I-4

# Регламент (ЕС) 2023/2831 – правилата за минимална помощ de minimis при мерки и проекти по ВОМР

| | |
|---|---|
| Официален източник | EUR-Lex |
| Проверено към | 21.11.2026 г. |

## 1. Какво урежда документът и защо е важен

Регламент (ЕС) 2023/2831 определя условията, при които малък размер публична подкрепа може да се предостави като помощ de minimis без предварително уведомяване на Европейската комисия. За ВОМР този режим е приложим само когато изрично е определен за съответната мярка или проект.

Най-важната практическа задача е да се провери не само размерът на новата помощ, а общият размер на всички de minimis помощи за „едно и също предприятие“ за съответния тригодишен период, както и секторните ограничения и правилата за натрупване.

## 2. Основни правила и изисквания

- Общият таван е 300 000 евро за едно и също предприятие за период от три години.
- Свързани предприятия могат да се считат за едно и също предприятие и помощите им да се сумират.
- Преди предоставяне на помощта трябва да се провери историята на получените минимални помощи.
- Прилагат се секторни изключения и специални ограничения; не всяка икономическа дейност е допустима по общия режим.
- Не се допуска чрез натрупване на различни помощи да се надхвърлят приложимите максимални интензитети или размери.
- Данните за помощта се съхраняват и отчитат по установения ред.

## 3. Как се прилага на практика от екипа на МИГ

- В условията за кандидатстване ясно посочете режима и документите, с които кандидатът декларира свързаност и получени помощи.
- При проверка гледайте собственост, контрол и свързаност, а не само ЕИК на кандидата.
- При смесени икономически и неикономически дейности изисквайте ясно отделяне на дейности, разходи и счетоводна проследимост.

Практически подход: При работа по конкретен прием или проект първо установете кой е водещият документ за конкретното действие, след това проверете всички препращания към други актове и едва тогава използвайте вътрешния шаблон на МИГ. Това намалява риска от прилагане на остаряла или неподходяща норма.

## 4. Как да се използва резюмето при конкретна проверка

Препоръчително е проверката да започне от конкретния въпрос, който трябва да се реши - например допустим кандидат, срок, режим на помощ, промяна на проект, оценителна стъпка или плащане. След това се намира съответното правило в настоящото резюме и се отваря официалният пълен текст чрез активния линк. Ако правилото препраща към друг акт, проверката продължава и в него. Така се избягва грешката един документ да се прилага изолирано от останалата нормативна рамка.

За вътрешна работа на МИГ е полезно към всяка процедура или проектно досие да има кратък контролен лист, в който да се отбелязва кой документ е проверен, коя редакция е използвана, какво е приложимото правило и какъв документ доказва спазването му. Това е особено важно при срокове, държавни помощи, конфликт на интереси, изменения и плащания.

### Контролни въпроси преди действие

- Коя е последната действаща редакция на документа и има ли последващи изменения или разяснения?
- Съответства ли действието на одобрената СВОМР и на конкретната мярка/процедура?
- Има ли специално правило в друг документ, което измества общото правило?
- Разполагаме ли с необходимото решение, декларация, протокол или друго доказателство за спазване на изискването?
- Отразено ли е правилно действието в ИСУН/СЕУ, вътрешните регистри и проектното досие?

## 5. ВАЖНО – най-чести грешки и рискове

- Приемане, че лимитът е „на проект“, а не за едно и също предприятие.
- Непроверени свързани предприятия.
- Механично прилагане на de minimis към мярка, за която УО е определил друг режим.
- Пренебрегване на секторните ограничения и натрупването с други помощи.

## 6. Съгласувайте задължително с

Следните документи не са само допълнителна литература. Те трябва да бъдат проверени паралелно, когато конкретният казус попада и в техния обхват:

- Указанията за държавни помощи по СВОМР
- ПМС № 494/2024
- Условията за кандидатстване по конкретната мярка
- Регламент (ЕС) 651/2014, когато е приложим друг режим

ВАЖНО: Резюмето е помощен материал за бърза консултация. При противоречие, съмнение или подготовка на официален акт винаги се прилага пълният действащ текст на нормативния/методическия документ, последващите му изменения и официалните разяснения на компетентния орган.