценка

Самооценката се използва за вътрешен анализ на дейността на МИГ и на процесите по изпълнение на стратегията.

Чрез самооценката се анализират:

- ефективността на управлението;
- административният капацитет;
- организацията на работа;
- качеството на комуникацията;
- изпълнението на вътрешните процедури;
- необходимостта от подобрения и коригиращи действия.

Самооценката подпомага идентифицирането на силни страни, проблеми и възможности за подобрение.

3. Анкетни проучвания

Анкетните проучвания се използват за събиране на информация и обратна връзка от:

- бенефициенти;
- представители на местната общност;
- участници в обучения и събития;
- заинтересовани страни и партньори.

Анкетите могат да бъдат:

- писмени;
- електронни;
- онлайн;
- присъствени.

Чрез анкетните проучвания се оценяват:

- удовлетвореността от изпълнението на СВОМР;
- качеството на предоставените услуги;
- ефективността на информационните дейности;
- въздействието върху местното развитие;
- степента на участие на местната общност.

4. Интервюта

Интервютата се провеждат с представители на:

- бенефициентите;
- местните институции;
- неправителствени организации;
- бизнеса;
- екипа на МИГ;
- други заинтересовани страни.

Интервютата позволяват събиране на по-задълбочена информация относно:

- изпълнението на проектите;
- възникнали проблеми и рискове;
- ефективността на дейностите;
- устойчивостта на резултатите;
- въздействието на стратегията върху местното развитие.

5. Фокус групи

Фокус групите се използват за провеждане на дискусии и анализ на мнения по конкретни теми, проблеми и резултати от изпълнението на СВОМР.

В тях могат да участват:

- представители на местната общност;
- бенефициенти;
- експерти;
- представители на публичния, стопанския и нестопанския сектор.

Фокус групите подпомагат:

- оценката на въздействието;
- идентифицирането на проблеми и потребности;
- разработването на предложения за подобрение;
- повишаването на участието на заинтересованите страни.

6. Анализ на случаи

Анализът на случаи включва подробно разглеждане на конкретни проекти, инициативи или практики, реализирани по СВОМР.

Методът се използва за:

- анализ на добри практики;
- оценка на постигнатите резултати;
- анализ на въздействието;
- идентифициране на проблеми и фактори за успех;
- популяризиране на успешни модели и инициативи.

7. Проверки на място

Проверките на място са важен метод за проследяване на реалното изпълнение на проектите и дейностите.

При проверките се установява:

- изпълнението на проектните дейности;
- наличието на създадените активи и резултати;
- съответствието между отчетени и реално изпълнени дейности;
- спазването на изискванията за публичност;
- устойчивостта на проектите.

Проверките могат да бъдат:

- планирани;
- текущи;
- последващи;
- извънредни при необходимост.

8. Срещи със заинтересовани страни

Срещите със заинтересованите страни се организират с цел:

- обмен на информация;
- обсъждане на резултати и проблеми;
- събиране на предложения и препоръки;
- подобряване на координацията и партньорството.

Срещите могат да бъдат:

- обществени обсъждания;
- работни срещи;
- консултации;
- тематични дискусии;
- информационни форуми.

9. Анализ на социалното въздействие

Анализът на социалното въздействие се използва за оценка на влиянието на СВОМР върху:

- качеството на живот;
- социалното включване;
- достъпа до услуги;
- местната заетост;
- участието на уязвими групи;
- развитието на местната общност.

Чрез този анализ се оценява дългосрочният ефект от прилагането на стратегията и приносът ѝ към устойчивото местно развитие.

10. Комбиниране на методите

За постигане на по-пълна и обективна оценка МИГ може да прилага комбинация от различни методи за мониторинг и оценка.

Комбинираният подход позволява:

- сравняване и потвърждаване на информацията;
- по-задълбочен анализ на резултатите;
- по-ефективно идентифициране на проблеми и рискове;
- по-добра оценка на въздействието и устойчивостта.

Използваните методи следва да осигуряват надеждна, достоверна и актуална информация, необходима за ефективното управление и изпълнение на СВОМР на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“.

Методите се комбинират в зависимост от характера на наблюдаваните дейности.

XIII. СЪБИРАНЕ И ОБРАБОТКА НА ИНФОРМАЦИЯ

Събирането, обработката и анализът на информацията са основен елемент от системата за мониторинг и оценка на СВОМР на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“. Чрез тях се осигурява надеждна, актуална и проследима информация относно изпълнението на стратегията, напредъка по проектите, постигнатите резултати и въздействието върху местното развитие.

Процесът по събиране и обработка на информация се извършва системно и непрекъснато през целия период на изпълнение на СВОМР и обхваща всички дейности, мерки, проекти и индикатори, включени в стратегията.

1. Събиране на информация

Събирането на информация се организира и координира от екипа на МИГ и се извършва чрез различни методи и източници на данни.

Информацията може да се събира чрез:

- документи и отчети на бенефициентите;
- административни и финансови справки;
- данни от ИСУН, СЕУ и други информационни системи;
- проверки на място;
- анкетни проучвания;
- интервюта и фокус групи;
- срещи и обществени обсъждания;
- снимков материал и доказателства за изпълнение;
- статистически данни и публични регистри;
- информация от заинтересованите страни и местната общност.

Събирането на данни се извършва:

- текущо – по време на изпълнение на проектите и дейностите;
- периодично – съгласно графика за мониторинг;
- при необходимост – при възникване на проблеми, рискове или необходимост от допълнителен анализ.

Бенефициентите са длъжни да предоставят необходимата информация, документи и доказателства в сроковете и формите, определени от МИГ и приложимите правила.

2. Проверка и валидиране на информацията

Събраната информация подлежи на проверка с цел гарантиране на нейната:

- достоверност;
- точност;
- пълнота;
- актуалност;
- проследимост.

Проверката може да включва:

- сравняване на данни от различни източници;
- проверка на документи и доказателства;
- проверки на място;
- допълнителни уточнения и изискване на информация от бенефициентите;
- анализ на съответствието между отчетени и реално изпълнени дейности.

При установяване на непълноти, несъответствия или грешки МИГ може да изисква корекции, допълнителни документи или разяснения.

3. Обработка и анализ на информацията

След събирането и проверката информацията се обработва и анализира от екипа на МИГ.

Обработката на информацията включва:

- систематизиране и структуриране на данните;
- въвеждане и актуализиране на бази данни;
- обобщаване на информацията;
- изготвяне на справки, таблици и анализи;
- проследяване на индикатори и финансово изпълнение;
- сравняване на постигнатите резултати с планираните цели.

Информацията се анализира с цел:

- проследяване на напредъка по изпълнение на СВОМР;
- установяване на отклонения и проблеми;
- идентифициране на рискове;
- оценка на ефективността и въздействието;
- подобряване на управлението и координацията;
- подготовка на доклади, анализи и предложения за коригиращи мерки.

Анализът може да обхваща както количествени, така и качествени данни, свързани с изпълнението на стратегията и проектите.

4. Използване на информацията

Събраната и обработена информация се използва за:

- изготвяне на вътрешни справки и анализи;
- подготовка на годишни и периодични доклади;
- информиране на Управителния съвет;
- проследяване изпълнението на индикаторите;
- оценка на напредъка и въздействието;
- планиране на коригиращи действия;
- подобряване на процесите по управление и изпълнение на СВОМР;
- осигуряване на прозрачност и публичност.

Информацията може да се използва и при подготовка на оценки, проверки, одити и последващи анализи.

5. Съхранение и архивиране на информацията

Всички данни и документи, свързани с мониторинга и оценката, се съхраняват при спазване на изискванията за:

- архивиране;
- проследимост;
- защита нин
- формацията;защита на личните данни;
- информационна сигурност.

Информацията може да се съхранява:

- на хартиен носител;

- в електронен формат;
- в бази данни и информационни системи;
- в архиви на МИГ.

Екипът на МИГ осигурява:

- поддържане на актуални архиви;
- ограничен и контролиран достъп до информация;
- проследимост на документите и действията;
- защита срещу загуба, повреждане или нерегламентиран достъп.

6. Конфиденциалност и защита на информацията

При събирането, обработката и съхранението на информация МИГ спазва изискванията за защита на личните данни и конфиденциалността на информацията.

Информацията се използва единствено за целите на мониторинга, оценката и управлението на СВОМР и се предоставя на трети лица само при наличие на законово основание или изискване от компетентен орган.

Процесът по събиране и обработка на информация следва да осигурява надеждна основа за ефективен мониторинг и оценка на СВОМР и да подпомага устойчивото и прозрачно управление на стратегията на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ: ОЦЕНКА

XIV. ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКА

Оценката на СВОМР е самостоятелна и задължителна дейност, която допълва мониторинга. Тя е насочена към системен анализ на ефективността, ефикасността, релевантността, въздействието и устойчивостта на изпълнението на стратегията, в съответствие с приложимите изисквания на Управляващия орган и европейската регулаторна рамка. Оценката се извършва при спазване на принципите на независимост, обективност, безпристрастност, прозрачност и компетентност.

Резултатите от оценката служат за подобряване на управлението и изпълнението на СВОМР, предоставяне на обратна връзка на заинтересованите страни и подпомагане вземането на управленски решения.

1. Видове оценки

МИГ извършва следните основни видове оценки:

- Предварителна (ex-ante) оценка – провежда се преди стартирането на изпълнението на СВОМР или при разработване на нови мерки. Установява степента на

обоснованост на стратегията, реалистичността на заложените цели и индикатори и адекватността на предвидените ресурси.

- Текуща (on-going / mid-term) оценка – провежда се в процеса на изпълнение на СВОМР при необходимост или на предварително определени етапи. Насочена е към проследяване на напредъка, установяване на проблеми и предприемане на коригиращи мерки.
- Последваща (ex-post) оценка – провежда се след приключване на изпълнението на СВОМР или на отделни мерки. Анализира постигнатите резултати, въздействия и устойчивостта на ефектите от прилагането на стратегията.
- Тематични оценки – могат да се извършват при необходимост по конкретни теми, мерки или области на интервенция с цел задълбочен анализ на специфични аспекти от изпълнението.

2. Цели на оценката

Оценките имат за цел да осигурят:

- Обективен анализ на степента на постигане на целите и индикаторите на СВОМР;
- Оценка на ефективността при използването на финансовите ресурси;
- Анализ на устойчивостта и дългосрочното въздействие на подкрепените дейности;
- Идентифициране на добри практики и уроци, извлечени от изпълнението;
- Препоръки за подобряване на управлението и изпълнението на стратегията;
- Осигуряване на информация за УО, заинтересованите страни и местната общност.

3. Обхват на оценката

Оценките обхващат:

- Степента на постигане на стратегическите цели и приоритети на СВОМР;
- Изпълнението на заложените индикатори за продукт, резултат и въздействие;
- Финансовото изпълнение и степента на усвояване на ресурсите;
- Качеството на управлението и административния капацитет на МИГ;
- Въздействието на СВОМР върху местното икономическо, социално и екологично развитие;
- Нивото на участие на местната общност и заинтересованите страни;
- Устойчивостта на постигнатите резултати и ефекти;
- Комуникацията и публичността на дейностите и резултатите от изпълнението.

4. Периодичност и планиране на оценките

Оценките се извършват в съответствие с изискванията на УО и утвърдения план за мониторинг и оценка:

- Годишна оценка – изготвя се ежегодно, обхваща изпълнението на СВОМР за съответната година (съвместена с годишния доклад);
- Оценка в средата на периода – провежда се в средата на периода на изпълнение на стратегията;

- Финална оценка – провежда се след приключване на изпълнението на СВОМР;
- Извънредни оценки – при необходимост по решение на УС или по искане на УО.

Оценките се планират в годишния план за мониторинг, като се определят конкретни срокове, отговорници, необходими ресурси и методология.

5. Методология на оценката

При извършване на оценките се прилага комбинирана методология, включваща:

- Анализ на документи и данни – преглед на договори, отчети, финансови документи, бази данни и протоколи;
- Анализ на индикатори – проследяване и интерпретация на постигнатите количествени и качествени показатели;
- Анкетни проучвания – сред бенефициентите, участниците в проектите и представителите на местната общност;
- Интервюта и фокус групи – с ключови участници, местни лидери, представители на заинтересованите страни;
- Проверки на място – за установяване на реалното изпълнение и устойчивостта на резултатите;
- Анализ на случаи – за задълбочено изследване на конкретни успешни или проблемни проекти;
- Сравнителен анализ – съпоставяне на постигнатото с планираното и с резултатите от предходни периоди;
- Анализ на социалното и икономическо въздействие – за оценка на дългосрочните ефекти от прилагането на СВОМР.

6. Резултати и доклади от оценката

Резултатите от всяка оценка се документират в оценъчен доклад, съдържащ:

- Обобщение на основните констатации и изводи;
- Анализ на степента на постигане на целите и индикаторите;
- Оценка на ефективността, ефикасността и устойчивостта;
- Идентифицирани проблеми, рискове и добри практики;
- Конкретни препоръки за подобряване на управлението и изпълнението;
- Предложения за коригиращи действия при установени отклонения.

Оценъчните доклади се представят на УС за разглеждане и одобрение. УС приема решения за изпълнение на препоръките и предприемане на коригиращи мерки. Одобрените доклади се публикуват на интернет страницата на МИГ и се предоставят на УО в установените срокове.

XV. ПОДБОР НА ЕКСПЕРТИ ОЦЕНИТЕЛИ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Експертите-оценители на проектни предложения са ключов елемент от системата за подбор на проекти по Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР). Те са независими специалисти с необходимите знания, професионален опит и квалификация, които участват в процеса на оценка и подбор на проектни предложения, подадени по процедурите за кандидатстване в рамките на стратегията.

Основната им задача е да осигурят независима, обективна, безпристрастна, прозрачна и професионална оценка на постъпилите проектни предложения в съответствие с одобрените критерии за подбор, приложимата нормативна уредба и вътрешните правила на МИГ. Чрез тяхната дейност се гарантира равнопоставено третиране на всички кандидати, законосъобразно и ефективно разходване на публичните средства и насочване на финансовата подкрепа към проекти с най-високо качество, най-голяма добавена стойност за територията и най-силен принос за изпълнение на целите, приоритетите и индикаторите на СВОМР.

Експертите-оценители притежават специализирани знания в областта на регионалното и местното развитие, управлението и оценката на проекти, европейските фондове, финансовия анализ, обществените политики и съответните тематични области, по които се предоставя подкрепа. В зависимост от спецификата на процедурата могат да бъдат привличани специалисти в сферата на земеделието, предприемачеството, туризма, социалните услуги, инфраструктурата, околната среда, образованието, иновациите и други области, свързани с развитието на територията.

В процеса на оценяване експертите извършват анализ на допустимостта на проектните предложения, съответствието им с целите и приоритетите на СВОМР, качеството и реалистичността на планираните дейности, обосноваността на бюджета, капацитета на кандидатите за изпълнение на проекта, устойчивостта на предвидените резултати и очаквания принос към социално-икономическото развитие на територията на МИГ. Резултатите от тяхната работа служат като основа за класирането на проектните предложения и за вземането на решения относно предоставянето на финансова подкрепа.

Работата на експертите-оценители се осъществява при стриктно спазване на принципите на законност, прозрачност, равнопоставеност, независимост, професионална компетентност, конфиденциалност и недопускане на конфликт на интереси. Всеки оценител подписва декларация за безпристрастност, независимост и поверителност и носи лична отговорност за обективността и законосъобразността на извършената оценка.

Експертите-оценители могат да участват като членове на комисии за подбор на проекти, като външни независими експерти или като част от помощни оценителни екипи, съобразно изискванията на приложимото законодателство, указанията на управляващите органи и вътрешните правила на МИГ.

1. Роля на експертите-оценители

Експертите-оценители участват в процеса на подбор на проектни предложения и изпълняват следните основни функции:

- извършват проверка за административно съответствие и допустимост, когато това е предвидено в условията на процедурата;
- оценяват техническото и качественото съдържание на проектните предложения;
- анализират съответствието на проектите с целите и приоритетите на СВОМР;
- оценяват реалистичността на дейностите, бюджета и индикаторите;
- преценяват устойчивостта и очакваното въздействие на проектите върху местното развитие;
- изготвят оценителни листове, мотивирани становища и предложения за класиране;
- участват в работата на Комисията за подбор на проекти съгласно приложимите правила.

2. Видове експерти-оценители

В зависимост от характера на процедурата МИГ може да ангажира:

- вътрешни експерти от екипа на МИГ;
- външни независими експерти;
- специализирани консултанти по конкретни тематични области;
- технически експерти с професионален опит в съответния сектор;
- представители на научни и образователни организации;
- експерти по финансов и икономически анализ.

При необходимост могат да бъдат формирани смесени оценителни екипи, включващи специалисти от различни области.

3. Изисквания към експертите-оценители

Експертите трябва да притежават:

- висше образование в съответната професионална област;
- минимум три години професионален опит в областта на управление, оценка или изпълнение на проекти;
- познаване на подхода ВОМР и нормативната уредба за европейските фондове;
- опит в оценяването на проекти, програми или инвестиционни предложения;
- умения за анализ на бюджети, индикатори и бизнес планове;

- добра компютърна грамотност и умения за работа с електронни системи за управление и оценка на проекти.

За специализирани мерки могат да бъдат поставяни допълнителни изисквания, свързани с конкретния сектор – земеделие, туризъм, социални услуги, околна среда, инфраструктура, иновации или предприемачество.

4. Подбор на експертите-оценители

МИГ поддържа списък с потенциални експерти-оценители или провежда процедури за тяхното подбор съобразно приложимото законодателство.

При избора се оценяват:

- професионалният опит;
- образованието и квалификацията;
- опитът по европейски програми;
- познаването на ВОМР;
- експертизата в съответната тематична област;
- наличието на препоръки и доказани професионални резултати.

5. Независимост и предотвратяване на конфликт на интереси

Всеки експерт-оценител подписва декларация за:

- безпристрастност;
- поверителност;
- липса на конфликт на интереси;
- независимост от кандидатите и проектите, предмет на оценяване.

Експерт не може да участва в оценката на проект, когато:

- е участвал в неговото разработване;
- е свързано лице с кандидата;
- има финансов или друг личен интерес от резултата;
- съществуват обстоятелства, които могат да поставят под съмнение неговата обективност.

6. Контрол върху работата на оценителите

МИГ осъществява контрол върху качеството на оценителния процес чрез:

- предварителен инструктаж на оценителите;
- използване на стандартизирани оценителни формуляри;

- проверки за последователност и обоснованост на поставените оценки;
- документиране на всички решения и действия;
- съхраняване на пълна одитна следа за извършената оценка.

Резултатите от работата на експертите-оценители служат като основа за вземане на решения от Комисията за подбор и Управителния съвет на МИГ относно одобряването и финансирането на проектните предложения.

XVI. ОЦЕНИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНЕНИТО НА СВОМР (самооценка, междинна и последваща оценка)

Оценителите на изпълнението на Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР) са лица или екипи от експерти, които осъществяват оценка на напредъка, ефективността, ефикасността, въздействието и устойчивостта на стратегията. Тяхната дейност е насочена към анализ на постигнатите резултати от изпълнението на СВОМР и степента, в която реализираните дейности и подкрепените проекти допринасят за постигането на стратегическите цели и приоритети на местното развитие.

Оценителите на изпълнението на СВОМР са различни от експертите, които участват в оценката и подбора на проектни предложения. Тяхната роля не е да оценяват отделни проекти, а да анализират цялостното изпълнение на стратегията, функционирането на системата за управление и мониторинг, напредъка по индикаторите, ефективността на използваните ресурси и въздействието върху територията на МИГ.

Оценяването може да се извършва чрез вътрешна самооценка, междинна оценка и последваща (финална) оценка. Самооценката се осъществява от представители на екипа на МИГ, членове на Управителния съвет, Общото събрание или други определени лица, които проследяват текущото изпълнение на стратегията и идентифицират необходимостта от подобрения в процесите на управление и мониторинг. Междинната и последващата оценка могат да се извършват от вътрешни или външни независими експерти, в зависимост от обхвата на оценката, наличния капацитет и решенията на Управителния съвет.

Тези оценители следва да притежават познания за целите, приоритетите, мерките и механизмите за изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ „Стамболово–Кърджали 54“, както и да са добре запознати с особеностите на територията, социално-икономическите характеристики на местната общност и специфичните потребности на населението.

Оценителите трябва да познават дейността на МИГ, постигнатите резултати и натрупания опит при изпълнението на стратегията, както и ефекта от реализираните проекти върху развитието на територията. Те следва да могат да анализират доколко подкрепените инициативи допринасят за подобряване качеството на живот на местното население, развитието на местната икономика, създаването на заетост, подобряването на публичната инфраструктура, развитието на социалните услуги, опазването на околната среда и съхраняването на местната идентичност и културно наследство.

В процеса на оценяване оценителите анализират степента на изпълнение на целите и приоритетите на СВОМР, напредъка по индикаторите, ефективността на управлението и мониторинга, усвояването на финансовите ресурси, въздействието върху местната общност и устойчивостта на постигнатите резултати. За целта те използват различни методи за събиране и анализ на информация, включително преглед на документи и данни, интервюта, анкетни проучвания, работни срещи и посещения на място.

Резултатите от самооценките, междинните и последващите оценки се оформят в оценителни доклади, съдържащи анализи, констатации, заключения и препоръки за подобряване на изпълнението на стратегията. Докладите се представят на Управителния съвет на МИГ, който разглежда препоръките и при необходимост предприема действия за усъвършенстване на управлението, мониторинга и изпълнението на СВОМР.

Чрез дейността на оценителите се осигурява обективна информация за напредъка на стратегията, подпомага се процесът на вземане на решения и се създават условия за повишаване на ефективността, резултатността и устойчивото въздействие на СВОМР върху развитието на местната общност.

XVII. ДОКЛАДВАНЕ

Системата за докладване по СВОМР на МИГ „Стамболово–Кърджали 54“ има за цел да осигури своевременна, достоверна и пълна информация за напредъка при изпълнението на стратегията, за дейността на МИГ като управляваща организация и за постигнатите резултати и въздействие върху територията. Докладването подпомага процесите на управление, мониторинг, оценка и вземане на решения, като осигурява необходимата информация за Управителния съвет, Общото събрание, Управляващия орган и останалите заинтересовани страни.

В рамките на системата за мониторинг и оценка се изготвят два основни вида доклади, които имат различен предмет, обхват и отговорност за изработване.

1. Доклади за текущото изпълнение на дейностите на МИГ

Тези доклади се изготвят от екипа на МИГ и отразяват изпълнението на дейностите, свързани с управлението, администрирането, популяризирането, мониторинга и координацията на СВОМР. Те предоставят информация за ежедневната дейност на МИГ и изпълнението на задълженията, произтичащи от административните договори, нормативната уредба и вътрешните правила.

Към тази група спадат:

- годишни доклади за дейността на МИГ;
- периодични отчети за изпълнение на текущите дейности;
- вътрешни справки и информационни отчети;
- анализи и обобщени справки;
- доклади за проведени информационни и обучителни дейности;

- доклади, изготвяни по искане на Управителния съвет, Общото събрание или Управляващия орган.

Тези доклади съдържат информация за изпълнените дейности, използваните ресурси, възникналите проблеми и предприетите действия за тяхното преодоляване.

2. Доклади за изпълнението на СВОМР

Докладите за изпълнението на СВОМР представляват аналитични документи, насочени към оценка на напредъка по стратегията, степента на постигане на целите и резултатите от реализираните проекти. Те се подготвят въз основа на информацията, събрана чрез системата за мониторинг, данните от изпълнените проекти и резултатите от извършените оценки.

Първичната информация и необходимите данни за тези доклади се събират и обработват от екипа на МИГ, който подготвя справки, анализи и обобщения за състоянието на изпълнението на стратегията.

3. Мониторингови оценителни доклади

Независимите мониторингови и оценителни доклади се изготвят от външни оценители или специализирани експерти, определени по реда на настоящите правила. Тяхната цел е да осигурят обективна и независима оценка на изпълнението на СВОМР, ефективността на приложените мерки и постигнатото въздействие върху територията.

В зависимост от етапа на изпълнение на стратегията могат да бъдат изготвяни:

- годишни оценителни доклади;
- тематични оценителни доклади;
- мониторингови доклади;
- последващи (финални) оценителни доклади;
- специализирани анализи по решение на Управителния съвет или по искане на Управляващия орган.

Мониторинговите оценителните доклади включват:

- анализ на изпълнението на целите, приоритетите и мерките на СВОМР;
- оценка на степента на постигане на индикаторите за продукт, резултат и въздействие;
- анализ на финансовото изпълнение и ефективността на използваните ресурси;
- оценка на ефективността на системите за управление и мониторинг;
- анализ на въздействието на стратегията върху местната общност;
- оценка на устойчивостта на постигнатите резултати;
- идентифицирани проблеми, рискове и фактори, влияещи върху изпълнението;
- добри практики и установени положителни ефекти;
- препоръки за подобряване на изпълнението на стратегията;
- предложения за коригиращи и превантивни мерки.

Изготвените доклади се представят на Управителния съвет на МИГ за разглеждане и обсъждане. При необходимост въз основа на направените констатации и препоръки се предприемат коригиращи действия, насочени към подобряване на управлението, мониторинга и изпълнението на СВОМР.

XVIII. ИЗПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ МОНИТОРИНГА

Резултатите от мониторинга представляват основен инструмент за управление, контрол и непрекъснато усъвършенстване на изпълнението на Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР). Чрез системното събиране, анализиране и интерпретиране на информацията членовете на МИГ „Стамболово–Кърджали 54“ и УО получават обективна представа за напредъка по стратегията, постигнатите резултати, възникналите затруднения и необходимостта от предприемане на коригиращи действия.

Резултатите от мониторинга се използват за:

1. Подобряване изпълнението на СВОМР

Мониторинговата информация позволява своевременно проследяване на напредъка по изпълнението на целите, приоритетите и мерките на стратегията. На база на направените анализи се идентифицират области с недостатъчен напредък, забавяния или затруднения и се предприемат мерки за подобряване на изпълнението и ускоряване на постигането на заложените резултати.

2. Усъвършенстване на процедурите и процесите на управление

Констатациите от мониторинга подпомагат подобряването на вътрешните правила, процедури и механизми за управление на СВОМР. Анализът на възникналите проблеми и добри практики позволява оптимизиране на работните процеси, намаляване на административната тежест и повишаване качеството на предоставяните услуги към кандидатите и бенефициентите.

3. Актуализиране на мерките, дейностите и индикаторите

При необходимост резултатите от мониторинга могат да послужат като основание за актуализиране на мерките, дейностите, индикаторите и подходите за изпълнение на стратегията. Това позволява СВОМР да се адаптира към променящите се социално-икономически условия, потребностите на местната общност и нововъзникналите предизвикателства.

4. Подобряване на комуникацията и публичността

Информацията от мониторинга подпомага планирането и реализирането на комуникационните дейности на МИГ. Чрез анализ на степента на информираност и ангажираност на заинтересованите страни могат да се предприемат мерки за подобряване на публичността, прозрачността и взаимодействието с местната общност, потенциалните кандидати и бенефициентите.

5. Подкрепа за вземане на управленски решения

Резултатите от мониторинга предоставят надеждна и актуална информация на Управителния съвет и екипа на МИГ за вземане на информирани управленски решения. Те служат като основа за определяне на приоритети, разпределение на ресурси, планиране на дейности и предприемане на коригиращи или превантивни мерки.

6. Повишаване ефективността на дейността на МИГ

Чрез анализ на изпълнението на текущите дейности, използваните ресурси и постигнатите резултати се идентифицират възможности за подобряване на организационния капацитет и ефективността на работа на МИГ. Това допринася за по-добро управление на стратегията и по-качествено обслужване на местната общност.

7. Идентифициране и управление на рисковете

Мониторингът позволява своевременно откриване на рискове и фактори, които могат да окажат негативно влияние върху изпълнението на стратегията. Получената информация подпомага планирането и прилагането на подходящи превантивни и коригиращи мерки за ограничаване на неблагоприятните последствия.

8. Подобряване качеството на бъдещото стратегическо планиране

Изводите и препоръките от мониторинга и оценките се използват при подготовката на бъдещи стратегии, планове и програми за развитие. Натрупаният опит, добрите практики и научените уроци подпомагат разработването на по-ефективни политики и интервенции за местно развитие.

9. Осигуряване на отчетност и прозрачност

Резултатите от мониторинга осигуряват необходимата информация за отчетност пред Управляващия орган, местната общност, партньорите и останалите заинтересовани страни. Те създават условия за прозрачност при изпълнението на СВОМР и за проследяване на ефекта от използването на публичните средства.

Чрез ефективното използване на резултатите от мониторинга МИГ „Стамболово–Кърджали 54“ осигурява непрекъснато подобряване на изпълнението на СВОМР, повишава качеството

на управлението и създава предпоставки за постигане на устойчиви резултати и дългосрочен положителен ефект върху развитието на местната общност.

XIX. КОРИГИРАЩИ МЕРКИ

Коригиращите мерки представляват съвкупност от действия, които МИГ „Стамболово–Кърджали 54“ предприема при установяване на отклонения от планираните цели, забавяния, недостатъчно изпълнение на индикаторите, възникнали рискове или други обстоятелства, които могат да окажат неблагоприятно влияние върху изпълнението на Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР). Те се основават на констатациите от текущия мониторинг, извършените оценки, вътрешните проверки и препоръките на Управителния съвет, външните оценители или Управляващия орган.

Целта на коригиращите мерки е да се предотврати задълбочаването на установените проблеми, да се подобри изпълнението на стратегията и да се гарантира постигането на заложените цели, резултати и индикатори.

В зависимост от характера на установените отклонения МИГ може да предприеме следните коригиращи мерки:

1. Актуализиране на графици и планове за изпълнение

При констатирани забавяния в изпълнението на дейности, процедури или проекти могат да бъдат актуализирани работните графици, сроковете за изпълнение и вътрешните планове за действие. При необходимост се разработват допълнителни оперативни мерки за наваксване на изоставането и оптимизиране на процесите.

2. Провеждане на допълнителни информационни и разяснителни кампании

При установен недостатъчен интерес към определени мерки, ниска активност на потенциалните кандидати или затруднения при кандидатстването МИГ организира допълнителни информационни срещи, обучения, консултации, разяснителни кампании и комуникационни инициативи за повишаване информираността на местната общност.

3. Срещи и консултации с бенефициенти

При възникнали затруднения при изпълнението на одобрени проекти се организират индивидуални или групови срещи с бенефициентите с цел идентифициране на проблемите, предоставяне на методическа помощ и обсъждане на възможни решения за успешно изпълнение на проектите.

4. Подобряване на вътрешните правила и процедури

Когато мониторингът установи неефективност на определени процеси или административни затруднения, МИГ може да актуализира вътрешните си правила,

процедури, контролни механизми и организационни практики с цел повишаване ефективността на управлението и мониторинга.

5. Предприемане на организационни мерки

При необходимост могат да бъдат преразпределяни функции и отговорности между членовете на екипа, да се оптимизира организацията на работа, да се подобри координацията между органите на МИГ и да се предприемат действия за повишаване на административния капацитет чрез обучения и обмен на добри практики.

6. Предложения за изменение и актуализация на СВОМР

Когато резултатите от мониторинга и оценката покажат необходимост от промени в стратегията, МИГ може да подготви предложения за изменение на СВОМР, включително актуализиране на мерки, индикатори, финансови параметри, целеви групи или механизми за изпълнение, съобразно приложимата нормативна уредба и процедурите на Управляващия орган.

7. Засилен мониторинг и допълнителни проверки

При наличие на съществени рискове, забавяния или съмнения за проблеми при изпълнението на проекти могат да бъдат извършвани допълнителни проверки на място, документални проверки, тематични прегледи и последващ контрол с цел проследяване изпълнението на препоръките и предотвратяване на бъдещи нарушения.

8. Управление на рисковете

При идентифициране на рискове за изпълнението на стратегията МИГ разработва и прилага конкретни превантивни и коригиращи мерки за ограничаване на тяхното въздействие, като проследява ефективността на предприетите действия и актуализира оценката на риска при необходимост.

9. Изпълнение на препоръките от мониторинга и оценките

Констатациите и препоръките, съдържащи се в мониторинговите и оценителните доклади, се разглеждат от Управителния съвет и екипа на МИГ. Приетите препоръки се включват в планове за действие, определят се отговорни лица и срокове за изпълнение, а напредъкът по тяхното изпълнение се проследява в рамките на следващите мониторингови периоди.

Предприетите коригиращи мерки се документират и отразяват в съответните доклади и отчети на МИГ. Ефективността на мерките се проследява чрез последващ мониторинг, като при необходимост се предприемат допълнителни действия за гарантиране успешното изпълнение на СВОМР и постигането на нейните стратегически цели.

XX. ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

Публичността и прозрачността са основни принципи при изпълнението, мониторинга и оценката на Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР). Чрез тях МИГ „Стамболово–Кърджали 54“ гарантира информираността на местната общност, заинтересованите страни, бенефициентите и широката общественост относно напредъка по изпълнението на стратегията, постигнатите резултати и въздействието на подкрепените проекти върху развитието на територията.

МИГ осигурява публичност и прозрачност на процесите по мониторинг и оценка чрез предоставяне на актуална, достоверна и леснодостъпна информация за изпълнението на СВОМР, при спазване на приложимото законодателство относно защитата на личните данни и достъпа до обществена информация.

За осигуряване на публичност на резултатите от мониторинга и оценката МИГ използва различни комуникационни канали и инструменти, включително:

1. Интернет страницата на МИГ

Официалната интернет страница на МИГ е основният източник на информация за изпълнението на СВОМР. На нея се публикуват:

- годишни доклади за дейността на МИГ;
- информация за изпълнението на стратегията;
- резултати от мониторинга и оценките;
- анализи, справки и обобщени данни;
- решения на Управителния съвет и Общото събрание, когато е приложимо;
- информация за предстоящи процедури, събития и инициативи;
- добри практики и примери за успешно реализирани проекти.

2. Информационни срещи и обществени обсъждания

МИГ организира информационни срещи, публични събития, тематични дискусии и обществени обсъждания, чрез които представя резултатите от изпълнението на стратегията и събира обратна връзка от местната общност относно ефекта от прилаганите мерки и необходимостта от бъдещи подобрения.

3. Публикации и информационни материали

Резултатите от мониторинга и оценката могат да бъдат популяризирани чрез:

- информационни бюлетини;
- брошури и листовки;
- годишни отчети;
- тематични публикации;

- аналитични справки;
- доклади и презентации.

Тези материали имат за цел да представят по разбираем начин постигнатите резултати, добрите практики и въздействието на СВОМР върху развитието на територията.

4. Социални мрежи и електронни комуникационни канали

МИГ използва социалните мрежи и други електронни канали за комуникация с местната общност и заинтересованите страни. Чрез тях се разпространява актуална информация за изпълнението на стратегията, постигнатите резултати, добрите практики, проведените събития и възможностите за участие в процесите на местно развитие.

5. Пресконференции и медийни публикации

При необходимост МИГ организира пресконференции, интервюта, медийни събития и публикации в регионални и национални медии с цел популяризиране на резултатите от изпълнението на стратегията и повишаване на обществената информираност за постигнатия напредък.

6. Представяне на резултатите пред органите на МИГ

Резултатите от мониторинга и оценките се представят и обсъждат на заседания на Управителния съвет и Общото събрание на МИГ. По този начин се осигурява участие на местните партньори в процесите на анализ, оценка и вземане на решения, свързани с изпълнението на стратегията.

7. Достъпност и разбираемост на информацията

МИГ се стреми да представя резултатите от мониторинга по ясен, обективен и достъпен начин, използвайки подходящи текстови, графични и визуални форми на представяне. При възможност се използват таблици, графики, инфографики, индикатори и обобщени анализи, които улесняват разбирането на информацията от широк кръг заинтересовани лица.

Чрез прилагането на принципите на публичност и прозрачност МИГ „Стамболово–Кърджали 54“ насърчава доверието на местната общност, укрепва партньорството между заинтересованите страни и създава условия за активно участие на гражданите в процесите на местно развитие и изпълнение на СВОМР.

XXI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящите правила се приемат от Управителния съвет на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

Правилата могат да бъдат изменяни и допълвани при промяна в нормативната уредба, указанията на УО или при необходимост, произтичаща от практическото изпълнение на СВОМР.

ПЛАН ЗА МОНИТОРИНГ НА СВОМР НА МИГ „СТАМБОЛОВО – КЪРДЖАЛИ 54“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият План за мониторинг определя организацията, обхвата, индикаторите, методите, източниците на информация, процедурите и отговорностите за наблюдение и проследяване на изпълнението на Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР) на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“.

Планът е разработен в съответствие с приложимото европейско и национално законодателство, Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България 2023–2027 г., договора за изпълнение на СВОМР, указанията на Управляващия орган и вътрешните правила на МИГ.

Мониторингът представлява непрекъснат процес на събиране, анализиране и оценяване на информация за изпълнението на стратегията, който подпомага управлението, отчетността, прозрачността и вземането на решения, свързани с местното развитие.

II. ЦЕЛИ НА МОНИТОРИНГА

сновната цел на мониторинга е да осигури своевременна, достоверна и обективна информация за напредъка по изпълнението на СВОМР и степента на постигане на нейните цели, приоритети и индикатори.

Специфичните цели на мониторинга са:

- проследяване изпълнението на дейностите, мерките и проектите, финансирани по СВОМР;
- наблюдение на финансовото изпълнение и усвояването на средствата;
- проследяване напредъка по индикаторите за продукт, резултат и въздействие;
- оценка на ефективността и ефикасността на изпълнението;
- установяване на проблеми, рискове и отклонения от планираните резултати;
- идентифициране на добри практики и възможности за подобрение;
- осигуряване на информация за процесите на самооценка, междинна и последваща оценка;
- подпомагане дейността на Управителния съвет и екипа на МИГ при вземането на управленски решения;

- гарантиране на прозрачност и отчетност пред местната общност и Управляващия орган.

III. ОБХВАТ НА МОНИТОРИНГА

Мониторингът обхваща всички аспекти на изпълнението на СВОМР и включва:

- изпълнението на стратегическите цели, приоритети и мерки;
- процедурите за подбор и изпълнение на проекти;
- изпълнението на одобрените проектни предложения;
- финансовото изпълнение на стратегията;
- изпълнението на дейностите на МИГ по управление, мониторинг, оценка и публичност;
- напредъка по индикаторите за продукт, резултат и въздействие;
- участието на заинтересованите страни и местната общност;
- ефективността на комуникационните и информационните дейности;
- устойчивостта на постигнатите резултати;
- приноса на стратегията за социално-икономическото развитие на територията.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА МОНИТОРИНГА

Мониторингът се осъществява под ръководството на Управителния съвет на МИГ и се организира от екипа на МИГ, който носи основната отговорност за събирането, обработването и анализа на информацията.

Екипът на МИГ:

- организира процеса на мониторинг;
- събира данни от различни източници;
- поддържа база данни за изпълнението на стратегията;
- извършва текущ анализ на резултатите;
- подготвя справки, отчети и доклади;
- организира проверки на място;
- координира взаимодействието с бенефициенти, партньори и институции;
- предоставя информация за извършване на оценки и одити.

Управителният съвет разглежда резултатите от мониторинга, приема необходимите решения и контролира изпълнението на препоръките и коригиращите мерки.

V. ИНДИКАТОРИ

Мониторингът се основава на система от количествени и качествени индикатори, които позволяват проследяване на напредъка и постигнатите резултати.

Основните групи индикатори включват:

Индикатори за изпълнение

- брой обявени процедури;
- брой подадени проектни предложения;
- брой одобрени проекти;
- брой сключени договори;
- брой приключили проекти.

Финансови индикатори

- размер на договорените средства;
- размер на изплатените средства;
- процент на усвояване на бюджета;
- размер на привлечените инвестиции.

Индикатори за резултат

- създадени и запазени работни места;
- подкрепени предприятия и организации;
- подобрени услуги за населението;
- реализирани инфраструктурни инвестиции;
- подкрепени местни инициативи.

Индикатори за въздействие

- подобряване качеството на живот;
- повишаване конкурентоспособността на местната икономика;
- подобряване достъпа до услуги;
- социално включване и участие на общността;
- устойчиво използване на местните ресурси.

VI. ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ

Информацията за мониторинга се събира от различни източници, включително:

- Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН);

- договори и отчети на бенефициентите;
- финансови документи;
- протоколи от проверки на място;
- регистри и бази данни на МИГ;
- анкетни проучвания;
- интервюта и консултации;
- срещи със заинтересованите страни;
- статистически данни и публични регистри;
- информация от институции и партньорски организации.

VII. МЕТОДИ ЗА МОНИТОРИНГ

За събиране и анализ на информацията се използват различни методи и инструменти:

- документален анализ;
- анализ на финансови данни;
- наблюдение на изпълнението на проектите;
- проверки на място;
- интервюта с бенефициенти и заинтересовани страни;
- анкетни проучвания;
- фокус групи;
- работни срещи;
- сравнителен анализ;
- анализ на добри практики;
- анализ на социално-икономическото въздействие.

VIII. ДОКЛАДВАНЕ

Екипът на МИГ изготвя текущи справки, периодични анализи, годишни доклади и обобщени отчети за изпълнението на стратегията.

Докладите съдържат информация за:

- изпълнението на дейностите и проектите;
- степента на постигане на индикаторите;
- финансовото изпълнение;
- възникналите проблеми и рискове;

- предприетите коригиращи действия;
- препоръки за подобряване на изпълнението.

IX. КОРИГИРАЩИ МЕРКИ

При установяване на отклонения от планираните резултати, забавяния, рискове или други проблеми МИГ предприема подходящи коригиращи мерки, включително:

- актуализиране на графици и планове;
- провеждане на допълнителни информационни кампании;
- срещи и консултации с бенефициенти;
- подобряване на вътрешните процедури;
- засилен мониторинг и допълнителни проверки;
- повишаване на административния капацитет;
- предложения за актуализиране на СВОМР;
- въвеждане на нови механизми за контрол и управление на риска.

X. ПУБЛИЧНОСТ

Резултатите от мониторинга се предоставят на заинтересованите страни по ясен, достъпен и разбираем начин.

Публичността се осигурява чрез:

- интернет страницата на МИГ;
- социалните мрежи;
- информационни срещи;
- обществени обсъждания;
- бюлетини и информационни материали;
- годишни отчети;
- публикации в местни и регионални медии;
- пресконференции и публични събития.

По този начин се гарантират прозрачност, отчетност и активно участие на местната общност в процесите на наблюдение и развитие на територията.

ГРАФИК, СРОКОВЕ И ОТГОВОРНОСТИ ПО МОНИТОРИНГА

Мониторингът на СВОМР на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ се извършва по предварително определен график, който осигурява системност, проследимост и навременно отчитане на резултатите.

Дейност	**Периодичност/Срок**	**Отговорник**	**Документ/Резултат**	**Начин на проследяване**
Събиране на информация от бенефициентите	Текущо и ежемесечно	Екип на МИГ	Справки и отчети	Проверка на документи и данни
Актуализиране на базата данни и индикаторите	До 10-то число на следващия месец	Експерт мониторинг	Актуализирана база данни	Проследяване на индикаторите
Изготвяне на справки	На три месеца	Екип на МИГ	Архивиране на справките	Вътрешен контрол
Изготвяне на тримесечни обощения	На тримесечие	Координатор мониторинг	Тримесечни обобщения	Анализ на изпълнението
Проверки на място	Съгласно годишен график и при необходимост	Екип на МИГ / външни експерти	Протоколи от проверки	Посещения и контрол
Срещи със заинтересованите страни	Два пъти годишно	Ръководител екип	Списъци и снимки	Работни срещи, фокус групи, обучения и обсъждания

Анкетни проучвания	При оценка и самооценка веднъж годишно	Екип на МИГ	Анкети, интервюта, фокус групи и анализи	Обратна връзка
Изготвяне на годишен доклад	До края на месец януари на следващата година	Екип на МИГ	Годишен доклад	Обобщен анализ
Разглеждане на резултатите	След изготвяне на докладите	Управителен съвет	Решения и препоръки	Заседания на УС
Предприемане на коригиращи мерки	При необходимост	Управителен съвет и екип	План за действия	Проследяване на изпълнението
Публичност на резултатите	След одобрение на докладите	Екип на МИГ	Публикации, информационни материали, прессъобщения и информация в социалните мрежи	Интернет страницата на МИГ, медии, социалните мрежи, печатни и електронни информационни материали, публични обсъждания.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящият План за мониторинг се прилага през целия период на изпълнение на СВОМР на МИГ „Стамболово – Кърджали 54“ и може да бъде актуализиран при промени в нормативната уредба, указанията на Управляващия орган, условията за изпълнение на стратегията или при необходимост от усъвършенстване на системата за мониторинг.

Планът е неразделна част от системата за управление, мониторинг и оценка на СВОМР и служи като основен инструмент за проследяване на напредъка, подобряване на изпълнението и постигане на устойчиви резултати за местната общност.

При необходимост графикът, сроковете и отговорностите могат да бъдат актуализирани с решение на Управителния съвет на МИГ в зависимост от напредъка по изпълнение на СВОМР, указанията на Управляващия орган или възникнали рискове и обстоятелства.

За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на действащото европейско и национално законодателство.

Документът е разработен въз основа на Указанията за извършване на мониторинг и оценка на стратегии за ВОМР, финансирани по СПРЗСР 2023 – 2027 г.