Приети с Решение на УС:
Протокол от 11.06.2026 г..

УТВЪРДИЛ:
.....п.....
Лятиф Расим
Председател на УС

ИЗИСКВАНИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА РЕД ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА КАНДИДАТИ РАЗЛИЧНИ ОТ МИГ СТАМБОЛОВО-КЪРДЖАЛИ 54

с. Стамболово
2026 г.

Съдържание

I. РАЗРАБОТВАНЕ НА РЕД ЗА ОЦЕНКА И ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК 3
1.1. Срок и процедура за разработване 3
1.2. Индикативен график за приемите 3
2.1. Разработване и съдържание 4
2.2. Обществено обсъждане и съгласуване 4
2.3. Утвърждаване на окончателния вариант 5
3.1. Срок за прием 5
3.2. Публичност и разяснителна дейност 5
IV. ОЦЕНКА И ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ 6
4.1. Назначаване на Комисия за подбор 6
4.2. Състав на Комисията 6
4.3. Процедура за оценка 7
Административно съответствие и допустимост 7
Техническа и финансова оценка 8
4.4. Оценителен доклад 8
4.5. Документация в ИСУН 9
ПРИЛОЖЕНИЕ: ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК ЗА ПРИЕМ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ 10

I. РАЗРАБОТВАНЕ НА РЕД ЗА ОЦЕНКА И ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК

Настоящите изисквания определят минималните стандарти, на които трябва да отговаря редът за оценка на проектни предложения, разработен от Местните инициативни групи (МИГ), финансирани по Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023–2027 г. Те са задължителни за всички МИГ, различни от МИГ Стамболово–Кърджали 54.

1.1. Срок и процедура за разработване

1. В двумесечен срок от сключване на споразумението за изпълнение на стратегия за ВОМР, МИГ разработва ред за оценка на проектни предложения към стратегията за ВОМР, която не нарушава настоящите минимални изисквания.

2. Редът за оценка се утвърждава от колективния управителен орган (УС) на МИГ и гарантира:

✓ избягване на конфликт на интереси;

✓ че вземането на решения не е контролирано от нито една от групите, представляващи конкретните заинтересовани страни;

✓ че резултатите от подбора се документират.

3. Когато редът за оценка предвижда ред и условия, различаващи се от настоящите минимални изисквания, той се разглежда и одобрява от Ръководителя на Управляващия орган на Стратегическия план (УО на СПРЗСР) по реда на чл. 36, ал. 3-5 от Постановление 494 от 2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода Водено от общностите местно развитие за периода 2021-2027 г. (ПМС 494).

4. Редът за оценка на проектни предложения се публикува на интернет страницата на МИГ незабавно след одобряването му от УС. Публикуването е задължително условие за легитимност на всяка последваща процедура по подбор.

Важно: Всяка актуализация на реда за оценка подлежи на повторно утвърждаване от УС и повторно публикуване на интернет страницата на МИГ.

1.2. Индикативен график за приемите

5. Всяка година в срок до 30 ноември председателят на УС на МИГ одобрява Индикативен график за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР за следващата календарна година по образец съгласно Приложението към настоящите минимални изисквания.

6. Индикативният график се публикува на интернет страницата на МИГ в срок до 5 работни дни от одобряването му. Той съдържа информация за:

- наименованието на всяка процедура по мерките от стратегията за ВОМР;
- планирания размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) по всяка процедура;
- категориите допустими кандидати и дейности;
- предвидените дати за обявяване и краен срок за кандидатстване.

7. При необходимост от актуализиране на Индикативния график по обективни причини, председателят на УС приема изменение при спазване на процедурата за първоначалното му приемане. Изменението се публикува незабавно и се нотифицира УО на СПРЗСР.

Насоките за кандидатстване са основният документ, регулиращ взаимоотношенията между МИГ и потенциалните бенефициенти. Тяхното качество и прецизност са от ключово значение за успешното провеждане на процедурите по подбор.

2.1. Разработване и съдържание

8. Въз основа на одобрената стратегия за ВОМР и включените в нея мерки и Индикативната годишна работна програма, МИГ разработва Насоки за кандидатстване, които включват:

- условия за кандидатстване, съдържащи критериите и методиката за оценка на проектните предложения;
- условия за изпълнение на одобрените проекти;
- образци на всички необходими документи.

9. Условията за кандидатстване с проектни предложения се разработват по образец, утвърден със Заповед № Р-64/30.03.2023 г. на заместник министър-председателя по управление на европейските средства.

2.2. Обществено обсъждане и съгласуване

10. Насоките за кандидатстване се публикуват за обществено обсъждане на страницата на МИГ в ИСУН за срок не по-малко от една седмица, преди да бъдат изпратени за съгласуване. Постъпилите становища и коментари се разглеждат от екипа на МИГ и се отразяват в мотивиран доклад.

11. Условията за кандидатстване се изпращат чрез ИСУН до УО на СПРЗСР в срок не по-малък от 20 работни дни преди датата за обявяване на прием за съгласуване на съответствието с приложимите правила за държавните помощи:

- За мерките в правомощията на министъра на земеделието и храните – по Закона за държавните помощи;

- За мерките, подлежащи на съгласуване от министъра на финансите – по чл. 37, ал. 2 от ПМС № 494.

12. След получаване на одобрението, МИГ прикачва съответния документ в раздел "Вътрешни документи" на процедурата в ИСУН. Документът трябва да е с ясно обозначена дата и подпис на упълномощения служител.

2.3. Утвърждаване на окончателния вариант

13. Окончателният вариант на Насоките за кандидатстване и приложенията към тях (след отразяване на коментарите от общественото обсъждане и становищата на УО) се утвърждават от Председателя на УС на МИГ със заповед. Заповедта се публикува на страницата на МИГ заедно с документите.

> *Насоките за кандидатстване трябва да осигурят равен достъп за всички потенциални бенефициенти и да бъдат написани на ясен, достъпен език.*

Приемът на проектни предложения е ключовата фаза, в която МИГ осигурява широк достъп на потенциалните кандидати до процедурите по стратегията за ВОМР. Прозрачността и равното третиране са водещи принципи в тази фаза.

3.1. Срок за прием

14. Периодът за прием на проектни предложения не може да бъде по-кратък от 30 дни, считано от датата на публикуване на обявата в ИСУН. Препоръчително е срокът да бъде достатъчен, за да осигури равен достъп на всички заинтересовани кандидати, включително такива от по-отдалечени региони.

15. Срокът за подаване на проектни предложения може да се удължава при условията на чл. 12, ал. 5 от Постановление № 23 на Министерския съвет от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021–2027 г. (ПМС № 23).

3.2. Публичност и разяснителна дейност

16. Не по-късно от три работни дни след като МИГ активира процедурата за прием в ИСУН, обявата се публикува в най-малко един местен/регионален вестник или друга местна/регионална медия и се поставя на общодостъпно място пред:

- офиса на МИГ;
- сградите на общинските администрации на територията на МИГ.

17. При процедура, открита с два или повече срока за подаване на проектни предложения, в обявата за откриване на процедурата се посочват началната дата и крайният срок за кандидатстване за втория и следващите приеми.

18. Преди и по време на приема МИГ провежда разяснителна кампания, която включва:

- публикации в печатни и/или електронни медии;
- организиране на срещи с потенциални бенефициенти и информационни дни;
- издаване на информационни материали (брошури, листовки, наръчници);
- отговаряне на въпроси, зададени на електронната страница на МИГ или в ИСУН.

19. Проектните предложения се подават в срока, определен в поканата, електронно в ИСУН от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице с валиден квалифициран електронен подпис.

IV. ОЦЕНКА И ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Оценката и подборът на проектни предложения е най-отговорният етап от цикъла на изпълнение на стратегията за ВОМР. Той трябва да се проведе при строго спазване на принципите за прозрачност, обективност и недискриминация.

4.1. Назначаване на Комисия за подбор

20. В срок до три дни от изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения, със заповед на Председателя на Управителния съвет на МИГ се назначава Комисия за подбор на проектни предложения (КППП). В заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН за всеки член на КППП.

21. Заповедта се изпраща до Централното координационно звено на Министерския съвет заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН на членовете на оценителната комисия в срок до 2 работни дни от подписването ѝ.

22. Оценителната сесия се създава в ИСУН от член на Комисията за подбор на проектни предложения със съответните права в срок до 1 работен ден след получаване на потвърждение за създадените профили.

4.2. Състав на Комисията

23. Комисията за подбор на проектни предложения се съставя от:

- председател без право на глас;
- секретар без право на глас;
- нечетен брой членове с право на глас, не по-малко от трима;
- резервни членове, съответстващи на броя и типа на редовните членове.

24. В работата на КППП могат да участват и наблюдатели по предложение на УО на СПРЗСР след отправена писмена покана от МИГ, и помощник-оценители, които не са членове на комисията.

25. Членовете на КППП могат да бъдат служители на МИГ, членове на колективния върховен орган на МИГ и външни експерти-оценители. МИГ следва да гарантира, че делът на нито една от групите, представляващи конкретните заинтересовани страни, не контролира решенията за подбора.

26. Специфични изисквания за членовете:

27. Външните експерти-оценители се избират след провеждане на конкурс по Закона за обществените поръчки или от списъка по чл. 15 от ПМС № 23 и трябва да притежават необходимата квалификация и опит съобразно вида на оценяваните проекти.

4.3. Процедура за оценка

28. Подборът на проектни предложения към стратегиите за ВОМР се извършва в ИСУН в срок до 30 работни дни от крайния срок на съответния прием. При необходимост и при наличие на обосновани причини, срокът може да бъде удължен след писмено уведомяване на УО на СПРЗСР.

29. Подборът на проектни предложения се извършва чрез три последователни стъпки:

a) оценка на административното съответствие и допустимостта;

b) техническа и финансова оценка;

c) класиране и определяне на проектни предложения за финансиране.

Административно съответствие и допустимост

30. Постъпилите проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост от двама членове на КППП, работещи независимо един от друг.

31. Когато при проверката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, не по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа:

- изчерпателен списък на констатираните нередовности;
- указания за начина на тяхното отстраняване;
- информация, че неотстраняването им може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване качеството на проектното предложение.

32. Въз основа на извършената проверка КППП изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, с посочване на основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ и в ИСУН, а за недопускането се съобщава на всеки от засегнатите кандидати по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕФСУ.

33. Кандидат, чието проектно предложение е включено в списъка по т. 32, може писмено да възрази пред ДФЗ в едноседмичен срок от съобщаването.

Техническа и финансова оценка

34. Техническата и финансовата оценка се извършва по критерии и методика, определени в Насоките за кандидатстване. В тях се посочват:

- минимално допустимата оценка за качество;
- условията за финансиране при равен брой точки.

35. Техническата и финансовата оценка се извършва на всяко проектно предложение, преминало с положителен резултат административния контрол, от двама членове на комисията, независимо един от друг. При необходимост те могат да се подпомагат от помощник-оценители.

36. Механизъм за формиране на окончателна оценка:

- Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители.
- При разлика между двете оценки от повече от 20 точки – председателят назначава трети оценител; окончателната оценка е средноаритметично от третата и по-близката до нея от първите две.
- Когато едната оценка е под минималния праг, а другата е над него – председателят назначава трети оценител; процедурата е същата.

37. При оценката КППП може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, при срок за представяне не по-кратък от една седмица. Исканата информация не трябва да нарушава принципите на чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕФСУ.

4.4. Оценителен доклад

38. Работата на комисията приключва с изготвянето на оценителен доклад до изпълнителния директор на ДФЗ, който се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 10 работни дни от приключване на работата на комисията.

39. Оценителният доклад се генерира в оценителната сесия в ИСУН и се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията. Той съдържа:

✓ списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, с размера на БФП за всеки;

✓ списък с резервните проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране;

✓ списък на предложените за отхвърляне проектни предложения с основанията за отхвърляне;

✓ списък на оттеглените предложения.

40. МИГ уведомява кандидатите за резултатите от оценката в срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад от УС на МИГ.

4.5. Документация в ИСУН

41. МИГ прикачва в оценителната сесия в ИСУН всички документи, свързани с процеса по оценката, в т.ч. и оценителния доклад, и уведомява ДФЗ чрез ИСУН за приключване на работата на КППП в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад.

42. В ИСУН задължително се прикачват:

- копие от заповедта за назначаване на комисията и заповедите за изменението ѝ;
- декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от всички участващи лица;
- разясненията, предоставяни на кандидатите преди приема;
- кореспонденцията с кандидатите по време на оценителния процес;
- кореспонденцията с компетентните органи/институции;
- протоколи от отделните етапи на оценката;
- други документи при необходимост.

За неуредените с минималния ред за оценка обстоятелства се прилагат съответно Постановление № 494 и Постановление № 23 на Министерски съвет.

ПРИЛОЖЕНИЕ: ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК ЗА ПРИЕМ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Индикативен график за прием на проектни предложения към стратегията за Водено от общностите местно развитие (ВОМР) на Сдружение "Местна инициативна група Раковски"

№	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП	Общ размер на БФП /лв./	Допустими кандидати	Допустими дейности	Категории допустими разходи	Макс. % съфинансиране	Дата на обявяване	Краен срок за подаване
1									
2									
3									
4									
5									