IV-3

Програма „Околна среда“ и ВОМР – допълващо финансиране, допустими дейности и изисквания

Официален източник	Единен информационен портал / УО на ПОС
Проверено към	21.11.2026 г.

1. Какво урежда документът и защо е важен

Допълващото финансиране от Програма „Околна среда“ позволява в СВОМР да бъдат включени екологични мерки, когато те отговарят на приоритетите и условията на програмата. Основните направления са свързани с отпадъци и биоразнообразие, съобразно одобрения ресурс на конкретната стратегия.

За екипа на МИГ най-важно е да не се смесват общите указания за допълващо финансиране с конкретните условия на процедурата, чрез която проектите ще се подават и оценяват.

2. Основни правила и изисквания

- Мерките трябва да са включени в одобрената СВОМР и да са в рамките на ресурса по ПОС.
- Допустимите кандидати и дейности се определят за съответния приоритет и процедура.
- Проектите трябва да имат измерим екологичен резултат.
- Прилагат се хоризонталните екологични принципи и приложимите разрешителни/съгласувания.
- Измененията на указанията и годишната работна програма трябва да се следят.

3. Как се прилага на практика от екипа на МИГ

- При подготовка на прием проверете нормативните разрешителни и екологични процедури, които могат да са условие за допустимост.
- Изисквайте количествено измерим екологичен ефект, а не само общо описание.
- Съгласувайте терминологията и индикаторите с актуалната процедура на ПОС.

Практически подход: При работа по конкретен прием или проект първо установете кой е водещият документ за конкретното действие, след това проверете всички препращания към други актове и едва тогава използвайте вътрешния шаблон на МИГ. Това намалява риска от прилагане на остаряла или неподходяща норма.

4. Как да се използва резюмето при конкретна проверка

Препоръчително е проверката да започне от конкретния въпрос, който трябва да се реши - например допустим кандидат, срок, режим на помощ, промяна на проект, оценителна стъпка или плащане. След това се намира съответното правило в настоящото резюме и се отваря официалният пълен текст чрез активния линк. Ако правилото препраща към друг акт, проверката продължава и в него. Така се избягва грешката един документ да се прилага изолирано от останалата нормативна рамка.

За вътрешна работа на МИГ е полезно към всяка процедура или проектно досие да има кратък контролен лист, в който да се отбелязва кой документ е проверен, коя редакция е използвана, какво е приложимото правило и какъв документ доказва спазването му. Това е особено важно при срокове, държавни помощи, конфликт на интереси, изменения и плащания.

Контролни въпроси преди действие

- Коя е последната действаща редакция на документа и има ли последващи изменения или разяснения?
- Съответства ли действието на одобрената СВОМР и на конкретната мярка/процедура?
- Има ли специално правило в друг документ, което измества общото правило?
- Разполагаме ли с необходимото решение, декларация, протокол или друго доказателство за спазване на изискването?
- Отразено ли е правилно действието в ИСУН/СЕУ, вътрешните регистри и проектното досие?

5. ВАЖНО – най-чести грешки и рискове

- Финансиране на дейност извън одобрения екологичен приоритет.
- Липса на доказуем екологичен ефект.
- Пропуск на необходима оценка/разрешение.
- Използване на общите указания вместо актуалните условия по процедурата.

6. Съгласувайте задължително с

Следните документи не са само допълнителна литература. Те трябва да бъдат проверени паралелно, когато конкретният казус попада и в техния обхват:

- Одобрената СВОМР
- Указанията на ПОС за допълващо финансиране
- Условията по конкретната процедура
- ПМС № 494/2024

ВАЖНО: Резюмето е помощен материал за бърза консултация. При противоречие, съмнение или подготовка на официален акт винаги се прилага пълният действащ текст на нормативния/методическия документ, последващите му изменения и официалните разяснения на компетентния орган.