II-1

ПМС № 494/2024 – националните правила за прилагане на ВОМР през периода 2021–2027 г.

Официален източник	МЗХ / Държавен вестник
Проверено към	21.11.2026 г.

1. Какво урежда документът и защо е важен

ПМС № 494/2024 е основният национален акт за прилагането на ВОМР през периода 2021–2027 г. То свързва европейските регламенти с практическата организация в България – одобрение и изменение на стратегии, работа на МИГ, подбор на проекти, координация между програмите, мониторинг и контрол.

За екипа на МИГ това е документът, който трябва да се проверява при почти всяко важно управленско действие – промяна на СВОМР, подготовка на прием, оценка, съгласуване, договориране или взаимодействие с допълващите програми.

2. Основни правила и изисквания

- Определя ролите на МЗХ/УО, ДФЗ, другите управляващи органи и МИГ.
- Урежда сключването и изменението на споразуменията за изпълнение на СВОМР.
- Регламентира общия ред за подготовка, съгласуване и провеждане на приеми и оценка на проекти.
- Предвижда правила за изменения на стратегиите и случаите, в които е необходимо предварително одобрение.
- Урежда допълващото финансиране от други програми и координацията между управляващите органи.
- Поставя рамката за управление, мониторинг, оценка, популяризиране и контрол.

3. Как се прилага на практика от екипа на МИГ

- Преди всяка промяна на стратегията определете дали тя е техническа, съществена или изисква допълнително споразумение.
- При приеми планирайте достатъчно време за обществено обсъждане, съгласуване и публикуване.
- Съхранявайте доказателства за решенията на органите на МИГ, тъй като много промени са валидни само при надлежно решение.

Практически подход: При работа по конкретен прием или проект първо установете кой е водещият документ за конкретното действие, след това проверете всички препращания към други актове и едва тогава използвайте вътрешния шаблон на МИГ. Това намалява риска от прилагане на остаряла или неподходяща норма.

4. Как да се използва резюмето при конкретна проверка

Препоръчително е проверката да започне от конкретния въпрос, който трябва да се реши - например допустим кандидат, срок, режим на помощ, промяна на проект, оценителна стъпка или плащане. След това се намира съответното правило в настоящото резюме и се отваря официалният пълен текст чрез активния линк. Ако правилото препраща към друг акт, проверката продължава и в него. Така се избягва грешката един документ да се прилага изолирано от останалата нормативна рамка.

За вътрешна работа на МИГ е полезно към всяка процедура или проектно досие да има кратък контролен лист, в който да се отбелязва кой документ е проверен, коя редакция е използвана, какво е приложимото правило и какъв документ доказва спазването му. Това е особено важно при срокове, държавни помощи, конфликт на интереси, изменения и плащания.

Контролни въпроси преди действие

- Коя е последната действаща редакция на документа и има ли последващи изменения или разяснения?
- Съответства ли действието на одобрената СВОМР и на конкретната мярка/процедура?
- Има ли специално правило в друг документ, което измества общото правило?
- Разполагаме ли с необходимото решение, декларация, протокол или друго доказателство за спазване на изискването?
- Отразено ли е правилно действието в ИСУН/СЕУ, вътрешните регистри и проектното досие?

5. ВАЖНО – най-чести грешки и рискове

- Работа по остаряла редакция на постановлението.
- Промяна на условията по мярка без проверка дали се изменя одобрената СВОМР.
- Недостатъчно време за съгласуване с УО.
- Прилагане на правила на една програма към мярка, финансирана от друга.

6. Съгласувайте задължително с

Следните документи не са само допълнителна литература. Те трябва да бъдат проверени паралелно, когато конкретният казус попада и в техния обхват:

- ПМС № 15/2026
- Минималните изисквания за оценка
- Вътрешните правила по II.Ж.5
- СПРЗСР 2023–2027

ВАЖНО: Резюмето е помощен материал за бърза консултация. При противоречие, съмнение или подготовка на официален акт винаги се прилага пълният действащ текст на нормативния/методическия документ, последващите му изменения и официалните разяснения на компетентния орган.