II-3

ЗУСЕФСУ – общи правила за безвъзмездната помощ, изпълнението, плащанията и финансовите корекции

Официален източник	Държавен вестник / Народно събрание
Проверено към	21.11.2026 г.

1. Какво урежда документът и защо е важен

ЗУСЕФСУ е общият закон за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление. Той изрично включва финансирането на ВОМР от ЕЗФРСР и урежда общи принципи за предоставяне на БФП, договориране, изпълнение, верификация, плащане, нередности и финансови корекции.

За МИГ законът е важен като обща рамка, но при СПРЗСР трябва да се чете заедно със специалните правила на ЗПЗП, Наредба № 4/2024 и ПМС № 494/2024. Когато специалният режим урежда конкретен въпрос различно, се прилага специалният ред.

2. Основни правила и изисквания

- Управлението на средствата се основава на законност, добро финансово управление, пропорционалност, прозрачност и партньорство.
- Не се допуска конфликт на интереси.
- Не се допуска двойно финансиране на един и същ разход.
- Уреждат се условията за предоставяне и изпълнение на БФП и административните договори.
- Регламентират се верификацията, плащанията, нередностите и финансовите корекции.
- Решенията трябва да са мотивирани и проследими.

3. Как се прилага на практика от екипа на МИГ

- При подготовка на процедури проверявайте дали специалният акт за СПРЗСР не въвежда различен ред.
- При договори и плащания осигурете документална връзка между условието за помощ, разхода и резултата.
- При съмнение за конфликт на интереси приложете по-строг подход и документирайте проверката.

Практически подход: При работа по конкретен прием или проект първо установете кой е водещият документ за конкретното действие, след това проверете всички препращания към други актове и едва тогава използвайте вътрешния шаблон на МИГ. Това намалява риска от прилагане на остаряла или неподходяща норма.

4. Как да се използва резюмето при конкретна проверка

Препоръчително е проверката да започне от конкретния въпрос, който трябва да се реши - например допустим кандидат, срок, режим на помощ, промяна на проект, оценителна стъпка или плащане. След това се намира съответното правило в настоящото резюме и се отваря официалният пълен текст чрез активния линк. Ако правилото препраща към друг акт, проверката продължава и в него. Така се избягва грешката един документ да се прилага изолирано от останалата нормативна рамка.

За вътрешна работа на МИГ е полезно към всяка процедура или проектно досие да има кратък контролен лист, в който да се отбелязва кой документ е проверен, коя редакция е използвана, какво е приложимото правило и какъв документ доказва спазването му. Това е особено важно при срокове, държавни помощи, конфликт на интереси, изменения и плащания.

Контролни въпроси преди действие

- Коя е последната действаща редакция на документа и има ли последващи изменения или разяснения?
- Съответства ли действието на одобрената СВОМР и на конкретната мярка/процедура?
- Има ли специално правило в друг документ, което измества общото правило?
- Разполагаме ли с необходимото решение, декларация, протокол или друго доказателство за спазване на изискването?
- Отразено ли е правилно действието в ИСУН/СЕУ, вътрешните регистри и проектното досие?

5. ВАЖНО – най-чести грешки и рискове

- Прилагане на общия закон без отчитане на специалния режим за СПРЗСР.
- Недостатъчно мотивиране на решения и корекции.
- Недоказано отделяне на двойно финансиране.
- Непълна документация по конфликт на интереси.

6. Съгласувайте задължително с

Следните документи не са само допълнителна литература. Те трябва да бъдат проверени паралелно, когато конкретният казус попада и в техния обхват:

- ЗПЗП
- ПМС № 494/2024
- Наредба № 4/2024
- Регламент (ЕС) 2021/1060

ВАЖНО: Резюмето е помощен материал за бърза консултация. При противоречие, съмнение или подготовка на официален акт винаги се прилага пълният действащ текст на нормативния/методическия документ, последващите му изменения и официалните разяснения на компетентния орган.