III-1

Изисквания към стратегиите за ВОМР 2023–2027 – съдържание, мерки, бюджет, индикатори и управление

Официален източник	МЗХ – Заповед № РД09-524/19.05.2023 г.
Проверено към	21.11.2026 г.

1. Какво урежда документът и защо е важен

Указанията определят как се разработва и структурира СВОМР в частта, финансирана от СПРЗСР – анализ на територията, цели, мерки, бюджет, индикатори, управление и участие на местната общност.

Този документ е особено важен при разработване на условия за кандидатстване, защото позволява да се провери дали всеки елемент на приема възпроизвежда точно одобрената стратегия и не въвежда нови условия извън нея.

2. Основни правила и изисквания

- Стратегията се основава на анализ на местните потребности и потенциал и на участие на заинтересованите страни.
- Трябва да има логическа връзка между проблеми, цели, приоритети, мерки, бюджет и индикатори.
- Всяка мярка определя допустими кандидати, дейности, разходи, финансови параметри и критерии за подбор.
- Стратегията съдържа механизми за управление, мониторинг, оценка, публичност и активизиране на общността.
- Допълващото финансиране се съобразява и с правилата на съответната програма.

3. Как се прилага на практика от екипа на МИГ

- При подготовка на условия направете таблица за съответствие между текста на СВОМР и всеки раздел на насоките.
- При критерии за подбор използвайте само одобрените критерии и точки.
- При индикатори следете дали проектният формуляр събира данните, които после ще са нужни за мониторинг.

Практически подход: При работа по конкретен прием или проект първо установете кой е водещият документ за конкретното действие, след това проверете всички препращания към други актове и едва тогава използвайте вътрешния шаблон на МИГ. Това намалява риска от прилагане на остаряла или неподходяща норма.

4. Как да се използва резюмето при конкретна проверка

Препоръчително е проверката да започне от конкретния въпрос, който трябва да се реши - например допустим кандидат, срок, режим на помощ, промяна на проект, оценителна стъпка или плащане. След това се намира съответното правило в настоящото резюме и се отваря официалният пълен текст чрез активния линк. Ако правилото препраща към друг акт, проверката продължава и в него. Така се избягва грешката един документ да се прилага изолирано от останалата нормативна рамка.

За вътрешна работа на МИГ е полезно към всяка процедура или проектно досие да има кратък контролен лист, в който да се отбелязва кой документ е проверен, коя редакция е използвана, какво е приложимото правило и какъв документ доказва спазването му. Това е особено важно при срокове, държавни помощи, конфликт на интереси, изменения и плащания.

Контролни въпроси преди действие

- Коя е последната действаща редакция на документа и има ли последващи изменения или разяснения?
- Съответства ли действието на одобрената СВОМР и на конкретната мярка/процедура?
- Има ли специално правило в друг документ, което измества общото правило?
- Разполагаме ли с необходимото решение, декларация, протокол или друго доказателство за спазване на изискването?
- Отразено ли е правилно действието в ИСУН/СЕУ, вътрешните регистри и проектното досие?

5. ВАЖНО – най-чести грешки и рискове

- Добавяне на нови критерии или допълнителни ограничения без изменение на СВОМР.
- Разминаване в финансовите параметри между стратегия и условия.
- Допускане на кандидат, който не е предвиден в стратегията.
- Неточно пренасяне на индикатори и целеви стойности.

6. Съгласувайте задължително с

Следните документи не са само допълнителна литература. Те трябва да бъдат проверени паралелно, когато конкретният казус попада и в техния обхват:

- Одобрената СВОМР
- ПМС № 494/2024
- СПРЗСР 2023–2027
- Минималните изисквания за оценка

ВАЖНО: Резюмето е помощен материал за бърза консултация. При противоречие, съмнение или подготовка на официален акт винаги се прилага пълният действащ текст на нормативния/методическия документ, последващите му изменения и официалните разяснения на компетентния орган.